

Staff del Direttore

## ACCORDO SU "ORARIO DI LAVORO PER I FIGLI"

### Articolo 1

E' facoltà di ciascuna lavoratrice madre e ciascun lavoratore padre fare istanza di partecipazione al Progetto "ORARIO DI LAVORO PER I FIGLI".

### Articolo 2

Sarà possibile effettuare ore di lavoro oltre quelle ordinarie (definite ore di recupero) al fine di richiedere, nel periodo 1 giugno - 30 settembre, un'assenza programmata **fino a 4 settimane** per la/il lavoratrice/lavoratore con figli che, alla data di inizio dell'assenza programmata, non abbiano superato il 14° anno di età.

### Articolo 3

E' facoltà di ciascuna lavoratrice e ciascun lavoratore partecipante abbinare il periodo di ferie al periodo di assenza opzionato al progetto fermo restando quanto disposto dall'art. 44 del CCNL in materia di ferie.

### Articolo 4

Il periodo di assenza programmato deve essere individuato, con l'istanza di partecipazione al Progetto "ORARIO DI LAVORO PER I FIGLI", come parte integrante di un piano di orario di lavoro individuale che preveda in maniera vincolata la distribuzione delle ore da *recuperare* per ogni **mese lavorativo**.

Non sarà possibile prevedere nei piani orari individuali settimane di lavoro con meno di 36 ore e più di 45 ore.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## Articolo 5

L'orario verrà definito dalla/dal lavoratrice/lavoratore secondo un piano di effettuazione annuale da redigere su apposito stampato scaricabile dall'archivio di condivisione (start→tutti i programmi→applicazioni dell'ufficio→archivio di condivisione DPI Milano→aree di staff→Gestione Risorse→stampati→progetto figli).

## Articolo 6

Il piano orario individuale sarà approvato dal Direttore Provinciale che avrà sentito il parere del Dirigente/Coordinatore dell'interessato. Saranno possibili modifiche, concordate tra lavoratrice/lavoratore ed il Direttore dell'Ufficio, in funzione di motivate necessità personali o familiari della/del lavoratrice/lavoratore o di evidenti esigenze di servizio in relazione agli obiettivi assegnati all'Ufficio o di flusso dell'utenza.

## Articolo 7

L'adesione al progetto prevede il mantenimento del contratto individuale, che da settimanale diventa plurisettimanale (come previsto dall'art. 35 CCNL).

## Articolo 8

Se il periodo di assenza programmato sarà stato richiesto da un numero di dipendenti della stessa articolazione<sup>1</sup> superiore al 5%<sup>2</sup> sarà effettuata, a cura di una commissione composta dal Direttore Provinciale o suo delegato, dal Coordinatore dell'Area Gestione Risorse, da un funzionario dell'Area Gestione Risorse e da due componenti delle RSU, una selezione che terrà conto delle seguenti priorità:

<sup>1</sup> ai fini del presente accordo le Aree di Staff sono considerate un' unica articolazione, la segreteria dell'Ufficio Controlli viene aggregata all'area A1

<sup>2</sup> Per il calcolo verrà considerato l'arrotondamento matematico

- età dei figli (con prevalenza per la fascia di età di scolarità obbligatoria);
- numero dei figli;
- composizione del nucleo familiare.

### Articolo 9

L'eventuale malattia sopraggiunta durante il periodo di assenza opzionato a progetto non dà diritto al prolungamento del periodo stesso e le ore in più effettuate saranno considerate a credito e compensabili con le ore programmate ancora da effettuare. Ove tutte le ore di recupero fossero già state effettuate, le stesse verranno tramutate in ore di straordinario.

### Articolo 10

L'eventuale assenza giustificata (malattia propria, malattia figlio ecc.) durante il periodo in cui sono previsti recuperi dell'assenza programmata varrà esclusivamente per le ore previste come orario normale di lavoro e non anche per le ore di recupero dell'assenza programmata. Pertanto le ore mancanti devono essere comunque recuperate.

### Articolo 11

Il periodo di assenza programmato potrà essere fruito se coperto integralmente dalle ore di recupero pianificate dal dipendente ed approvate dal Direttore; qualora detto recupero, per giustificati motivi, non sia stato completato prima del periodo di fruizione, l'eventuale debito orario, se non eccede 1/4 del programmato, potrà, a richiesta del dipendente, sottoposta ad ulteriore valutazione e corredata da un'ulteriore calendarizzazione, essere recuperato entro il 31 dicembre dell'anno in corso; in caso contrario la fruizione è limitata a quanto già precedentemente accantonato. Nel periodo in cui

*T. Simb*

*SP*

*AS* *rb*

*SP*

*SP* *SP*

*SP*

*SP* *SP* *SP* *SP* *SP* *SP* *SP* *SP*

il dipendente recupera le ore da fruire non potrà essere contestualmente autorizzato ad ulteriore ed indifferenziato lavoro straordinario, almeno fino ad integrale recupero del periodo di cui è stata programmata la fruizione.

### Articolo 12

In considerazione delle finalità del progetto la fruizione dello stesso, risulta incompatibile con il regime di part-time orizzontale ed è condizionata nel caso di part-time verticale ad una equivalente riduzione dello stesso.

Le richieste di adesione al progetto corredate dal calendario del recupero, dovranno pervenire entro il 30 novembre dell'anno precedente all'anno di fruizione alla Segreteria dell'Area di Staff Gestione Risorse per essere sottoposte, entro il 31 dicembre, alla valutazione e all'autorizzazione del Direttore.


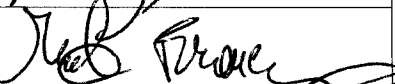
### Disposizione transitoria

Per l'anno in corso le richieste dovranno pervenire entro il 20 marzo 2013 e verranno autorizzate entro il 15 aprile 2013. L'eventuale debito orario di cui all'art.11, non può eccedere il 50% del periodo di assenza programmato.

Milano, 1 marzo 2013

F I R M E

per la *parte pubblica*

Direttore Provinciale di Milano I	Michele Garrubba	
Coordinatore Area Gestione Risorse	Francesco Resta	

per la *parte sindacale*

FP CGIL (Milano - Ticino Olona)	
CAVALIERI NICOLA	<i>Nicola Cavalieri</i>
BERGONTI MANUELA	<i>Manuela Bergonti</i>
CISL FP	
SUMMO DOMENICO	<i>Domenico Summo</i>
UIL PA	
BARBIERI UGO	<i>Ugo Barbieri</i>
FLP	
COCOZZELLO PAOLO	<i>Paolo Cocozzello</i>
ABBADESSA DOMENICO	<i>Domenico Abbadesse</i>
USB	
PINTO FABRIZIO	<i>Fabrizio Pinto</i>

Componenti R S U	
BERGONTI MANUELA	<i>Manuela Bergonti</i>
VULCANO PASQUALE	<i>Pasquale Vulcano</i>
PLESCIA MICHELANGELO	<i>Michelangelo Plescia</i>
CANNONE GIUSEPPE	<i>Giuseppe Cannone</i>
ARFUSO GIUSEPPE	<i>Giuseppe Arfuso</i>
FACCIOLLA GIUSEPPE	<i>Giuseppe Facciolla</i>
LORIGA MARCO	<i>Marco Loriga</i>
TRICOLI ANTONIO	<i>Antonio Tricoli</i>
COLOMBO FULVIO	<i>Fulvio Colombo</i>
ANASTASI DAFNE	<i>Dafne Anastasi</i>
BARBIERI UGO	<i>Ugo Barbieri</i>
MASI DANILLO	<i>Daniello Masi</i>

*2*  
*d*