

ACCORDO RELATIVO ALLA DISTRIBUZIONE DEL FPS 2006

Addì 21 maggio duemilaotto alle ore 12,00, presso la sala riunioni dell’Agenzia delle Entrate, Ufficio di Voghera si sono riuniti:

<i>Dr. Mario Donno</i>	Direttore dell’Ufficio
<i>Fasone Francesco</i>	Rappresentante CISL FP
<i>De Vita Vincenzo</i>	Rappresentante RdB
<i>Rattini Riccardo</i>	Rappresentante C.G.I.L.
<i>Ferrari Maria</i>	R.S.U.
<i>Fiori Marco</i>	R.S.U.
<i>Sogaro Gloria</i>	R.S.U.
<i>Barbieri Roberto</i>	R.S.U.

Unico punto all’ordine del giorno è la suddivisione del F.P.S. anno 2006 nonché i criteri di attribuzione.

Il Sig. Direttore illustra le proposte concernenti la suddivisione degli importi assegnati all’Ufficio di Voghera pari a complessivi euro 186.146,76 **lordi** così suddivisi:

Produttività	148.497,29
Attività istruttoria esterna	11.667,93
Front-Office	10.273,38
Fondo di sede	15.708,16

1) PRODUTTIVITA’

La produttività viene determinata applicando alle ore consuntivate nelle varie tipologie di attività, i seguenti parametri :

11 5	Verifiche nei confronti dei soggetti di medie e grandi dimensioni (oltre € 5mln) Indagini fiscali
11 5	Verifiche nei confronti di soggetti fino a € 5 mln Controlli sostanziali: accertamenti analitici e induttivi sulla base dei dati e dei risultati delle attività istruttorie interne ed esterne; accertamento con adesione Contenzioso complesso Assistenza e informazione qualificata
10 0	Attività strumentali alla realizzazione dei controlli (intelligence, selezione dei soggetti) Rimborsi
10 0	Accessi brevi (verifiche di esistenza, controllo obblighi strumentali e studi di settore, ecc.) Controlli sostanziali: accertamenti parziali automatizzati; atti di contestazione e di irrogazione sanzioni; controlli basati su studi di settore Contenzioso seriale Assistenza e informazione di base Registrazione atti e dichiarazioni di successione Riscossione e attività collegate (quote inesigibili, rateazioni, sospensioni, sgravi, ecc.)
10 0	Controllo formale delle dichiarazioni e degli atti Erogazione dei servizi: rilascio partita IVA, codice fiscale e pin code; rilascio autorizzazioni e certificazioni; ricezione, restituzione e trasmissione di documenti e atti; bollatura registri e controllo repertori; gestione tributi minori Controllo della gestione ed audit SGQ Gestione del personale Gestione risorse tecnologiche
10 0	Servizi di supporto (protocollo, archivio, commessi, centralinisti)

2) FONDO DI SEDE

Vengono remunerate le particolari posizioni di seguito elencate, attribuite con ordine di servizio dalla precedente direzione:

N° 2	Capi Area	euro 15,50	giornalieri
N° 4	Capi team accertamento	euro 6,20	giornalieri
N° 1	Capo team contenzioso	euro 6,20	giornalieri
N° 1	Responsabile segreteria	euro 6,20	giornalieri
N° 1	Reponsabile di sala	euro 6,20	giornalieri

Presenze in Commissione Tributaria euro 13 giornalieri

Stante l'insufficienza dei fondi assegnati per l'attribuzione dei compensi nella misura intera, viene applicata una riduzione in misura proporzionale pari al 19,52%

2) VERIFICHE E ACCESSI

Vengono retribuiti sulla scorta dei dati relativi alla produzione (dati OFA) nella misura stabilita stabilita dall'accordo nazionale.

Verifiche a soggetti di grandi dimensioni	euro	2,03	per ora equivalente
Verifiche a soggetti medio-grandi dimensioni	“	1,47	“
Verifiche a soggetti medio-piccole dimensioni	“	1,05	“
Accessi mirati e verifiche crediti d'imposta	“	0,74	“
Accertamenti con mod. istrutt. accesso mirato	“	0,83	“
Controlli consolidato	“	2,02	“
Accessi brevi presidio territorio consuntivati	“	0,74	“
Accessi brevi studi settore consuntivati	“	0,74	“
Accessi brevi controllo ONLUS consuntivati	“	0,61	“
Accessi per conto stati esteri	“	0,61	“
Analisi e ricerca	“	0,74	“
Distruzione merci	“	0,62	“

3) INDENNITA' DI FRONT OFFICE.

Viene corrisposta in base ai fondi assegnati, nella misura di euro 6,30 giornalieri per le postazioni munite di personal computer ed euro 3,00 giornalieri per la postazione di prima informazione, in considerazione delle dimensioni dell'Ufficio e del grado di impegno previsto nel servizio.

4) GESTORE DI RETE.

Viene corrisposta l'indennità giornaliera nella misura di euro 3,60 giornalieri per complessivi giorni 115, in considerazione sempre delle dimensioni dell'Ufficio e del grado di impegno richiesto.

5) RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

Viene corrisposta l'indennità di euro 3,60 giornalieri per complessivi giorni 79 in considerazione sempre delle dimensioni dell'Ufficio e del grado di impegno richiesto.

SI PASSA ALLA DISCUSSIONE

I Rappresentanti R.S.U. al fine di livellare i compensi tra il personale che ha effettuato attività esterne e quelli che effettuano l'attività interna e che comunque hanno contribuito in maniera determinante al raggiungimento degli obiettivi, propongono, fatti salvi i dettami dell'accordo nazionale e regionale, di applicare ai dipendenti che hanno percepito indennità varie in misura inferiore a € 150 l'aumento di dieci punti del parametro relativo all'attività prevalentemente svolta

A supporto della loro richiesta forniscono una copia del verbale di assemblea con cui i dipendenti dell'Ufficio hanno approvato e sottoscritto all'unanimità la proposta formulata dai rappresentanti R.S.U.

Visto il verbale di assemblea, il Sig. Direttore accetta di effettuare la suddivisione in base alle richieste formulate dai rappresentanti R.S.U. e condivise dal personale e dai rappresentanti delle OO.SS. intervenuti.

Il rappresentante della CGIL prende atto della proposta della RSU e non avendo elementi aggiuntivi alla discussione condivide tale impostazione

Le RSU presentano nota a verbale che si allega..

FIRMATO:

Mario Donno - Direttore

Fasone Francesco - CISL FP

De Vita Vincenzo - RdB

Rattini Riccardo C.G.I.L.

FIRMATO CON NOTA A VERBALE:

Ferrari Maria - R.S.U.

Sogaro Gloria - R.S.U.

Fiori Marco - R.S.U.

Barbieri Roberto - R.S.U.