



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Protocollo:

RU

Bologna, 6/11/2014

Rif.:

Agli Uffici delle Dogane di
Ancona, Bologna, Civitanova Marche, Ferrara,
Forlì Cesena, Modena, Parma, Ravenna,
Reggio Emilia, Rimini

Allegati:

Ai Distretti di Bologna e Ancona

Al Personale di III[^] Area
della DID – Sedi Bologna e Ancona

e, p.c.

Al Direttore dell'Ufficio delle Dogane
Di Piacenza

Alle OO.SS. Regionali
Bologna e Ancona

OGGETTO: Indagine conoscitiva per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Aree di Staff, Gestione Tributi, Verifiche e controlli, Affari giuridici e contenzioso, Assistenza ed informazione all'utenza dell'Ufficio delle Dogane di Piacenza.

Di seguito e con riferimento alla situazione eccezionale venutasi a creare presso l'Ufficio delle Dogane di Piacenza, dove si è manifestata l'indisponibilità del personale ad avanzare candidature per gli incarichi di responsabilità in oggetto, nelle more di ulteriori iniziative, si ritiene opportuno estendere l'indagine conoscitiva in oggetto a tutto il personale in servizio nella DID, soprassedendo, per ora, dall'adozione di atti datoriali unilaterali.

Tanto premesso, i funzionari di III area interessati ad assumere una delle posizioni di responsabilità in oggetto, con contestuale distacco presso la sede dell'U.D. di Piacenza - senza diritto al trattamento di missione - potranno

DIREZIONE INTERREGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA E MARCHE
AREA PERSONALE, FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
40122 BOLOGNA, VIA MARCONI 34 – TELEFONO +39 051-6088841 – FAX 051/898428 - E-MAIL:
DIDEMILIAROMAGNAMARCHE.PERSONALE@AGENZIADOGANE.IT

presentare **entro il 12 novembre 2014, esclusivamente** a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo e-mail:

did.emiliaromagnamarche.personale@agenziadogane.it,

apposita istanza corredata di curriculum vitae, con l'indicazione dell'incarico o degli incarichi per i quali si presenta la propria candidatura.

Ai fini della valutazione delle istanze pervenute si terrà conto dei titoli culturali posseduti e della esperienza professionale maturata in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, tenuto anche conto delle eventuali, prioritarie esigenze della Struttura cedente.

Gli Uffici e le Strutture in indirizzo vorranno assicurare la diffusione tempestiva della presente nota al personale di terza area in servizio.

Il Direttore interregionale ad interim
f.to dott. Gianfranco Brosco

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/199