



**ARIA**

## **Assegnazione delle risorse alle attività**

*Macroprocessi*

*Fasi*

*Attività*

*ottobre 2019*

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>A00000</b>	<b>Identificare i contribuenti</b>
Fase di processo	A0S000	Identificare i contribuenti - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	AOSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	AOSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	AOSC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	AOSD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	A00000	Identificare i contribuenti - Identificare i contribuenti
Attività	A00A00	Attribuire e rilasciare codice fiscale/partita IVA
Attività	A00B00	Rilasciare l'abilitazione per l'accesso ai servizi telematici

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>B00000</b>	<b>Assistere i contribuenti e fornire altri servizi</b>
Fase di processo	B0S000	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	BOSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	BOSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	BOSC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	BOSD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	B00000	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi
Attività	B00A00	Rispondere alle istanze di interpello
Attività	B00B00	Autorizzare attività
Attività	B00C00	Certificare
Attività	B00D00	Regolarizzare atti e documenti emessi in violazione di norme
Attività	B00E00	Vidimare i registri
Attività	B00F00	Effettuare la prima informazione
Attività	B00G00	Effettuare tutoraggio per contribuenti minimi
Attività	B00H00	Rispondere a quesiti telefonici
Attività	B00I00	Attività di centralinista
Attività	B00L00	Fornire servizi a terzi
Attività	B00M00	Effettuare consulenze e stime
Attività	B00N00	Consultare la banca dati catastale
Attività	B00P00	Consultare la banca dati di pubblicità immobiliare
Attività	B00T00	Gestire la cassa
Attività	B00U00	Gestire istanze accesso AT e archivio rapporti finanziari ex art. 492-bis c.p.c.
Attività	B00V00	Esaminare la posizione del contribuente per il patrocinio gratuito

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>C00000</b>	<b>Liquidare le imposte</b>
Fase di processo	C0S000	Liquidare le imposte - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	COSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	COSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	COSC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	COSD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	C01000	Liquidare le imposte - Ricevere
Attività	C01C00	Assegnare atti telematici e non telematici
Fase di processo	C02000	Liquidare le imposte - Determinare
Attività	C02D00	Registrare atto privato
Attività	C02E00	Controllare regolarità pagamenti annualità successive
Attività	C02F00	Verificare l'autoliquidazione degli atti pubblici
Attività	C02G00	Registrare atto giudiziario
Attività	C02H00	Registrare e liquidare dichiarazione di successione
Attività	C02I00	Gestire i tributi minori
Fase di processo	C03000	Liquidare le imposte - Ricontrare
Attività	C03A00	Verificare pagamento e iscrivere a ruolo
Attività	C03000	Definire e gestire i rapporti contratt con intermediari riscossione e monitorare livelli di servizio

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>D10000</b>	<b>Censire i beni immobili</b>
Fase di processo	D1S000	Censire i beni immobili - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	D1SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	D1SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	D1SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	D1SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	D11000	Censire i beni immobili - Ricevere
Attività	D11A00	Acquisire atti di aggiornamento Catasto Edilizio Urbano, Catasto terreni e dati di possesso
Fase di processo	D12000	Censire i beni immobili - Esaminare
Attività	D12A00	Verificare atti di aggiornamento dei dati di possesso
Attività	D12B00	Gestire la cassa
Fase di processo	D13000	Censire i beni immobili - Eseguire
Attività	D13C00	Aggiornare il catasto terreni
Attività	D13D00	Aggiornare il catasto terreni per variazione colturale
Attività	D13E00	Aggiornare il catasto fabbricati
Attività	D13F00	Registrare le voltture catastali

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>D20000</b>	<b>Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare</b>
Fase di processo	D2S000	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Indirizzare, coordinare e upportare
Attività	D2SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	D2SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	D2SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	D2SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	D21000	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Ricevere
Attività	D21A00	Acquisire formalità
Fase di processo	D22000	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Esaminare
Attività	D22B00	Trattare i procedimenti di giurisdizione volontaria
Attività	D22T00	Gestire la cassa
Fase di processo	D23000	Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Eseguire
Attività	D23C00	Eseguire le annotazioni e le cancellazioni semplificate
Attività	D23D00	Eseguire le trascrizioni e le iscrizioni

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>E00000</b>	<b>Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare</b>
Fase di processo	E0S000	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	E0SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	E0SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	E0SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	E0SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	E01000	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Rilevare
Attività	E01A00	Acquisire le informazioni relative al mercato immobiliare
Fase di processo	E02000	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Elaborare
Attività	E02A00	Aggiornare la banca dati OMI
Fase di processo	E03000	Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Diffondere
Attività	E03A00	Pubblicare e divulgare le quotazioni del mercato immobiliare

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>F10000</b>	<b>Agevolare l'adempimento spontaneo</b>
Fase di processo	F1S000	Agevolare l'adempimento spontaneo - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	F1SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	F1SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	F1SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	F1SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	F11000	Agevolare l'adempimento spontaneo - Ricevere
Attività	F11A00	Acquisire e assegnare le istanze
Fase di processo	F12000	Agevolare l'adempimento spontaneo - Esaminare/Determinare
Attività	F12A00	Esaminare la sussistenza dei requisiti per ammissione al regime o adesione all'accordo
Attività	F13A00	Rispondere alle istanze di interpello
Attività	F13B00	Definire i termini di sottoscrizione dell'accordo ruling e patent box
Attività	F13D00	Effettuare tutoraggio per contribuenti minimi
Fase di processo	F14000	Agevolare l'adempimento spontaneo - Monitorare
Attività	F14A00	Verificare efficacia del sistema di controllo del rischio fiscale

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>F20000</b>	<b>Verificare dichiarazioni e atti anche con l'ausilio del contribuente</b>
Fase di processo	F2S000	Verificare dichiarazioni e atti anche con l'ausilio del contribuente - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	F2SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	F2SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	F2SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	F2SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	F21000	Verificare dichiarazioni e atti anche con l'ausilio del contribuente - Selezionare
Attività	F21A00	Assegnare liste dei soggetti da controllare
Attività	F21B00	Selezionare i soggetti da sottoporre al controllo (diversi dalle liste centralizzate)
Attività	F21D00	Acquisire, compilare e inviare dichiarazioni
Fase di processo	F22000	Verificare dichiarazioni e atti anche con l'ausilio del contribuente - Determinare
Attività	F22A00	Esaminare la posizione ai sensi degli art. 36-bis e 54-bis
Attività	F22B00	Fornire assistenza su comunicazioni di irregolarità e cartelle
Attività	F22C00	Effettuare i controlli degli esiti della liquidazione centralizzata
Attività	F22D00	Fornire assistenza sulle comunicazioni preventive
Attività	F22E00	Effettuare controllo formale ai sensi dell'art. 36-ter
Attività	F22F00	Effettuare controllo formale campione unico
Fase di processo	F23000	Verificare dichiarazioni e atti anche con l'ausilio del contribuente - Ricontrare
Attività	F23A00	Verificare pagamento e iscrivere a ruolo

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>G00000</b>	<b>Accertare l'imposta non dichiarata</b>
Fase di processo	G0S000	Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	G0SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	G0SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	G0SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	G0SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	G01000	Accertare l'imposta non dichiarata - Selezionare
Attività	G01A00	Analizzare rischi e fenomeni evasivi/elusivi
Attività	G01B00	Assegnare le attività di controllo
Fase di processo	G02000	Accertare l'imposta non dichiarata - Istruire
Attività	G02A00	Effettuare verifiche
Attività	G02B00	Effettuare accessi brevi
Attività	G02C00	Effettuare accessi mirati
Attività	G02D00	Effettuare tutoraggio per grandi contribuenti
Fase di processo	G03000	Accertare l'imposta non dichiarata - Determinare
Attività	G03A00	Effettuare accertamento unificato
Attività	G03B00	Effettuare accertamento parziale automatizzato
Attività	G03C00	Effettuare accertamento unificato da studi di settore
Attività	G03D00	Effettuare accertamento registro
Attività	G03E00	Irrogare sanzioni
Attività	G03F00	Effettuare accertamento registro su cessione d'azienda
Attività	G03G00	Effettuare accertamento registro su altre tipologie di cessione
Attività	G03H00	Controllare le ONLUS
Fase di processo	G04000	Accertare l'imposta non dichiarata - Riscontrare
Attività	G04A00	Verificare pagamento e iscrivere a ruolo

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>H00000</b>	<b>Controllare la correttezza dei dati e delle rendite</b>
Fase di processo	H0S000	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	HOSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	HOSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	HOSC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	HOSD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	H01000	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Selezionare
Attività	H01A00	Pianificare e assegnare gli atti di aggiornamento Catasto Terreni da sottoporre a collaudo (CT)
Attività	H01B00	Pianificare e assegnare gli atti di aggiornamento Catasto Fabbricati da controllare (CF)
Attività	H01C00	Selezionare, pianificare e assegnare gli immobili da sottoporre a verifiche (AVF)
Fase di processo	H02000	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Istruire/Determinare
Attività	H02A00	Effettuare il sopralluogo sull'unità immobiliare da controllare (CF)
Attività	H02B00	Effettuare la verifica in sopralluogo (AVF)
Attività	H02C00	Effettuare il collaudo degli atti di aggiornamento Catasto Terreni (CT)
Attività	H03A00	Verificare il classamento (CF)
Attività	H03B00	Effettuare controlli sugli atti di aggiornamento Catasto Terreni per variazione culturale (CT)
Fase di processo	H04000	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Eseguire/Riscontrare
Attività	H04A00	Eseguire l'aggiornamento catastale d'ufficio (AVF)
Attività	H04B00	Attribuire la rendita catastale presunta (AVF)
Attività	H04C00	Attribuire la rendita aggiornata all'evoluzione del mercato immobiliare (AVF)
Attività	H05A00	Verificare pagamento e iscrivere a ruolo

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>L00000</b>	<b>Rimborsare il credito</b>
Fase di processo	L0S000	Rimborsare il credito - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	L0SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	L0SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	L0SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	L0SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	L01000	Rimborsare il credito - Acquisire
Attività	L01A00	Assegnare le richieste di rimborso
Fase di processo	L02000	Rimborsare il credito - Liquidare
Attività	L00000	Liquidare i rimborsi delle imposte catastali e ipotecarie
Attività	L02A00	Liquidare il rimborso IVA
Attività	L02B00	Liquidare il rimborso IVA auto
Attività	L02C00	Liquidare il rimborso II.DD.
Attività	L02D00	Liquidare le imposte di registro e le imposte minori
Attività	L02E00	Effettuare l'esame delle istanze di utilizzo in compensazione del credito IVA infrannuale
Fase di processo	L03000	Rimborsare il credito - Erogare
Attività	L03A00	Emettere il dispositivo di pagamento o comunicare il diniego del rimborso

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>M00000</b>	<b>Difendere gli atti impugnati</b>
Fase di processo	M0S000	Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	M0SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	M0SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	M0SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	M0SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	M01000	Difendere gli atti impugnati - Acquisire
Attività	M01A00	Assegnare il ricorso
Fase di processo	M02000	Difendere gli atti impugnati - Istruire
Attività	M02A00	Predisporre le difese
Attività	M02B00	Predisporre le difese di tipo seriale
Attività	M02D00	Effettuare l'esame del reclamo
Fase di processo	M03000	Difendere gli atti impugnati - Partecipare
Attività	M03A00	Rappresentare l'Agenzia nelle udienze
Fase di processo	M04000	Difendere gli atti impugnati - Esaminare e dare esecuzione
Attività	M04A00	Esaminare i provvedimenti e valutare le azioni successive
Attività	M04B00	Dare esecuzione ai provvedimenti giurisdizionali

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>N00000</b>	<b>Recuperare il credito erariale</b>
Fase di processo	N0S000	Recuperare il credito erariale - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	NOSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	NOSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	NOSCO0	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	NOSDO0	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	N01000	Recuperare il credito erariale - Vistare e consegnare il ruolo
Attività	N01A00	Monitorare e analizzare le partite scartate
Attività	N01B00	Apporre il visto sul ruolo e consegnare il ruolo
Fase di processo	N02000	Recuperare il credito erariale - Modificare il carico a ruolo
Attività	N02A00	Effettuare lo sgravio e convalidare la partita di sgravio
Attività	N02B00	Monitorare le partite di sgravio
Fase di processo	N03000	Recuperare il credito erariale - Gestire il ruolo
Attività	N03A00	Effettuare le sospensioni dei ruoli
Attività	N03B00	Monitorare le sospensioni dei ruoli
Attività	N03C00	Fornire all'Agente elementi utili alla riscossione
Attività	N03D00	Monitorare lo stato delle attività di riscossione dell'Agente
Attività	N03E00	Curare le transazioni fiscali
Attività	N03F00	Tutelare il credito a fronte di procedure concorsuali
Attività	N03G00	Monitorare e curare l'esecuzione delle misure cautelari
Attività	N03H00	Irrogare sanzioni nei confronti dell'Agente
Attività	N03I00	Curare la riscossione internazionale
Fase di processo	N04000	Recuperare il credito erariale - Esaminare quote inesigibili
Attività	N04A00	Verificare corretta esecuzione di tutte le attività da parte dell'Agente
Attività	N04B00	Effettuare il provvedimento di ammissione o il rifiuto del discarico

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>P00000</b>	<b>Migliorare la qualità delle banche dati</b>
Fase di processo	P00000	Migliorare la qualità delle banche dati
Attività	P00A00	Integrare le banche dati catastali (CT e CF)
Attività	P00B00	Bonificare i dati di consistenza e di classamento delle u.i.u. (CF)
Attività	P00C00	Costituire l'archivio dei fabbricati
Attività	P00D00	Realizzare progetto Anagrafe Immobiliare Integrata
Attività	P00E00	Aggiornare la cartografia e le basi dati del catasto terreni
Attività	P00F00	Migliorare la qualità degli indirizzi catastali
Fase di processo	POS000	Migliorare la qualità delle banche dati
Attività	POSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	POSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	POSC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	POSD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>Q00000</b>	<b>Gestire le politiche del personale</b>
Fase di processo	Q0S000	Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Q0SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	Q0SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	Q0SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	Q0SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	Q00000	Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività	Q00A00	Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale
Attività	Q00B00	Realizzare iniziative di comunicazione interna
Attività	Q00C00	Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi
Attività	Q00D00	Svolgere procedure selettive del personale e attribuzione posizioni con funzioni dirigenziali

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>R00000</b>	<b>Amministrare il rapporto di lavoro</b>
Fase di processo	ROS000	Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	ROSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	ROSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	ROSC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	ROSD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	R00000	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	ROOA00	Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)
Attività	ROOB00	Instaurare i provvedimenti disciplinari
Attività	ROOC00	Gestire le relazioni sindacali
Attività	ROOD00	Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro
Attività	ROOE00	Gestire il trattamento previdenziale del personale
Attività	ROOF00	Trattare il contenzioso del lavoro

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>S00000</b>	<b>Amministrare i beni aziendali</b>
Fase di processo	S0S000	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	SOSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	SOSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	SOSCO0	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	SOSD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	S00000	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00A00	Gestire la cassa decentrata e gli approvvigionamenti
Attività	S00B00	Svolgere le attività del responsabile del servizio di prevenzione e protezione
Attività	S00C00	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Attività	S00D00	Trattare il contenzioso relativo agli appalti

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>T00000</b>	<b>Amministrare la contabilità'</b>
Fase di processo	T0S000	Amministrare la contabilità' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	TOSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	TOSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	TOSC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	TOSD00	attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	T00000	Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
Attività	T00A00	Redigere il bilancio di esercizio e gestire gli adempimenti contabili e fiscali
Attività	T00B00	Gestire il sistema F24
Attività	T00C00	Gestire le attività di Tesoreria, dei pagamenti e dei capitoli di spesa del bilancio dello Stato
Attività	T00D00	Controllare gli incassi

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>U00000</b>	<b>Amministrare Information Technology</b>
Fase di processo	U00000	Amministrare information technology - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	UOSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	UOSB00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Attività	UOSC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	U00B00	Definire le esigenze, predisporre piano ICT, commissionare le attività, monitorare accordi contrattuali
Attività	U00C00	Realizzare applicazioni previste dal catalogo delle applicazioni interne (nuclei ICT)
Fase di processo	U00000	Amministrare information technology - Mantenere il parco tecnologico
Attività	U00A00	Gestire le risorse informatiche e fornire assistenza per il loro utilizzo

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>V00000</b>	<b>Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza</b>
Fase di processo	V0S000	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	VOSA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	VOSB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	VOSC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	VOSD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	V00000	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni
Attività	V00A00	Effettuare attività di audit interno
Attività	V00B00	Effettuare attività di audit esterno
Attività	V00C00	Svolgere le funzioni di sicurezza
Attività	V00D00	Effettuare pianificazione e cdg, predisporre atti di organizzazione, monitorare funzionamento strutture

Livello	Codice	Descrizione
<b>Macroprocesso</b>	<b>W00000</b>	<b>Gestire le relazioni esterne</b>
Fase di processo	W0S000	Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	W0SA00	Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Attività	W0SB00	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Attività	W0SC00	Progettare, realizzare e gestire le applicazioni informatiche
Attività	W0SD00	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Fase di processo	W00000	Gestire le relazioni esterne - Promuovere l'immagine dell'Agenzia
Attività	W00A00	Realizzare campagne di informazione, manifestazioni e eventi, partecipare a convegni
Attività	W00B00	Curare rapporti con organi di informazione, redigere periodici e pubblicazioni, gestire sito internet