

**Bologna, 7 settembre 2009**

Alle Direzioni Provinciali di  
Bologna, Forlì-Cesena, Reggio  
Emilia, Parma, Piacenza, Rimini

Agli Uffici locali di Carpi,  
Comacchio, Ferrara, Modena,  
Ravenna

Prot. n. 40412

**OGGETTO: procedura di selezione per l'assunzione di 1180 funzionari –  
Tirocinio ex art 17, comma 35 bis, D.L.n.78/2009**

Come comunicato nei giorni scorsi, il prossimo 21 settembre avrà inizio il tirocinio previsto dall'art. 17, comma 35, DL n. 78/2009 al quale sono ammessi tutti i candidati che hanno superato l'esame finale del concorso a 1180 posti da funzionario della terza area.

Per quanto attiene la disciplina del tirocinio si fa riferimento alla nota di questo Ufficio prot. n. 49679 del 26 settembre 2008 per ciò che riguarda *incompatibilità, trattamento economico e assicurativo, orario e abilitazioni al sistema dell'anagrafe tributaria.*

Per quanto attiene, invece, la disciplina delle **assenze** si riportano le disposizioni comunicate dalla Direzione Centrale del Personale:

1. il candidato potrà effettuare, previa autorizzazione, senza riduzione del trattamento economico, complessivamente 8 giorni di assenza per motivi personali, familiari o per donazione di sangue. Al di fuori di tali ipotesi e in caso di assenze per malattia complessivamente superiori a 10 giorni si

- procederà alla riduzione del trattamento retributivo per i giorni di mancata presenza in ufficio;
2. i permessi per motivi personali o familiari non possono superare complessivamente le 9 ore. I permessi non recuperati comportano la riduzione del trattamento economico;
  3. la prestazione di attività deve corrispondere a caratteristiche di proficuità funzionale in relazione agli specifici compiti affidati. Sulla base di questo criterio, questa Direzione, sentito il Direttore della sede di tirocinio, valuterà l'ulteriore prosecuzione dell'attività degli interessati laddove il numero di assenze dovesse superare i limiti sopraindicati. A tal fine le segreterie delle strutture comunicheranno immediatamente il verificarsi del superamento del numero delle assenze consentite.

**IL CAPO UFFICIO**

**dott.ssa Patrizia De Luca**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93.