

Verbale della riunione sindacale del 01.10.2014

Oggi 01.10.2014, alle ore 14,30 si tiene presso la Direzione dell'Ufficio delle Dogane di Bologna una riunione convocata con nota prot. n. 31524 del 11 settembre 2014, tra il Direttore, Pasquale Dioguardi e le OO.SS. avente per O.d.G.:

- Orario di lavoro;
- Sistema di valutazione del personale non dirigenziale – Avanzamento degli obiettivi anno 2014;
- varie ed eventuali.

Per la Parte Pubblica sono presenti:

Direttore: Pasquale Dioguardi

Capo Ufficio Staff: Melita Lombardi De Marco

Per la Parte Sindacale:

I rappresentanti dell'O.S. CGIL/FP: Salvatore Bianco,

I rappresentanti dell'O.S. CISL/FPS: Mario Durante,

I rappresentanti dell'O.S. UIL/PA: Francesco Paolo Lo Iacono,

I rappresentanti dell'O.S. CONFSAL SALFI: Francesco Ignelzi,

I rappresentanti dell'O.S. FLP: Assunta Capobianco,

I rappresentanti dell'O.S. USB/PI: Paolo Campioni, Annalisa Nascimbeni,

I rappresentanti delle RSU: Elena Bentivogli, Michela Valeri, Valentina Moles, Valeria Malucelli, Franco Fiorentino, Massimo Russino.

La riunione si apre alle ore 14,45.

Primo punto all'ordine del giorno: Orario di lavoro.

Il Direttore fa il punto della situazione riepilogando lo storico riguardo l'orario di lavoro sino all'ultima riunione sindacale del 05.03.2014 e della problematica connessa all'installazione del dispositivo di apertura porta tramite il badge di servizio, più volte sollecitato al Distretto.

Puntualizza che le SOT sono uffici esclusivamente operativi, mentre la Sezione Uffici di Direzione (SUD) è diversificata per le attività. In particolare AVC e AGT di tipo operativo, URP di contatto con pubblico e CTZ di tipo back office ma anche di contatto con il pubblico (sequestri, ecc.)

Riguardo alla posizione del Direttore per l'interruzione dell'orario per pausa, si rimanda al verbale del 05.03.2014: "PAUSA: a) Per la Sezione Uffici di direzione la pausa non potrà essere inferiore ai 30 minuti e superiore ai 90 minuti da effettuarsi a decorrere dalle ore 13,30 e non più tardi delle ore 15,00. Per le Sezioni Aeroporto (Settore Acquisizione e Settore

Controllo) e la Sezione Interporto la pausa non potrà essere inferiore ai 30 minuti e superiore ai 90 minuti da effettuarsi a decorrere dalle ore 13,00 e non più tardi delle ore 15,00.”

Michela Valeri (RSU) chiede che venga esteso a tutto il personale la possibilità di ingresso anticipato alle 7,30 alla SUD.

Il Direttore chiarisce che la necessità dell'autorizzazione a cinque persone di ingresso anticipato alle 7,30 è determinato dal necessario incrocio tra la guardia giurata che arriva alle 7,30 per aprire l'ufficio e il funzionario che permette alla guardia giurata stessa di andare via. Tale ingresso anticipato cesserà nel momento in cui verrà installato il dispositivo di apertura porta tramite badge di servizio con l'ingresso alle ore 7,45 per tutto il personale.

Riguardo la questione oggetto del primo punto all'OdG, le RSU chiedono di mantenere la pausa presso tutto l'UD tra le 13,00 e le 15,00 con un minimo di mezz'ora e un massimo di due ore di interruzione.

Dopo ampio dibattito si concorda quanto segue:

Per la SUD la pausa potrà essere effettuata fra le 13 e le 14,30, con un tempo minimo di 30 minuti e massimo di 90.

Per le SOT la pausa potrà essere effettuata fra le 13 e le 15,00 con un tempo minimo di 30 minuti e massimo di 120.

L'Ufficio Staff provvederà alle relative comunicazioni alla superiore Direzione Interregionale e con quindici giorni di preavviso avvertirà il personale delle modifiche che interverranno.

Fiorentino (RSU) chiede a nome del personale l'istituzione dei turni per la copertura dell'orario di servizio. Richiesta condivisa anche da parte di tutte le OO.SS.

Il sig. Campioni (USB) chiede di evitare che i verbali vengano utilizzati come accordi e che bisogna scindere in maniera chiara i due istituti. Considerato che si sta modificando l'accordo sull'orario di lavoro si deve necessariamente prevedere anche l'istituzione dei turni per la copertura dell'orario di servizio.

Il Direttore al riguardo ribadisce che la riunione riguardava la gestione della pausa e la presenza in Ufficio nelle tre sedi.

Secondo punto all'ordine del giorno: Sistema di valutazione del personale non dirigenziale – Avanzamento degli obiettivi anno 2014.

Il Direttore comunica che periodicamente aggiorna il personale sull'avanzamento degli obiettivi e continuerà ad aggiornarlo anche sulla ricontrattazione con la superiore DID dei medesimi obiettivi dei prossimi giorni. La situazione è sostanzialmente in linea e la ricontrattazione riguarderà solo alcuni punti degli obiettivi.

Il sig. Durante (CISL) chiede informazioni in merito alla metodologia di valutazione del personale che il Direttore intende effettuare.

Il Direttore chiarisce che le informazioni ricevute al momento sono quelle note e che non intende avvalersi della collaborazione dei capi Area/Uffici/Sot.

Il sig. Campioni (USB) si auspica che poiché gli obiettivi dell'UD sono buoni il dato sia rappresentativo del buon andamento dei singoli funzionari.

Terzo punto all'ordine del giorno: Varie ed eventuali.

Il Direttore comunica che sarà necessario stabilire a breve una data di incontro per la ripartizione del budget di sede 2012.

Il Direttore ribadisce che in materia di sicurezza è necessario rispettare le corrette procedure di comunicazione anche a livello gerarchico.

Il Direttore comunica che considera il Referente Territoriale della Formazione, nuova figura, al pari dell'attribuzione di un nuovo incarico.

Il Direttore comunica che si sta rendendo sempre più necessario responsabilizzare l'attività dei beni sequestrati, confiscati, abbandonati e delle relative vendite al pubblico incanto. A tal fine sta valutando la necessità dell'istituzione di un nuovo settore che gestisca questa attività.

Il Direttore comunica che a metà ottobre indirà le indagini conoscitive per l'assegnazione degli incarichi di responsabilità di Capo Area Verifiche e Controlli, Capo Sot Aeroporto, Capo Sot Interporto e Capo Ufficio Staff.

Bentivogli (RSU) chiede che venga sollecitata la DID in relazione alla assegnazione di nuovo personale all'UD al posto dei funzionari che per mobilità sono andati via.

Il Direttore sollecita a sua volta affinché le OO.SS. facciano presente la questione presso la superiore DID.

Fiorentino (RSU) chiede che venga rivista la situazione dell'attività che deve essere considerata come "antifrode".

Il Direttore ribadisce quanto chiarito con la nota già inviata in precedenza alle RSU (prot. n. 10732 del 20.03.2014).

La riunione si conclude alle ore 17,30.

Per la Parte Pubblica

Il Direttore
FIRMATO
Il Capo Staff
FIRMATO

Per la Parte Sindacale

CGIL/FP
FIRMATO
CISL/FP
FIRMATO
UIL/PA
FIRMATO
CONFSAL SALFI
FIRMATO
FLP
FIRMATO
USB
NON FIRMA
RSU
FIRMATO