

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
**Ufficio di Roma 4**

**Accordo in merito ai criteri di distribuzione, al personale dell'Ufficio di Roma 4, del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività dell'anno 2006**

Il giorno 23/04/2008 si è tenuta, presso la sede dell'Ufficio di Roma 4, una riunione con le OO.SS. Territoriali e le R.S.U. locali, per l'individuazione dei criteri per la distribuzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2004 al personale dell'Ufficio di Roma 4 compreso il personale del Centro Satellite di Reggio Calabria.

Le parti, in linea con i principi contenuti nell'accordo sottoscritto in sede centrale il 28/06/2007 ed in quello siglato in sede regionale l'8/01/2008, e in considerazione delle funzioni e delle attività e dei processi che si svolgono nell'ambito delle distinte Aree dell'Ufficio, richiamati i punti d'intesa individuati nelle precedenti riunioni sull'argomento.

**CONCORDANO SUI SEGUENTI CRITERI DI RIPARTIZIONE**

**1. FONDO DI SEDE**

Il Fondo di Sede (che per l'Ufficio di Roma 4 è stato determinato in € 157.647,43 pari ad € 118.799,87 al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap) viene così distribuito:

- al personale formalmente incaricato di attività di coordinamento, relativamente ai giorni complessivi di presenza, l'indennità giornaliera di € 5,27;
- al personale che ha svolto funzioni di rappresentanza presso le Commissioni Tributarie, la quota giornaliera di € 11,05;
- al personale che ha svolto il servizio agli sportelli polifunzionali, di assistenza, di prima informazione, la quota di € 7,65 giornaliera;
- al personale che ha svolto il servizio restituzione atti, la quota di € 5,95 giornaliera (una sola postazione da ripartire tra il personale impegnato);
- ai gestori di rete ed al responsabile della sicurezza per la Direzione, rispettivamente la quota di € 4,25 e di € 2,975 giornaliera;
- al personale che ha effettuato particolari lavorazioni di back office, come indicato nel verbale della riunione del 23/04/2008, la quota di € 2,00 giornaliera (con esclusione dei giorni remunerati con l'indennità di front-office);
- al personale impegnato nell'attività di controllo 36ter, come indicato nel verbale della riunione del 23/04/2008, la quota di € 2,00 giornaliera;

- al personale impegnato nell'invio telematico delle dichiarazioni, la quota di € 1,00 per ciascuna dichiarazione trasmessa;
- al personale impegnato nell'attività di verifica ed in quella di istruttoria esterna, le quote orarie di seguito indicate:-

<i>Tipologia</i>	<i>quota</i>	<i>modalità</i>
Verifiche medio piccole	€ 1,122	Per ora consuntivata
Verifiche medio grandi	€ 1,564	Per ora consuntivata
Accessi brevi	€ 0,629	Per ora consuntivata
Crediti d'imposta	€ 0,748	Per ora consuntivata
Accessi mirati	€ 0,935	Per ora consuntivata

Il risparmio del Fondo di Sede, fino all'esaurimento dello stanziamento totale, viene distribuito tra tutto il personale proporzionalmente ai giorni di presenza.

## 2. PRODUTTIVITA'

Come previsto dall'accordo regionale dell'8/01/2008, all'Ufficio di Roma 4, compreso il personale del Centro Satellite di Reggio Calabria, viene assegnata a titolo di "Produttività" una somma complessiva di € 1.019.914,32 pari a € 768.586,53 al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap, che verrà ripartita mediante la parametrizzazione delle ore lavorate secondo il coefficiente individuato per le distinte attività, come risultante dalla tabella che segue; coefficienti singolarmente indicati nel tabulato di ripartizione delle somme assegnate che, sottoscritto dalle parti in ogni sua pagina, forma parte integrante del presente accordo:

<i>Parametro</i>	<i>Attività</i>
115	Verifiche nei confronti dei soggetti di medie e grandi dimensioni (oltre € 5 mln) Indagini fiscali
115	Verifiche nei confronti di soggetti fino a € 5 mln Controlli sostanziali: accertamenti analitici e induttivi sulla base dei dati e dei risultati delle attività istruttorie interne ed esterne; accertamento con adesione Contenzioso complesso Assistenza e informazione qualificata
100	Attività strumentali alla realizzazione dei controlli (intelligence, selezione dei soggetti) Rimborsi
100	Accessi brevi (verifiche di esistenza, controllo obblighi strumentali e studi di settore, ecc) Controlli sostanziali: accertamenti parziali automatizzati; atti di contestazione e di irrogazione sanzioni; controlli basati sugli studi

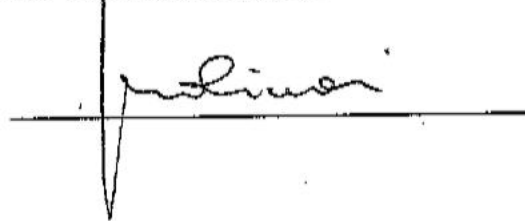
	di settore Contenzioso seriale Assistenza e informazione di base Registrazione atti e dichiarazioni di successione Riscossione e attività collegate (quote inesigibili, rateazioni, sospensioni, sgravi, ecc.)
100	Controllo formale delle dichiarazioni e degli atti Erogazione di servizi: rilascio partita IVA, codice fiscale e pin code; rilascio autorizzazioni e certificazioni; ricezione, restituzione e trasmissione documenti e atti; bollatura registri e controllo repertori; gestione tributi minori Controllo della gestione e audit SGQ Gestione del personale Gestione risorse tecnologiche
95	Servizi di supporto (protocollo, archivio, commessi, centralinisti)

Le Organizzazioni Sindacali, dopo aver esaminato gli elenchi di ripartizione al personale e verificata la loro conformità ai criteri sopra esposti.

### APPROVANO

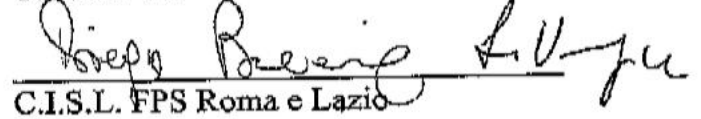
Roma, 23/04/2008


Per l'Amministrazione

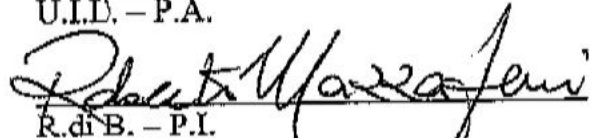


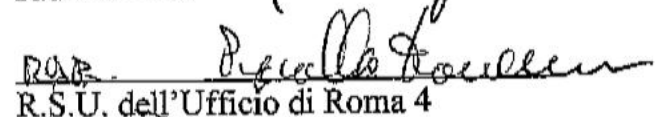
Per le OO.SS. Territoriali

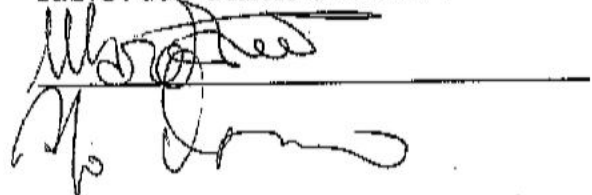
C.G.I.L. - F.P.

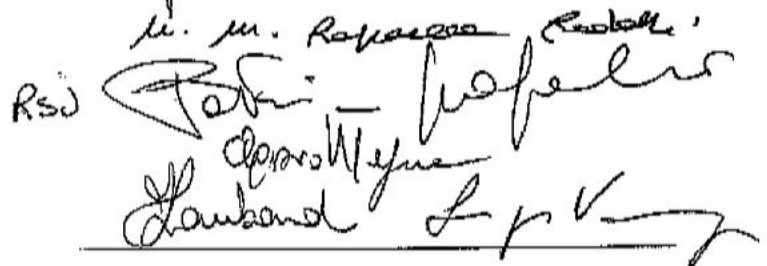
  
C.I.S.L. FPS Roma e Lazio

  
U.I.L. - P.A.

  
R.d.B. - P.I.

  
R.S.U. dell'Ufficio di Roma 4



  
R.S.U. dell'Ufficio di Roma 4

Oggetto: Verbale riunione.

Il giorno 23 aprile 2008, alle ore 12,00, nei locali sede dell'Ufficio di Roma 4, a seguito della convocazione 14/04/2008 prot. 31642, si sono riuniti e sono presenti:

**Per l'Ufficio**

- Il Direttore Silvano Molinari
- Il Referente per le relazioni sindacali Sergio Ducatelli

**Per le OO.SS.**

- I componenti delle R.S.U. Radatti Raffaella Nunzia Maria,  
Lombardo Francesca, Aversano Sergio,  
Ciolli Mirella, Torrini Marco,  
Napoleoni Patrizia, Conti Giuseppe *VERRENCIA LUIGI*
- Il delegato C.I.S.L. Conti Giuseppe
- Il delegato C.G.I.L. FP Breccia Diego
- Il delegato RdB-CUB Mazzaferrì Roberto, Piazzolla Francesco

ordine del giorno:

1) Ripartizione FPS 2006.

\*\*\*\*\*

Si da atto della presenza dei delegati territoriali Di Blasi Salvatore e Collu Barbara in rappresentanza delle sigle Confsal-Salfi e FLP, all'attualità non firmatarie dell'accordo CCNL biennio 2006-2007.

Il Direttore fornisce ai presenti i tabulati relativi alla proiezione delle diverse ripartizioni secondo le diverse ipotesi e criteri indicati dalle R.S.U.:

- riduzione a soli tre valori, 115, 100 e 85 o 90 per la parametrizzazione delle ore lavorate in luogo di quelli proposti dalla Direzione, come risultanti dal verbale della riunione del 27/03/2008;
- inserimento delle seguenti indennità da prelevare dal fondo di sede, in parziale accoglimento alla proposta della Direzione verbalizzata nella riunione del 27/03/2008;
  - € 2,00 per ciascun giorno di presenza al seguente personale: Santilli, Sanseverino, Napoleoni, Monti Giovanni, Pace, Gemellesi, impegnato in particolare attività di back-office (con esclusione dei giorni remunerati con l'indennità di front-office);
  - € 2,00 per ciascun giorno di presenza al seguente personale: Papa, Fadda, Cervellati, Guarna, Collu e Guerriero impegnato nell'attività di controllo formale 36ter;

- Assegnazione del parametro 115 a tutti i Coordinatori ed ai seguenti funzionari: Lucchese, Palladini.
- riduzione del 15% delle altre indennità storiche del fondo di sede.
- diverse modalità di distribuzione del residuo del fondo (a pioggia oppure proporzionalmente alle giornate prive di qualsiasi indennità del fondo di sede), compresa quella proposta dal rappresentante RDB Roberto Mazzaferri di ripartire il residuo tra tutti i dipendenti con le quote orarie più basse allineando le stesse alla quota minima ottenibile dal risparmio.

Il Direttore ribadisce la volontà di inserire i servizi di protocollo e di segreteria di Direzione all'interno della griglia con parametro 100, al pari dei servizi di gestione del personale e di valorizzare le attività svolte dal personale addetto ai servizi di archivio (Monti Angelo, Sabatini Stefano, Tosti e Trombetta) con una indennità di € 2,00 o € 1,50.

Le RSU, dopo aver esaminato i tabulati forniti, chiedono una breve sospensione della riunione per la formulazione della proposta definitiva.

Alle ore 13,00 circa, la riunione riprende e le RSU espongono la seguente proposta di ripartizione approvata a maggioranza:

- riduzione a soli tre valori, 115, 100 e 95 per la parametrizzazione delle ore lavorate in luogo dei quattro proposti dalla Direzione;
- inserimento delle seguenti indennità da prelevare dal fondo di sede, in parziale accoglimento alla proposta della Direzione verbalizzata nella riunione del 27/03/2008:
  - € 2,00 per ciascun giorno di presenza al seguente personale: Santilli, Sanseverino, Napoleoni, Monti Giovanni, Pace e Gemellesi, impegnato in particolare attività di back-office (con esclusione dei giorni remunerati con l'indennità di front-office);
  - € 2,00 per ciascun giorno di presenza al seguente personale: Papa, Fadda, Cervellati, Guarna, Collu e Guerriero impegnato nell'attività di controllo formale 36ter;
  - Assegnazione del parametro 115 a tutti i Coordinatori ed ai seguenti funzionari: Lucchese, Palladini.
- riduzione del 15% delle altre indennità storiche del fondo di sede;
- residuo del fondo di sede da ripartire tra tutto il personale in proporzione ai giorni di presenza.

La Direzione, preso atto della proposta votata a maggioranza dalle R.S.U., ritiene di poter condividere sia la riduzione a soli 3 valori: 115, 100 e 95 per la parametrizzazione delle ore lavorate ai fini del pagamento della produttività, sia la riduzione del 15 % per le indennità storiche del fondo di sede, già favorevolmente considerata nel corso delle precedenti riunioni. Invita però la parte sindacale ad una ulteriore riflessione sull'opportunità di inserire i servizi di protocollo e di segreteria di Direzione all'interno della griglia con parametro 100 nonché di remunerare le attività svolte dal personale addetto ai servizi di archivio (Monti Angelo, Sabatini Stefano, Tosti e Trombetta) se non di € 2,00, almeno di € 1,50 per ciascun giorno di presenza.

Le OO.SS. esprimono le seguenti posizioni:



Il delegato CGIL (Breccia Diego), concorda pienamente con i criteri di ripartizione individuati dalla RSU di Roma e pertanto ritiene di non sia necessario inserire ulteriori modifiche o indennità.

Il delegato CISL (Conti Giuseppe), si associa alle conclusioni appena esposte dal delegato CGIL non ritenendo necessarie ulteriori variazioni ai criteri individuati dalla RSU, parzialmente condivisi anche dalla Direzione.

Il delegato R.d.B. - C.U.B. esprime la seguente posizione e chiede che sia anche inserita come nota a verbale all'accordo sottoscritto: "... giudichiamo deficitario l'impianto con cui viene distribuito il residuo del Fondo di sede. Contraddicendo la diminuzione del 15% imposta alle tradizionali indennità di posizione, esso viene ripartito a pioggia, col risultato di impedirne la tradizionale funzione di recupero delle posizioni economicamente più deboli. La proposta delle R.d.B., in coerenza con quanto già sostenuto per l'F.P.S. 2005, era volta invece ad erogare il Fondo di sede in misura inversamente proporzionale all'importo complessivo del salario accessorio, in modo da creare un minimo "orario" al di sotto del quale nessun Lavoratore potesse situarsi. Riteniamo, in ogni caso, importante lo sforzo coronato da successo riguardante la sistemazione e riparametrazione del Fondo di produttività, in modo da considerare accoglibile l'impianto generale dell'accordo...".

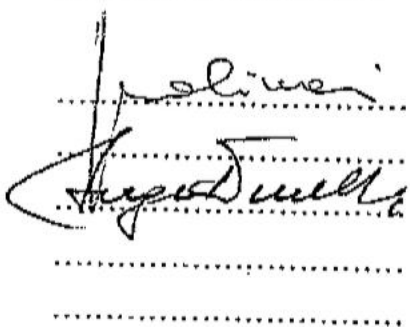
La federazione Confsal-Salfi (Di Blasi), dichiara che bisogna sottoscrivere l'accordo così come proposto dalle RSU per consentire ai colleghi di percepire il salario accessorio senza ulteriori ritardi, pur non condividendo l'eccessivo appiattimento delle fasce di produttività, in particolare la differenza tra la penultima e l'ultima. Inoltre, come è stato possibile individuare per l'anno 2006 particolari attività di back-office da incentivare nell'area servizi, occorrerà procedere analogamente per l'area controllo e di direzione nella contrattazione per la ripartizione del FPS anno 2007.

Il delegato FLP (Collu Barbara), ritiene che l'accordo così come è stato formalizzato dalle RSU ricorda molto quanto proposto nel primo incontro. Dichiara che non solo si rileva un eccessivo appiattimento, ma ancora una volta l'Area Controllo risulta penalizzata rispetto all'Area Servizi. Nella considerazione che ogni professionalità debba essere remunerata, non può non evidenziarsi che all'interno dell'ufficio vi siano professionalità diverse e che quindi vadano diversamente remunerate. Equiparare tutte le fasi delle lavorazioni oltre a scontentare tutti produce una notevole insoddisfazione per le professionalità più elevate che si sentono demotivate.

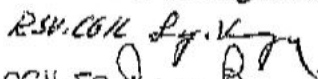

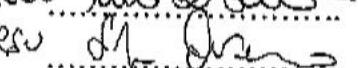
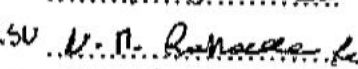
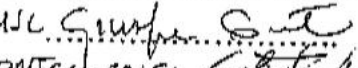
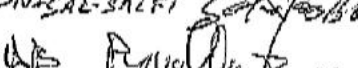
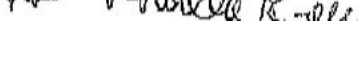

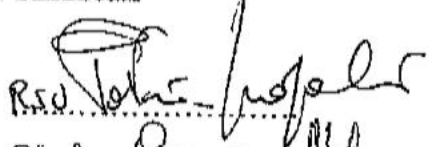
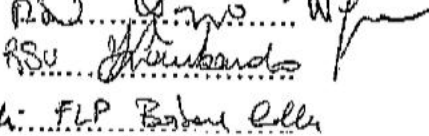
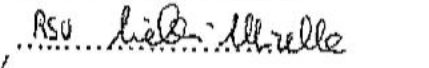
La Direzione, preso atto della linea di convergenza delle posizioni sindacali, ritiene di sottoscrivere l'accordo per non procrastinare ulteriormente la trattativa e consentire la corresponsione delle somme assegnate al personale.

Alle 13.45 termina la riunione.

Per l'Amministrazione



Per le Organizzazioni Sindacali

RSU CGIL   
CGIL FLP   
RSU   
RSU   
RSU   
CISL   
CONFSAL-SALFI   
RAB   
RSU   
RAB   
RSU   
RAB 