

## Direzione Regionale per l'Emilia Romagna

## Verbale di riunione sindacale

PROT. 550 R. l.  
11-9-13

In data 11.09.13 alle ore 11,30 presso la sede della Direzione Regionale per l'Emilia Romagna, in via S. Isaia n. 1 Bologna, si riuniscono le parti intervenute a seguito di convocazione effettuata con nota n. 8184 del 04.09.13.

Sono presenti per l'Amministrazione:

Orsini Marco	Direttore Regionale
Bruno Vincenzo	Capo Area Risorse Umane
Pastorella Francesco	Capo Area Supporto e coordinamento operativo
Ianora Antonio	Dirigente
Scarpino Salvatore	Capo Area Amministrazione e controllo
Sanfelice Stefano	Direttore UP Bologna
Picchetti Riccardo	Direttore UP Piacenza
D'Uggento Barbara	Direttore UP Rimini

Sono presenti per le Organizzazioni Sindacali:

Fabbri Stefano	CGIL
Puccetti Dario	CGIL
Gabriella Giudici	CISL
Mario Durante	CISL
D'Ercole Vito Michele	USB
Campioni Paolo	USB
Pesce Piero	UIL PA
Libonati Domenico	CONFSAL-SALFI

Argomenti all'ordine del giorno:

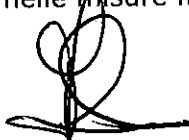
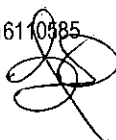
- FPSRUP anno 2011
- Varie ed eventuali
- 

### VERBALE DELLA RIUNIONE

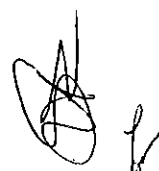
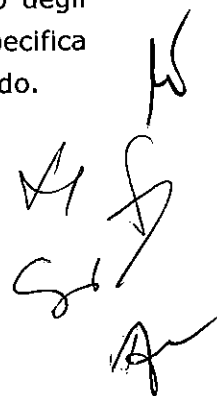
In merito al FPSRUP per l'anno 2011 - "budget d'ufficio" (art 85 CCNL) - la Direzione illustra il contenuto delle direttive diramate in materia dalla DCP, evidenziando le seguenti novità introdotte dall'accordo del 23.04.13:

1. l'indennità per specifiche responsabilità è stata determinata nella misura massima di € 15;
2. a decorrere dal 31.07.11 ai Conservatori e, in caso di assenza o impedimento degli stessi, al gerente formalmente nominato per la sostituzione è attribuita una specifica indennità nelle misure massime indicate nella Tabella B allegata al suddetto accordo.

Via Sant'Isaia 1  
40123 Bologna  
tel. 051 6458246  
P.I. 06455481009 C.F. 80416110385  
www.agenziaterritorio.it



La DR sottolinea che in base all'accordo del 23.04.13 è stato remunerato con una indennità giornaliera di € 20, al lordo degli oneri a carico dell'Agenzia, il personale che nel corso dell'anno 2011 è stato coinvolto nelle attività di sopralluogo finalizzate alla attribuzione delle rendite presunte. Tale indennità non è cumulabile con ulteriori compensi previsti per attività di sopralluoghi ordinari.

La DR fornisce alle OO.SS. la tabella di ripartizione regionale, nella quale sono indicati i budget spettanti a ciascun Ufficio della regione, calcolati sulla base dei rispettivi carichi di lavoro registrati nel corso dell'anno 2011.

La DR evidenzia che, in base al protocollo d'intesa nazionale del 23.04.13, devono essere prioritariamente remunerate le attività individuate nella Tabella B (c.d. particolari posizioni di lavoro); solo successivamente si potrà procedere, salvo il vincolo del budget disponibile, alla "individuazione di ulteriori fattispecie o prassi suscettibili di riconoscimento economico", come pure di "eventuali compensi individuali su base selettiva", ai sensi dell'ultimo alinea del comma 2 del citato art.85.

La USB chiede la possibilità di indennizzare i lavoratori che non hanno ottenuto il passaggio di fasce economiche e che l'indennità pro capite non possa superare €1.000.

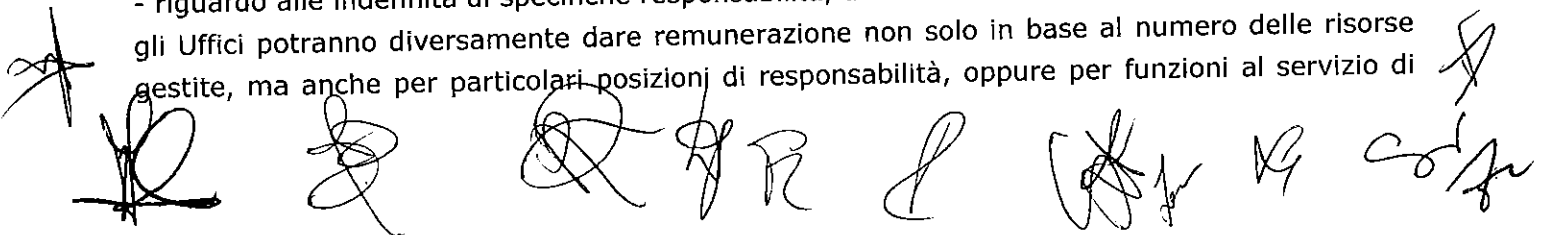
Le OO.SS., ad eccezione della CISL, auspicano che nelle contrattazioni locali si ponga particolare attenzione nella adeguata valorizzazione delle attività svolte dal personale, che non ha ottenuto il passaggio di fascia economica con decorrenza dall'anno 2010.

La DR sottolinea l'opportunità che le trattative negli uffici tengano conto dei punti di convergenza acquisiti ai fini della ripartizione del FPSRUP relativamente all'anno 2010. Ciò al fine di agevolare la definizione degli accordi nei termini brevi previsti per la conclusione delle trattative (30 settembre p.v.).

## ACCORDO

La DR e le OOSS confermano la ripartizione provinciale effettuata a livello centrale. Al fine di fornire agli UUPP indirizzi di massima, che consentano trattative territoriali possibilmente omogenee nel rispetto delle specificità e delle autonomie locali, si conviene inoltre di individuare i seguenti criteri:

- indirizzare le trattative locali verso l'obiettivo di addivenire, all'interno delle diverse posizioni retribuibili, ad una differenziazione delle indennità a seconda del grado di responsabilità, delle risorse gestite, delle somme riscosse ecc;
- in conseguenza di quanto sopra espresso gli Uffici, per quanto riguarda l'indennità di maneggio del danaro, potranno valutare una diversa quantificazione delle postazioni in base all'effettivo impegno profuso;
- per quanto attiene all'indennità di turno, gli Uffici potranno remunerare posizioni individuali che hanno permesso la regolarità negli orari di apertura e chiusura delle strutture, ovviamente in alternativa alla percezione di straordinario;
- riguardo alle indennità di specifiche responsabilità, di fronte a incarichi formalmente attribuiti, gli Uffici potranno diversamente dare remunerazione non solo in base al numero delle risorse gestite, ma anche per particolari posizioni di responsabilità, oppure per funzioni al servizio di



tutta la struttura (gestore del sistema, responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e responsabile tecnico, laddove nominato).

La riunione si chiude alle ore 14

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'AMMINISTRAZIONE

Marco Orsini

Vincenzo Bruno

Antonio Ianora

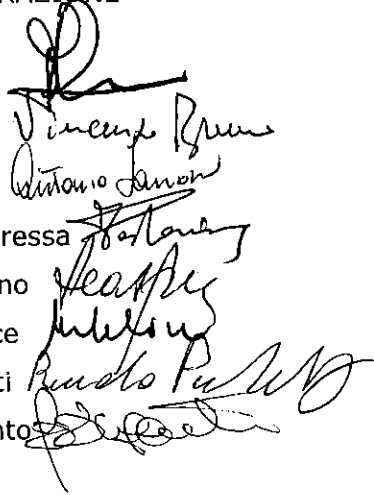
Francesco Pastoressa

Salvatore Scarpino

Stefano Sanfelice

Riccardo Picchetti

Barbara D'Uggento



A column of handwritten signatures corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized and overlapping.

PER LE OO. SS.

Durante Mario

Fabbi Stefano

Puccetti Dario

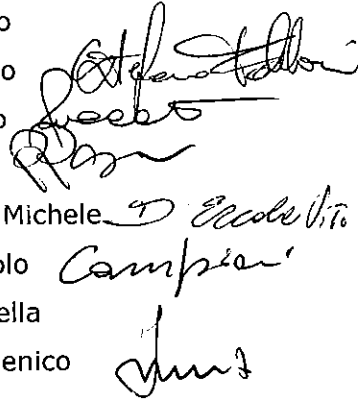
Pesce Piero

D'Ercole Vito Michele

Campioni Paolo

Giudici Gabriella

Libonati Domenico



A column of handwritten signatures corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized and overlapping.