

## **Accordo sulla mobilità regionale volontaria per il personale degli uffici della regione Lazio per il 2023**

I rappresentanti della Direzione Regionale del Lazio e delle Organizzazioni Sindacali Regionali

### **CONCORDANO**

di attivare la procedura di mobilità regionale volontaria per il personale degli Uffici della Direzione Regionale del Lazio per l'anno 2023, secondo i criteri di seguito esposti:

- la procedura di mobilità è effettuata tra le strutture dipendenti dalla Direzione Regionale; per “strutture” si intendono: le Direzioni Provinciali, l'Ufficio Provinciale di Roma-Territorio, la Sezione di Assistenza Multicanale e la Direzione Regionale del Lazio;
- alla procedura possono partecipare tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato che, alla data di pubblicazione del bando, hanno almeno tre anni di servizio e sono in organico e in servizio presso gli uffici amministrati dalla Direzione Regionale del Lazio (la decorrenza da considerare è quella economica);
- il personale con invalidità di cui agli artt. 21 e 33, comma 6, della Legge n. 104/92 è considerato con precedenza rispetto agli altri partecipanti e in soprannumero rispetto ai posti disponibili;
- il personale, in posizione di distacco presso sede diversa da quella di organica appartenenza ininterrottamente almeno dal 1.1.2020, che presenta domanda presso la struttura ove è distaccato, è considerato in soprannumero rispetto ai posti disponibili, fatte salve le condivisioni in essere;
- non può partecipare alla procedura il personale sospeso cautelatamente dal servizio. Il personale riammesso in servizio dopo una sospensione cautelare, in applicazione di un provvedimento di riammissione in servizio, ed assegnato a sede diversa da quella ove prestava servizio, non può concorrere per tale ultima sede.

Le parti, inoltre,

### **CONVENGONO**

- il numero delle unità trasferibili è definito come da prospetto allegato. Il dipendente, nella compilazione della domanda, può esprimere la preferenza per due strutture, fermo restando che l'individuazione dell'articolazione interna della struttura resta prerogativa del responsabile della struttura che deciderà sentito l'interessato;
- laddove il trasferimento di una o più unità di personale crei pregiudizio all'Ufficio di appartenenza, la mobilità può comunque essere procrastinata per un massimo di tre

mesi, al fine di consentire un periodo di affiancamento con altra unità e sopperire alla carenza di professionalità che potrebbe verificarsi;

- la procedura di trasferimento del personale utilmente collocato in graduatoria si ritiene definitivamente conclusa dopo lo scorrimento effettuato a seguito di tutte le eventuali rinunce e comunque entro 12 mesi dalla pubblicazione della prima graduatoria;
- entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i vincitori producono formale istanza di accettazione o di rinuncia. In assenza delle predette comunicazioni sono, in ogni caso, considerati rinunciatari;
- il personale distaccato è collocato, ai fini dell'individuazione delle unità trasferibili, nella graduatoria dell'Ufficio ove risulta organicamente assegnato.

La graduatoria per ciascuna struttura verrà redatta sulla base della valorizzazione di tre criteri, nella misura in essere alla data di pubblicazione del bando:

<b>Criteri da valutare</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
A) Anzianità di servizio nell'Ufficio	40
B) Condizioni di famiglia	30
C) Motivi di salute	30
Totale	100

A parità di punteggio costituiranno titoli di preferenza in ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di servizio;
2. maggiore incidenza dei carichi di famiglia;
3. maggiore età anagrafica.

#### **A) Anzianità di servizio**

	<b>Punteggio attribuito</b>
Servizio prestato nell'Ufficio di organica appartenenza	2
Servizio prestato in posizione di assegnazione temporanea (legge n. 104/92, e art. 42 bis d.lgs. n. 151/2001) nella struttura richiesta	0,5

- il punteggio si intende riferito a ciascun anno di servizio;
- sono esclusi dal computo del servizio i periodi di comando e di collocamento fuori ruolo;
- la frazione di anno superiore a 6 mesi sarà computata come anno intero.

## B) Condizioni di famiglia

	<b>Punteggio attribuito</b>
Per ogni figlio minore di 3 anni	12
Per ogni figlio da 3 anni compiuti a 8 da compiere	8
Per ogni figlio da 8 anni compiuti a 14 da compiere	6
Per ogni figlio da 14 anni compiuti a 18 da compiere	4

I medesimi punteggi sono attribuiti con riferimento all'età dei figli, sia del coniuge che dell'unito/a civilmente, purché residenti con il dipendente.

Documentazione da allegare per l'attribuzione dei punteggi relativi ai carichi di famiglia:

- Autocertificazione attestante il numero e l'età dei figli del richiedente ovvero il numero, l'età e la residenza dei figli sia del coniuge che dell'unito/a civilmente.

Sono attribuibili ulteriori punteggi per:

- Dipendente vedovo/a, separato/a o divorziato/a, con affido dei figli anche condiviso (L. 8/2/2006 n. 54) o unico genitore – 15 punti
- Ricongiungimento al coniuge/unito/a civilmente (ad esclusione dei casi di divorzio, separazione giudiziale o consensuale) che risieda o svolga attività lavorativa in altra provincia – 5 punti.

Documentazione da allegare per l'attribuzione del punteggio ulteriore:

- Autocertificazione attestante lo stato civile del/della richiedente;
- Valida attestazione relativa all'attività lavorativa del coniuge/unito/a civilmente.

## C) Motivi di salute

	<b>Punteggio attribuito</b>
Riconoscimento dello stato di handicap ai sensi del comma 1 dell'art.3 della Legge 104/92 o riconoscimento dello stato di invalidità civile uguale o superiore al 74% del/della richiedente	15
Riconoscimento dello stato di invalidità civile del/della richiedente uguale o superiore al 50% e minore o uguale al 73%	12
Riconoscimento dello stato di invalidità civile del/della richiedente superiore al 32% e inferiore al 50%	10

Cura e assistenza al coniuge/unito/a civilmente o al figlio/a, proprio o del coniuge/unito/a civilmente (purché residente con il/la richiedente) con riconoscimento dello stato di handicap grave ai sensi del comma 3 dell'art.3 della Legge 104/92 o riconoscimento dello stato di invalidità civile pari al 100%	15
Cura e assistenza al genitore/fratello/sorella con riconoscimento dello stato di handicap grave ai sensi del comma 3 dell'art.3 della Legge 104/92 o riconoscimento dello stato di invalidità civile pari al 100%	15
Cura e assistenza a parente o affine fino al secondo grado con riconoscimento dello stato di handicap grave ai sensi del comma 3 dell'art.3 della Legge 104/92 o riconoscimento dello stato di invalidità civile pari al 100%	5
Cura e assistenza al coniuge/unito civilmente o al figlio proprio o del coniuge/unito/a civilmente (purché residente con il/la richiedente) con riconoscimento dello stato di handicap ai sensi del comma 1 dell'art.3 della Legge 104/92 (in caso di mancato riconoscimento del comma 3) o riconoscimento dello stato di invalidità civile superiore al 74%	5

Documentazione da allegare per l'attribuzione dei punteggi relativi ai motivi di salute:

- certificato attestante lo stato di handicap ai sensi della legge n. 104/92 o riconoscimento dello stato di invalidità rilasciato dalle strutture competenti.
- Autocertificazione attestante la residenza del figlio del coniuge/unito/a civilmente;

I titoli e relativi punteggi di cui ai punti A, B e C si intendono posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

\_ ° \_ ° \_ ° \_ ° \_ ° \_ ° \_ ° \_ ° \_ ° \_ °

La procedura si articolerà secondo il seguente calendario:

- Pubblicazione del bando: entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo
- Pubblicazione della graduatoria: entro 3 mesi dalla pubblicazione del bando

Considerato che il programma di assunzioni di nuovo personale, disposto dall'Agenzia delle Entrate, prevede l'ingresso di consistenti unità anche nell'anno 2024, le parti convengono di incontrarsi nel secondo semestre del 2024 per valutare l'avvio di una nuova procedura di mobilità volontaria regionale.

Roma, 9 ottobre 2023

**Amministrazione:***Firmato***Organizzazioni Sindacali:**

CISL FP	<i>Firmato</i>
FP CGIL	<i>Firmato</i>
UIL-PA	<i>Firmato</i>
CONFSAL UNSA	<i>Firmato (nota all'accordo)</i>
FLP	<i>Non firma</i>
USB PI	<i>Firmato</i>
CONFINTESA FP	<i>Assente</i>

## UNITA' TRASFERIBILI

<b>Ufficio</b>	<b>Area Assistenti e Operatori Uscita</b>	<b>Area Funzionari Uscita</b>	<b>Totale</b>
D.R. Lazio	2	5	<b>7</b>
D.P. I di Roma	2	6	<b>8</b>
D.P. II di Roma	2	6	<b>8</b>
D.P. III di Roma	2	6	<b>8</b>
D.P. Frosinone	2	5	<b>7</b>
D.P. Latina	2	5	<b>7</b>
D.P. Rieti	1	3	<b>4</b>
D.P. Viterbo	1	3	<b>4</b>
U.P. Roma	8	2	<b>10</b>
S.A.M di Roma	1	1	<b>2</b>
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>42</b>	<b>65</b>