

Settori e Uffici della Direzione regionale

Direzioni provinciali

Ufficio provinciale di Milano-Territorio

***OGGETTO: Bando per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria regionale per l'anno 2023***

In relazione all'intesa del 30 gennaio 2023, intervenuta tra la Direzione regionale della Lombardia e le Organizzazioni Sindacali regionali, si riportano di seguito le modalità di attuazione della procedura di mobilità volontaria regionale per l'anno 2023, alla quale può partecipare tutto il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nei ruoli nelle aree funzionali.

**1. Individuazione delle unità in mobilità**

Nella tabella A e B, parti integranti del presente bando, è indicato il numero totale massimo di unità in entrata e in uscita per ogni struttura provinciale, determinato sulla base dei criteri previsti al punto 3 dell'accordo del 30 gennaio 2023.

Per la Direzione regionale è specificato il numero complessivo di dipendenti in uscita e non sono previsti posti in entrata.

Nel limite dei posti in entrata, si procederà alla mobilità del personale che abbia conseguito il punteggio più elevato calcolato sulla base dei criteri di cui successivo paragrafo n. 3.

Come sede d'uscita si intende la sede di organica appartenenza.

Le domande di mobilità verso la sede di distacco saranno considerate come domande di stabilizzazione e non avranno alcun effetto sui numeri in entrata e in uscita previsti per la procedura.

I destinatari dell'art. 33, comma 6 e dell'art. 21 della legge n. 104/92, sono trasferiti in aggiunta ai contingenti previsti. Al riguardo, il dipendente interessato dovrà debitamente documentare il possesso dei requisiti di cui alle predette norme.

## **2. Presentazione delle domande**

Le domande di mobilità devono essere presentate **entro il giorno 17 febbraio 2023** utilizzando l'apposita procedura informatica disponibile per tutti i dipendenti sul portale intranet regionale in *Strumenti>Applicazioni Lombardia> Mobilità regionale*.

La domanda compilata e inviata non può essere modificata ma, sempre entro il giorno 17 febbraio 2023 (termine di scadenza per la presentazione della domanda), potrà essere compilata una nuova domanda, previo annullamento della precedente (pulsante *annulla*).

I dipendenti che, durante tutto il periodo utile per la presentazione della domanda, non possono accedere all'applicativo informatico perché assenti da lungo periodo per malattia, maternità, congedo, aspettativa ecc., potranno inviare la loro istanza compilando il modello allegato e inviandolo tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [dr.lombardia.ru@agenziaentrate.it](mailto:dr.lombardia.ru@agenziaentrate.it).

Ai fini della scadenza dei termini farà fede la data di invio.

La possibilità di invio della domanda di mobilità con modello allegato, senza utilizzare l'apposita procedura informatica, è limitato ai soli casi sopra indicati.

Eventuali istanze di mobilità relative a sedi con posti in entrata o in uscita pari a zero, saranno valutate secondo le modalità previste dalla seconda fase della procedura descritta al punto 2 dell'accordo del 30 gennaio 2023.

Sono inammissibili le domande prodotte fuori termine, quelle presentate da personale in stato di sospensione cautelare dal servizio.

Ciascuna struttura in indirizzo provvederà ad informare tutto il personale, compreso quello assente, della possibilità di partecipare alla procedura.

## **3. Graduatoria regionale di mobilità**

### ***3.1 Criteri di assegnazione del punteggio***

Per la valutazione e il calcolo dei punteggi si considerano i titoli posseduti dagli interessati alla data del 17 febbraio 2023 (data di scadenza del bando).

Le unità trasferibili vengono individuate con graduatoria redatta sulla base dei seguenti titoli valutabili:

- anzianità di servizio
- anzianità di sede
- carichi di famiglia
- motivi di salute
- distanza domicilio-sede di lavoro
- precedenti spostamenti logistici in altra struttura per chiusura sede avvenute dal 1° gennaio 2020.

Ogni titolo valutabile è valorizzato come segue:

| <b><u>ANZIANITA' DI SERVIZIO*</u></b>   | <b>PUNTI</b> | <b>PESO</b> |
|---|--------------|-------------|
| Assunti dal 2018 in poi   | 0            | 0,1         |
| Assunti dal 2013 al 2017  | 10           |             |
| Assunti dal 2008 al 2012  | 20           |             |
| Assunti dal 2004 al 2007  | 30           |             |
| Assunti dal 2000 al 2003  | 40           |             |
| Assunti prima del 2000  | 50           |             |
| *Ai fini dell'attribuzione del punteggio gli anni di servizio presi in considerazione sono quelli prestati presso l'Agenzia delle Entrate                                   |              |             |
| <b><u>ANZIANITA' DI SEDE</u></b>  | <b>PUNTI</b> | <b>PESO</b> |
| dal 2018 in poi   | 0            | 0,3         |
| dal 2013 al 2017  | 10           |             |
| dal 2008 al 2012  | 20           |             |
| dal 2004 al 2007  | 30           |             |
| dal 2000 al 2003  | 40           |             |
| prima del 2000  | 50           |             |
| <b><u>CARICHI DI FAMIGLIA</u></b>   | <b>PUNTI</b> | <b>PESO</b> |
| Donna in stato di gravidanza  | 5            | 0,6         |
| Genitore con 1 figlio*  | 10           |             |
| Genitore con 2 figli  | 30           |             |
| Genitore con 3 figli  | 45           |             |
| <b><i>Punteggi aggiuntivi</i></b>   |              |             |
| Per ogni figlio in più oltre il terzo   | 10           |             |
| Per ogni figlio fino a 7 anni da compiere   | 5            |             |
| Per ogni figlio da 7 anni compiuti a 14 anni da compiere  | 3            |             |
| Genitore vedovo/a, separato/a, divorziato/a o unico genitore  | 20           |             |
| *Ai fini dell'attribuzione del punteggio i figli presi in considerazione sono quelli in età prescolare e scolare, fino al compimento di 14 anni.                            |              |             |
| <b><u>MOTIVI DI SALUTE</u></b>  | <b>PUNTI</b> | <b>PESO</b> |
| Infermità* richiedente  | 20           | 0,6         |
| Infermità* coniuge**, figli, genitori   | 10           |             |
| *patologie di cui all'art. 2 del Decreto Interministeriale 278/2000   |              |             |
| **Lo stesso punteggio di cui sopra viene attribuito anche nell'ipotesi di "convivente di fatto". In tal caso, trova applicazione la documentazione certificativa anagrafica |              |             |

|  |              |             |
|--|--------------|-------------|
| prescritta dall'art. 4, comma 1, della Legge 08/03/2000 n. 53.   |              |             |
|  |              |             |
| <b><u>DISTANZA DOMICILIO-LAVORO</u></b>  | <b>PUNTI</b> | <b>PESO</b> |
| 0-30 *   | 0            | 0,5         |
| 31-45  | 10           |             |
| 46-60  | 15           |             |
| 61-75  | 20           |             |
| 76-90  | 30           |             |
| Oltre 90   | 40           |             |
| *La distanza tra il domicilio e il posto di lavoro (sede di organica appartenenza) sarà stimata in <u>minuti</u> con l'ausilio dei siti web ATM, Trenitalia, passante ferroviario, viamichelin per mezzo privato in assenza di mezzo pubblico, considerando il percorso più veloce ed aggiungendo 5 minuti per ogni cambio di mezzo, fino ad un massimo di 10 minuti aggiunti. |              |             |
| <b><u>CASI PARTICOLARI</u></b>   | <b>PUNTI</b> | <b>PESO</b> |
| Precedente spostamento logistico per chiusura sede avvenuta dal 1° gennaio 2020  | 10           | 0,6         |

Il punteggio attribuito ad ogni singolo partecipante è calcolato con la seguente formula:

**punteggio** = Anzianità di Servizio \*0,1 + Anzianità di Sede \*0,3 + Carichi di famiglia \*0,6 + Motivi di salute\*0,6 + Distanza domicilio-lavoro \*0,5+Casi particolari\*0.6

### 3.2 *Graduatoria*

In base al punteggio ottenuto applicando i criteri sopra definiti, viene stilata una graduatoria. La graduatoria è oggetto di verifica da parte di un rappresentante delle Organizzazioni sindacali.

Ciascun/a partecipante potrà indicare due sedi presso cui intende essere trasferito/a ordinate per preferenza. In caso di diritto al trasferimento, sarà assegnato/a in base alla disponibilità di posti in entrata:

- alla sede di prima scelta
- in subordine, alla sede di seconda scelta.

In caso di esaurimento dei posti in entrata nelle due sedi di preferenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio sono titoli di preferenza, in ordine di priorità:

1. maggiore incidenza dei motivi di salute;
2. maggiore incidenza dei carichi di famiglia;
3. maggiore incidenza della distanza domicilio-lavoro
4. maggiore anzianità di sede;
5. maggiore anzianità di servizio;
6. maggiore età anagrafica

7. spostamento logistico in altra struttura per chiusura sede avvenuta dal 1° gennaio 2020.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito intranet della Direzione regionale della Lombardia vale notifica agli interessati. I partecipanti che risultano trasferibili dovranno esprimere la propria accettazione/rinuncia al trasferimento entro 5 giorni lavorativi, compreso quello di pubblicazione utilizzando la procedura informatica dedicata (già utilizzata per la compilazione e l'invio della domanda). La mancata espressione di volontà sarà considerata come rinuncia al trasferimento. La decorrenza dei trasferimenti non potrà essere differita.

#### ***4 Decorrenza***

Definita la graduatoria, i provvedimenti di mobilità avranno decorrenza entro 15 giorni successivi alla data di assunzione in servizio dei vincitori della selezione pubblica per l'assunzione di 2320 funzionari, avviata con atto prot. n. 214106 del 10 agosto 2021 – codice concorso RTRIB2170.

IL DIRETTORE REGIONALE

Antonino Di Geronimo  
(Firmato digitalmente)

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*