

Direzione centrale Risorse umane e organizzazione

Roma, 8-9-2011

Prot. n° 50444

Allegati

Rif. nota del

Prot. n°

Al Personale delle Direzioni centrali
Sede centrale

e p.c.
al Personale dell'Agenzia del Territorio
Sedi territoriali

Oggetto: Aggiornamento della base dati HR: rilascio sul Self-service Presenze/Assenze della funzionalità per la gestione del curriculum.

Il giorno 12 settembre p.v., sull'applicativo informatico Self-service presenze/assenze verrà rilasciata una nuova funzionalità per la gestione del curriculum che, inizialmente, sarà visibile dal solo personale delle strutture centrali.

Nel mese di settembre, infatti, la predetta funzionalità verrà utilizzata dal personale delle strutture centrali per essere poi rilasciata a tutto il personale dell'Agenzia.

Le informazioni che verranno acquisite per il tramite della nuova funzionalità di gestione del curriculum andranno ad aggiornare la banca dati del personale (banca dati HR) e saranno utilizzate anche per le progressioni economiche di cui all'accordo del 1° dicembre 2010.

Dal 12 settembre, saranno altresì rese disponibili, su Infosigma nella sezione "Documentazione e collegamenti\Manuali", le istruzioni operative per la funzionalità di gestione del curriculum e, sulla piattaforma di addestramento e-Learning dell'Agenzia (A.t.las), il corso di auto-formazione "Aggiornamento banca dati HR".

Si raccomanda al personale di non procedere ad effettuare alcuna operazione senza aver prima fruito del corso di auto-formazione, ciò con particolare riferimento alle operazioni di conferma del curriculum e di richiesta di revisione. I dipendenti delle strutture centrali procederanno a tali operazioni entro il 30 settembre p.v.

Per l'aggiornamento dei dati presenti in HR è stato istituito un gruppo di lavoro cui i dipendenti delle strutture centrali possono rivolgersi per chiarimenti e informazioni utilizzando la casella di posta elettronica dc_ruzzo_aggiornamento_hr@agenziaterritorio.it.

Le eventuali richieste di revisione e la relativa documentazione vanno inoltrate alla scrivente Direzione per il tramite della segreteria della struttura di appartenenza utilizzando il protocollo ASP.

Si fa, infine, presente che sul sito intranet di RUO Web, nella sezione "Applicazioni", sono in corso di realizzazione delle pagine dedicate al progetto di aggiornamento della base dati di HR.

IL DIRETTORE
(Massimo Pietrangeli)

