

ACCORDO REGIONALE

Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - anno 2006

I rappresentanti della Direzione Regionale e delle Organizzazioni Sindacali Regionali firmatarie del CCNL

- VISTI gli accordi nazionali sottoscritti in data 25 ottobre 2006, 20 luglio 2006, 1 agosto 2006, 20 e 28 giugno 2007 sui criteri di ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2006;
- CONSIDERATO che, nell'ambito dello stanziamento nazionale per l'anno 2006, le risorse assegnate al Veneto, al lordo dei contributi a carico del datore di lavoro e dell'IRAP, sono state quantificate come segue:
 - 1) Produttività individuale (punto 3 accordo nazionale 28.06.2007, ALLEGATI B1 e B2) – Euro 6.760.745,91
 - 2) Fondo di sede per remunerare il disagio connesso alle attività istruttorie esterne di prevenzione e contrasto all'evasione e all'attività di front office (punto 4.1 accordo nazionale 28.06.2007, ALLEGATO C) – Euro 1.245.812,00
 - 3) Fondo di sede (punto 4.2 accordo nazionale 28.06.2007, ALLEGATO D) – Euro 951.230,00

CONCORDANO

1) PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE (punto 3 accordo 28.06.07) - € 6.760.745,91 lordi

L'importo attribuito a ciascun ufficio in funzione delle riscossioni correlate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione e dell'efficacia ed efficienza dei processi lavorativi connessi all'azione di controllo (cfr. allegato A accordo nazionale 28.06.2007) dovrà essere ripartito in sede locale tenendo conto del diverso contenuto professionale del lavoro svolto dagli addetti ai distinti processi lavorativi degli uffici, anche sotto il profilo dell'efficacia dell'azione svolta, del livello di apporto specialistico e di polivalenza funzionale.

A tal fine il budget assegnato dovrà essere ripartito in proporzione alle ore di lavoro effettivamente prestate, comprese quelle di lavoro straordinario, parametrato secondo un valore individuato, per ciascuna tipologia di attività, all'interno della forbice indicata nei prospetti riportati nell'allegato B del citato accordo nazionale del 28.06.2007.

Nell'ipotesi in cui, in sede locale, non si pervenga ad un accordo sul parametro numerico da assegnare alle singole attività entro trenta giorni dall'adozione dell'atto di ripartizione nell'ambito regionale delle risorse destinate agli uffici, sarà applicato il parametro medio individuato a livello centrale.

Qualora metodologie oggettive e trasparenti consentano di apprezzare l'efficacia dell'azione svolta in termini di produzione individuale e di apporto del singolo o del team al raggiungimento del risultato dell'ufficio, fino al 10% dell'importo destinato all'attività oggetto di monitoraggio, in funzione delle ore effettive di presenza parametrata, dovrà essere ripartito tenendo conto degli esiti delle predette metodologie di rilevazione.

A titolo esemplificativo potranno essere utilizzati i seguenti INDICATORI:

1. numero di contribuenti serviti per tipologia di servizi resi;
2. capacità operativa realizzata;
3. rapporto tra produzione normalizzata e tempo di produzione per linea di produzione;
4. tasso di positività dell'attività di controllo sostanziale e di verifica;
5. tasso di utilizzo degli istituti deflativi del contenzioso (acquiescenza ed adesione);
6. rapporto maggiore imposta definita / maggiore imposta accertata.

Nell'erogazione del premio di produttività individuale dovranno comunque essere debitamente considerati eventuali provvedimenti disciplinari per scarso rendimento.

Vista la dichiarazione congiunta allegata al CCNI del 18 dicembre 2006, nel calcolo delle ore di lavoro effettivamente prestate (comprese quelle di lavoro straordinario) prese a riferimento per l'erogazione del compenso, dovranno essere computati anche i periodi di astensione obbligatoria ai sensi degli artt. 16 e 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 151/2001.

In attuazione di quanto previsto al paragrafo 3.3 dell'accordo nazionale, al dipendente in distacco sindacale al 100% dovrà essere attribuito a titolo di produttività individuale l'importo medio devoluto ai componenti dell'ufficio. In caso di distacco sindacale a tempo parziale, all'importo spettante per l'effettiva presenza dovrà essere sommato quello ottenuto remunerando le ore di distacco sindacale con il compenso medio orario del periodo di

presenza. Il medesimo compenso orario sarà preso a riferimento per remunerare le ore di permesso sindacale.

Le ore di docenza, già altrimenti retribuite, andranno scomutate dal monte ore complessivo remunerabile.

2) FONDO DI SEDE per remunerare il disagio connesso alle attività istruttorie esterne di prevenzione e contrasto all'evasione e all'attività di front office (punto 4.1 accordo nazionale 28.06.2007, ALLEGATO C) – Euro 1.245.812,00 lordi

L'importo complessivamente assegnato al Veneto viene ripartito in due distinte quote secondo il fabbisogno necessario per remunerare il disagio connesso alle attività istruttorie esterne di prevenzione e contrasto all'evasione e all'attività di front office.

I criteri di seguito descritti per il calcolo dei fabbisogni tendono ad eguagliare al 2005 l'incidenza percentuale delle due attività rispetto al budget complessivo.

FABBISOGNO ATTIVITA' ISTRUTTORIE ESTERNE: la somma viene calcolata moltiplicando le ore effettive consuntivate nel 2006 nelle singole attività istruttorie esterne per le quote orarie di seguito indicate, al lordo dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'IRAP:

ATTIVITA' ISTRUTTORIE ESTERNE		QUOTA ORARIA LORDA
VERIFICHE	Verifiche a soggetti di medio-piccole dimensioni TIPO A -	€ 1,73
	Verifiche a soggetti di medio-grandi dimensioni TIPO B	€ 2,39
	Verifiche a soggetti di grandi dimensioni e Controlli Consolidato	€ 3,32
ACCESSI MIRATI	Accessi mirati eseguiti nell'ambito dell'attività di controllo	€ 1,46
	Accessi mirati per il controllo dei crediti d'imposta	€ 1,19
ACCESSI BREVI	presidio territorio	€ 1,00
	studi di settore	€ 1,00
	Controllo Onlus	€ 1,19
	Distruzione merci	€ 1,19
	Accessi per stati esteri	€ 1,46
	Analisi e ricerca	€ 1,46

FABBISOGNO FRONT OFFICE: l'importo viene calcolato moltiplicando la quota giornaliera di 7,00 Euro (9,28 a lordo di tutti gli oneri) per 250 giorni di apertura delle postazioni di front office attive nel Veneto secondo i dati di IDRA e CUP (il numero di sportelli è pari al rapporto tra le ore risultanti da Hydra e CUP e le ore annue di apertura di una postazione).

I rispettivi fabbisogni così ottenuti vengono abbattuti in analogo percentuale fino a concorrenza del budget unico regionale.

a) ATTIVITA' ISTRUTTORIE ESTERNE - € 554.806,00

Gli importi assegnati per ciascuna tipologia di attività esterna (**ALLEGATO 1**) dovranno essere ripartiti tra le unità di personale formalmente incaricate dell'esecuzione delle predette attività. Nella ripartizione si terrà conto del rapporto tra le ore effettive impiegate da ciascuna unità di personale ed il totale delle ore dedicate alle singole attività istruttorie esterne.

b) ATTIVITA' DI FRONT OFFICE - € 691.006,00

L'importo destinato a remunerare il disagio connesso all'attività di front office viene ripartito tra gli uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto, secondo i seguenti criteri:

- **20%** dell'importo, pari ad € 137.656,08, viene assegnato in funzione delle ore consuntivate nei seguenti processi:

204200 - Informazione e comunicazione
204300 - Erogazione servizi
205F00 - Gestione atti e dichiarazioni

- **80%** dell'importo, pari ad € 550.624,32, viene attribuito in funzione:
 - a) del numero di postazioni di front office ottenuto dal rapporto tra le ore risultanti da Hydra e CUP e le ore annue di apertura di una singola postazione.
 - b) del volume complessivo di produzione consuntivato dall'ufficio nei seguenti codici processo, presi a riferimento quali indicatori di affluenza del pubblico:

CODICI PROCESSI SIGNIFICATIVI	
1	204304 - Dichiarazioni (UNICO persone fisiche) trasmesse per via telematica tramite ufficio
2	204314 - Numero di abilitazioni ad Entratel rilasciate
3	204316 - Codici fiscali rilasciati, comprese variazioni, duplicazioni e cessazioni
4	204317 - Partite IVA rilasciate
5	204318 - Dichiarazioni di variazione e cessazione
6	204333 - Numero di contribuenti serviti che usufruiscono del servizio di prenotazione di appuntamenti con i funzionari presso gli Uffici Locali
7	205F01 - Dichiarazioni di successione registrate
8	205F02 - Atti privati (compresi contratti di locazione) registrati
9	205F03 - Atti privati autenticati valutabili registrati
10	205F04 - Atti privati autenticati da non valutare registrati
11	205F05 - Atti pubblici valutabili registrati
12	205F06 - Atti pubblici da non valutare registrati
13	205F07 - Atti giudiziari registrati
14	205F40 - Interventi correttivi effettuati a seguito di comunicazioni di irregolarità
15	311F05 - Provvedimenti di sgravi a seguito di riliquidazione art. 36 bis DPR 600/73

L'importo spettante a ciascun ufficio sarà pari all'indice di efficienza (rapporto tra prodotti e numero di postazioni rispetto alla media regionale) moltiplicato per il numero di postazioni rispetto al totale regionale.

Le parti concordano di remunerare anche le unità dell'Ufficio Servizi al Contribuente della Direzione Regionale impegnate nelle relazioni con il pubblico, assegnando loro un compenso di € 2.725,60 lordi, pari alle ore consuntivate nell'attività di *Informazione e comunicazione* (cod. 204200), *Erogazioni servizi* (cod. 204300) e *Gestione atti e dichiarazioni* (cod. 205F00) per l'importo orario che si ottiene dividendo il budget totale per le ore complessivamente consuntivate dagli uffici in tali processi (€ 691.006,00/792.772 ore = €0,87).

La contrattazione locale individuerà i criteri di ripartizione delle somme così assegnate (**ALLEGATO 2**) tenendo conto dell'effettivo impegno temporale profuso dagli addetti e della gravosità della prestazione richiesta.

3) Fondo di sede (punto 4.2 accordo nazionale 28.06.2007, ALLEGATO D) – Euro 951.230,00

L'importo assegnato alla Direzione Regionale del Veneto a titolo di Fondo di sede per le finalità indicate al punto 4.2 dell'accordo nazionale 28.6.2007 vengono prioritariamente ripartite tra gli uffici tenendo conto del fabbisogno necessario per remunerare:

A) Gli incarichi di coordinamento e di responsabilità professionale previsti dall'allegato D dell'accordo per la ripartizione del Fondo 2005 (accordo nazionale 20.7.2006).

La quantificazione dei diversi fabbisogni locali tiene conto degli importi specificamente previsti per il 2002 e dei criteri di seguito riportati:

➤ **INCARICHI DI COORDINAMENTO:** visto l'accordo regionale del 22.06.2007 relativo all'individuazione degli incarichi ex artt. 12 e 18 del CCNI e considerate le effettive realtà esistenti in talune strutture, si conviene di stanziare le risorse per remunerare 200 giornate di funzione dei seguenti incarichi :

- 98 Capo team integrato di controllo - 6,20 €
- 14 Capo team assistenza legale - 6,20 €
- 12 Capo team rimborsi - 6,20 €
- 12 Coordinatori di front office - 6,20 €
- 1 Responsabile Sezione Staccata - 6,20 €
- 2 Capo Reparto della Direzione Regionale - 6,20 €
- 4 Capo Sezione del Centro Operativo - 6,20 €
- 30 Capo Area non dirigenziali di uffici con organico non superiore a 50 unità - 12,50 €
- 6 Capo Area non dirigenziali di uffici con organico superiore a 50 unità - 15,50 €

➤ **INCARICHI DI RESPONSABILITA' PROFESSIONALE:**

- Rappresentanza presso le Commissioni Tributarie - 13,00 €
- Rappresentanza presso la magistratura ordinaria e onoraria limitatamente alle convocazioni per le controversie di lavoro (ivi compreso il tentativo obbligatorio di conciliazione) - 26,00 €

- *Interpello* - 5,20 €
- *Audit* - 5,20 €

Le predette indennità si riferiscono all'effettiva giornata di funzione svolta e s'intendono al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap.

B) La disponibilità e la professionalità del personale impegnato nell' **Operazione Blitz Spritz** del 29.09.2006 con un compenso forfetario di 50,00 Euro (al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap).

C) La disponibilità e l'impegno profuso dal personale che ha partecipato ad **Eventi e manifestazioni fieristiche** (Arredamont, Civitas, Dire e Fare Nord Est, Fiera Campionaria di Porto Viro, Job & Orienta, Mostra illustrazione per l'infanzia, Vinitaly, Festa dell'Estense) mediante un compenso di 15,00 Euro (al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap) per ogni turno garantito, sia esso quello del mattino o del pomeriggio.

D) L'innovatività di progetti di collaborazione con **reti televisive ed emittenti radiofoniche** per dare ampia diffusione all'informazione sui temi fiscali di interesse generale e sui servizi offerti dagli uffici delle entrate e via internet con un compenso forfetario di 800,00 € (al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap) da ripartire tra il personale coinvolto in funzione del numero di interventi posti in essere da ciascuno.

Eventuali ulteriori economie verranno suddivise tra gli uffici in funzione delle ore consuntivate da ciascuna struttura nel corso del 2006 (al netto di quelle prestate dai dirigenti e facenti funzioni dirigenziali).

La contrattazione locale dovrà destinare la somma assegnata a tale titolo (**ALLEGATO 3**) per remunerare prioritariamente le indennità previste dagli allegati C e D dell'accordo nazionale 20.07.2006, avendo riguardo alle indicazioni ivi fornite. Per quanto attiene il compenso da attribuire ai capi team dovrà, in particolare, tener conto della diversa consistenza numerica dei team stessi e non potrà essere riconosciuto nei confronti di coloro che coordinano meno di 4 unità, compreso il capo team.

In sede locale potrà inoltre essere attribuito un compenso ai gestori di rete ed ai responsabili della sicurezza (RSPP), incaricati con atto formale, per le specifiche responsabilità loro affidate. Nello specifico:

a) *Gestori di rete*

L'entità del compenso dovrà tener conto del grado d'impegno lavorativo richiesto nell'ambito della struttura in cui la funzione è svolta e quindi, in particolare, dovrà essere correlato al numero di postazioni gestite.

b) *Responsabile della sicurezza*

Il compenso dovrà tener conto del grado di impegno lavorativo richiesto e dell'effettivo adempimento dei compiti connessi alla funzione (documento di valutazione rischi, prova di evacuazione, attività formativa nei confronti dei colleghi, piano di emergenza).

I compensi erogati a titolo di fondo di sede e per remunerare il disagio per attività istruttorie esterne e Font office, salvo specifiche deroghe locali adeguatamente motivate, non possono essere cumulati nella medesima giornata. Nel caso vengano svolte nello stesso giorno più attività per cui sono previsti appositi compensi, sarà corrisposto quello più favorevole. Sono cumulabili le indennità previste all'allegato C dell'accordo 20.7.2006 e quelle indicate alle lettere B e D del presente accordo.

Ai sensi del punto 4.2.3 dell'Accordo nazionale, parte della quota del Fondo di sede in argomento potrà essere destinata alla remunerazione del **livello qualitativo delle prestazioni individuali** tenendo conto degli elementi riscontrabili agli atti dell'Ufficio e dei risultati conseguiti. Posto che la qualità è riscontrabile in tutte le espressioni lavorative, dalla più semplice alla più complessa, l'individuazione della prestazione di qualità non potrà prescindere dall'esame del profilo professionale rivestito e del ruolo svolto dalle persone. Il compenso per la qualità della prestazione non potrà comunque superare il 40% del compenso individuale di produttività.

Eventuali economie potranno essere destinate a riconoscere un compenso al personale che si è adoperato per la realizzazione del Progetto Fisco e Scuola e che ha effettuato in ufficio interventi di miglioramento della professionalità nei confronti dei colleghi, anche

mediante affiancamento (l'entità del compenso sarà correlata alla durata ed alla gravosità dell'impegno richiesto).

La ripartizione delle somme residue dovrà comunque avvenire nel rispetto dei principi fissati in sede nazionale.

LINEE GUIDA PER LA CONTRATTAZIONE LOCALE

- Gli Uffici s'impegnano ad agevolare le trattative locali inviando ai rappresentanti dei lavoratori, con congruo anticipo e comunque almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata per la riunione, eventuali documenti utili al confronto;

- I criteri di ripartizione del Fondo dovranno essere chiaramente descritti in un unico documento, comprensivo di eventuali allegati, distinto dai verbali di riunione che ne hanno rappresentato la genesi naturale;

- L'accordo sul Fondo e i verbali saranno pubblicati nel sito intranet dell'Ufficio;

- Prima della trasmissione alla Direzione Regionale dei prospetti di liquidazione:

a) dovrà essere dato al personale un congruo periodo, non inferiore a 5 giorni lavorativi, per conoscere i dati riguardanti la propria liquidazione (giorni ed ore lavorati, tempo dedicato all'attività oggetto di compenso, importo corrisposto) e chiedere eventuali delucidazioni;

b) dovrà essere garantita l'informativa sindacale consegnando ai rappresentanti sindacali richiedenti un elenco del personale destinatario del Fondo da cui desumere, mediante un abbinamento numerico al prospetto di ripartizione redatto in forma anonima, il nominativo del beneficiario del compenso.

Resta in capo ai rappresentanti sindacali l'obbligo di riservatezza delle informazioni così acquisite.

Le parti, in considerazione dell'imminenza del periodo feriale, convengono che i termini previsti dal punto 3.2 dell'accordo nazionale del 28.06.2007 e dall'art. 10, comma 3, del CCNI vengano sospesi dal 14 luglio al 31 agosto 2008.

Venezia, 30 giugno 2008.

PARTE PUBBLICA

Direttore Regionale del Veneto
Ildebrando Pizzato
FIRMATO

Capo Ufficio Amministrazione del Personale
Maria Rosaria Bellanca
FIRMATO

Dirigente Area di Staff Relazioni sindacali
Sara Trevisanato
FIRMATO

Direttore Ufficio di Venezia 1
Vincenzo Dalla Venezia
FIRMATO

OO.SS. REGIONALI

FP/CGIL - FIRMATO (nota allegata)

CISL/FPS - FIRMATO

UIL/PA - FIRMATO

CONFSAL/UNSA - FIRMATO

RdB/PI – NON FIRMA (nota allegata)

“Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.n.39/93.
Ai sensi dell'art.6, c.2, L.n.412/91, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta”