

# Osservazione e richiesta di chiarimenti sulla Valutazione individuale per l'anno 2022 tenuto conto degli obiettivi assegnati il \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente dell'Agenzia delle Entrate in servizio presso \_\_\_\_\_ e inquadrato nella \_\_\_\_\_ Area, fascia economica \_\_\_\_\_

In merito agli obiettivi ricevuti vorrei segnalare che (*evidenziare problematiche relative a carenza d'organico, difficoltà operative, problemi logistici, software o hardware inadeguato o lento, ecc.*):

Le condizioni sopra esposte rendono difficile poter rispettare l'obiettivo assegnato che risulta oggettivamente elevato e/o complesso.

In merito poi alla valutazione delle Competenze di cui al punto 3.5.2 del sistema di valutazione chiedo di sapere come poter riuscire a raggiungere il risultato D (**eccellenza**) in merito alle attività che svolgerò nel 2022.

Competenze	Giudizio da raggiungere	Richieste relativo al lavoro svolto
<b>PROBLEM SOLVING</b>	<i>È sempre in grado di affrontare in modo autonomo questioni complesse, producendo soluzioni corrette e percorribili</i>	Quali sono le questioni complesse relative al mio lavoro e quali le linee guida da seguire per trovare soluzioni corrette e percorribili?
<b>IMPEGNO E AFFIDABILITÀ</b>	<i>Nella gestione del lavoro e nei rapporti professionali rispetta sempre le regole organizzative. Fornisce un apporto assiduo e costante nelle attività assegnate intensificando spontaneamente gli sforzi in caso di urgenze o picchi di lavoro. Per l'affidabilità che dimostra è un punto di riferimento per i colleghi e per i superiori.</i>	Cosa significa essere punto di riferimento per i colleghi e i superiori?
<b>COLLABORAZIONE E LAVORO DI SQUADRA</b>	<i>Offre sistematicamente la propria collaborazione ai colleghi, ascolta, condivide le informazioni e integra gli spunti del gruppo e /o dei colleghi per orientare il proprio lavoro. Si relaziona in modo flessibile, previene conflitti e incomprensioni e promuove lo spirito di squadra.</i>	In quali momenti posso, in maniera sistematica, confrontarmi con i miei colleghi ascoltando e condividendo le informazioni al fine di portare il mio contributo anche per prevenire conflitti e incomprensioni?
<b>COMUNICAZIONE</b>	<i>Presenta sempre le sue idee argomentandole in modo efficace ed incisivo. Sceglie le modalità comunicative in funzione degli interlocutori, della situazione e degli obiettivi da raggiungere. La sua comunicazione si distingue sempre per chiarezza, coerenza ed efficacia argomentativa.</i>	Cosa significa scegliere le modalità comunicative in relazione agli obiettivi fissati e quali sono gli interlocutori di riferimento?
<b>CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b>	<i>Individua le priorità nelle attività da svolgere e riesce a rispettare o anticipare le scadenze anche in situazioni difficili o impreviste, garantendo alti livelli di accuratezza.</i>	Quanta autonomia ho per poter individuare le priorità nelle attività da svolgere? Vista la carenza d'organico come faccio ad anticipare le scadenze mantenendo alto il livello di accuratezza?

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_

Firma