

DIREZIONE PERSONALE  
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEL PERSONALE

Prot.: 261893/RU

Roma, 28 luglio 2020

A: OO.SS. NAZIONALI DEL  
COMPARTO FUNZIONI CENTRALI  
CISL FP  
FP CGIL  
UIL PA  
CONFSAL-UNSA  
FLP  
USB PI  
CONFINTESA FP

*E p.c.* A: UFFICIO DEL DIRETTORE

OGGETTO: *smart working*.

Si informano codeste Organizzazioni sindacali che, in seguito alla conversione del cosiddetto Decreto Rilancio (d.l. 19 maggio 2020, n. 34) e tenuto conto di quanto disposto dal Dipartimento della funzione pubblica con la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 e dal Protocollo quadro per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19”, sottoscritto in pari data con le OO.SS., i Direttori territoriali e centrali e i loro Dirigenti hanno puntualmente individuato i contingenti di personale da assegnare ai servizi da svolgere in presenza.

Per tutti gli altri servizi, è ammesso il ricorso allo *smart working* nella misura del 50 per cento del personale, ferme restando le disposizioni della LIUA COVID n. 5 (prot. 106452/RU del 2 aprile 2020) per la parte in cui è prevista la possibilità di avvalersi di personale di altre strutture in caso di permanente e particolare gravosità delle necessità operative.

Resta in vigore l’esclusione dall’obbligo di rientro in presenza – e quindi la prestazione va resa in lavoro agile – per il personale che risulti da idonea certificazione medica interessato da patologie anche invalidanti che lo rendono maggiormente esposto al contagio.

Per effetto poi del superamento dell’istituto dell’esonero, le categorie di personale precedentemente esonerate per le quali non è prevista la modalità di prestazione lavorativa in *smart working*, come autisti e magazzinieri, devono rientrare in servizio.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Rocco Flore

