



**AGENZIA
DELLE
DOGANE**

UFFICIO DELLE PERSONE
DI GORIZIA

11 OTT. 2012

Prot. N° 18955/RU



Gorizia, 11 ottobre 2012

ACCORDO SULLA MOBILITA' VERSO LA SOT DI RONCHI DEI LEGIONARI

Il Direttore reggente dell'Ufficio delle Dogane di Gorizia, le RSU di Gorizia, le OO.SS.

- ✓ CONSIDERATO che appare opportuno ed equo garantire pari acquisizione professionale, trattamento economico, al personale dipendente di tutto l'Ufficio di Gorizia attraverso un programma di mobilità dello stesso;
- 1. VALUTATA dall'Amministrazione l'opportunità di spostare presso la SOT di Ronchi dei Legionari alcune attività dell'intero Ufficio delle Dogane di Gorizia che possono essere svolte in luoghi decentrati (ad esempio, le revisioni di accertamento ex-post delle dichiarazioni presentate presso la sede di Gorizia e della SOT di Monfalcone oltre a quelle proprie, mutua assistenza);
- ✓ CONSIDERATA la necessità di avvicinare il personale a tutela della salute;
- ✓ VISTO quanto disposto dalla Direzione Interregionale prot.57273/RU dd20.12.2011 ;
- ✓ TENUTO conto della carenza di personale dell'intera struttura;
- ✓ VISTE le risultanze delle diverse riunioni ed assemblee relative alla materia oggetto del presente accordo;

CONCORDANO

1. IL servizio viaggiatori h/24 presso la SOT di Ronchi dei Legionari sarà assicurato dalla presenza di cinque unità di III Area (quattro provenienti dalla SOT di Monfalcone e uno dalla sede di Gorizia) e da cinque unità di II Area (tre provenienti dalla SOT di Monfalcone e due dalla sede di Gorizia)
 - a. Saranno interessate le seguenti figure professionale: III Area F1/F6 e II Area F1/F6;
 - b. Il personale di III Area che non ha mai prestato servizio presso la SOT di Ronchi effettuerà un periodo di adeguato affiancamento di almeno 72 ore;
 - c. per l'avvicendamento si farà ricorso al personale inserito nella graduatoria di Gorizia e della SOT di Monfalcone a seconda della provenienza del personale;
 - d. il turno avrà la durata di un anno
2. Viene istituito un turno h/24.00 così articolato: 8/16 – 16/24 – 24/08 la sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente è limitata alle esigenze dello scambio di consegne tra i funzionari responsabili e non può essere superiore a 15 minuti;
3. Il personale turnista, nell'ambito delle proprie mansioni, svolgerà anche attività d'istituto in genere compreso il servizio cassa da parte del personale di II Area;
4. La modalità di ingresso verso la SOT di Ronchi è volontaria;
5. Il personale che, collocato in posizione utile per la mobilità non intende partecipare alla suddetta procedura, lo comunicherà per iscritto all'Ufficio Staff dieci giorni prima della data dell'ingresso prefissata;
6. La mobilità in uscita dalla SOT di Ronchi è obbligatoria tranne nel caso in cui non vi sia personale disponibile ad entrare e l'interessato sia favorevole alla permanenza. Al termine del periodo il personale rientrerà nelle sedi di appartenenza;
7. Gli avvicendamenti saranno fatti, trascorso l'anno di permanenza, inderogabilmente il primo giorno del mese;
8. Per il primo avvicendamento, sulla base delle nuove graduatorie si procederà in maniera graduale, un'unità di III Area e una di II Area al mese;
9. Per il personale neo assunto, durante il periodo di prova, e per il personale in posizione di comando da altra Amministrazione, appare opportuna, al fine di una ottimale acquisizione professionale, una assegnazione presso gli uffici di Sede o la SOT di Monfalcone per un periodo di almeno un anno. Al termine di tale periodo, il personale che darà la propria disponibilità alla mobilità verso la SOT di Ronchi, verrà inserito in fondo alla graduatoria come se si trattasse di funzionari in uscita dalla SOT di Ronchi;
10. Lo stesso criterio di inserimento sarà adottato anche per il personale appartenente all'Agenzia delle Dogane, trasferito o distaccato presso l'Ufficio delle Dogane di Gorizia, che darà la propria disponibilità alla mobilità verso la SOT di Ronchi. Il suddetto personale sarà inserito in fondo alla graduatoria come se si trattasse di

funzionari in uscita dalla SOT di Ronchi. Qualora si verifici l'arrivo contemporaneo di più unità, la graduatoria sarà stilata privilegiando il funzionario che ha maturato un maggior periodo di anzianità di servizio in dogana;

11. Al termine dell'anno di permanenza presso la SOT di Ronchi, il personale avvicendato passerà in coda nella graduatoria degli aventi diritto;
12. Saranno redatte separate graduatorie, una per la sede di Gorizia e una per la SOT di Monfalcone facendo riferimento ai seguenti criteri:

personale di Gorizia

I° anzianità di servizio in Dogana

II° personale con meno anzianità di confine

III° personale con più anzianità anagrafica

personale di Monfalcone

I° personale da più tempo non in servizio alla SOT di Ronchi

A PARITA'

II° personale con più anzianità di servizio in Dogana

A PARITA'

III° personale con più anzianità anagrafica

13. Le graduatorie saranno automaticamente aggiornate ogni qualvolta ci sarà un avvicendamento presso la SOT di Ronchi. Eventuali rinunce comporteranno modifiche della graduatoria ;
14. Non si farà ricorso a sostituzioni con personale della SOT di Monfalcone e/o di Gorizia salvo casi eccezionali.
15. Gli avvicendamenti, effettuati in applicazione delle regole suesposte, che riguardano i rappresentanti sindacali, sono operativi anche senza il preventivo nulla osta dell'O.S. di appartenenza che, ai fini del presente accordo, si intende concesso con la sottoscrizione dello stesso. Ciò salvo quanto previsto dalla sottostante clausola di salvaguardia per le OO.SS. e RSU.

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Per l'Amministrazione: qualora tra il personale che ha espresso la volontà di essere assegnato alla SOT di Ronchi, che in base alla graduatoria di mobilità formata avrebbe diritto ad essere inviato, vi siano i responsabili di Area, personale del servizio Antifrode, verifiche e contabilità accise o titolari di particolari responsabilità, in genere dipendenti che svolgono attività non immediatamente affidabile ad altri senza training on the job, l'Amministrazione si riserva di differire il trasferimento per il periodo occorrente, di norma non superiore a 3 mesi, a reperire idonea sostituzione;

per le OO.SS. e le RSU: qualora vi fossero dei mutamenti legislativi e/o contrattuali in ordine ai benefici legati alle prestazioni del servizio od agli orari di servizio e/o lavoro, il presente accordo sarà rivisto dalle Parti. L'operatività di quanto disposto al punto 15 non preclude alle OO.SS., qualora si dovesse palesare il dubbio che il trasferimento sia dovuto a comportamento antisindacale, di disdettare l'accordo stesso.

Il presente accordo entra in vigore il 1° dicembre 2012

Per l'Ufficio delle Dogane di Gorizia

Dr. Marilena Cernigoi

Per le OO.SS.

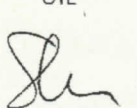
CGIL



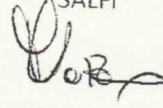
CISL



UIL



SALFI



USB



FLP



Per le RSU

Bellanca G. Di Ferro L. Galante R. Palmieri E. Troisi

