



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
AREA COORDINAMENTO E SVILUPPO

Prot n. **3961** Allegati

Risp. al foglio n. del

ROMA, 07 giugno 2005

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Agli Uffici di Diretta Collaborazione del Capo
Dipartimento
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

Alle Direzioni Regionali e Inter.li VV.F.
LORO SEDI

Ai Comandi Provinciali VVF
Tramite le Direzioni Regionali/Interregionali
LORO SEDI

Circolare n. 15 del 08 giugno 2005

OGGETTO: Libretto Individuale di Formazione (L.I.F.)

In esito alla sperimentazione avviata dalla Direzione Centrale della Formazione – Area Coordinamento e Sviluppo, nel mese di novembre 2004 che ha visto coinvolte le Direzioni Regionali di Piemonte, Abruzzo, Sicilia e Calabria, nonché i Comandi Provinciali di Torino, Cuneo, Asti, L'Aquila, Chieti, Messina e Cosenza, si ritiene di estendere la stessa a tutte le strutture centrali e periferiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. A tal fine a partire dal 15 giugno 2005 sarà resa fruibile la procedura informatica finalizzata alla costituzione del documento di cui all'oggetto.

Il nuovo sistema consente, fra l'altro, la gestione informatizzata delle procedure in uso in materia di formazione ed, in particolare, consentirà l'automazione delle richieste di autorizzazione corsi e quindi lo snellimento e l'accelerazione delle procedure autorizzative. Ulteriore vantaggio sarà quello di disporre di una banca dati aggiornata sullo stato delle competenze del personale realizzando condizioni di economia di gestione, prodotte dalla condivisione dei dati stessi e dal contenimento delle operazioni ripetitive.

Tutte le informazioni inerenti le esperienze formative pregresse del personale dovranno essere inserite nella banca dati, a cura del personale all'uopo incaricato da ciascun dirigente l'ufficio fruitore.

I dati e le informazioni saranno assunti esclusivamente mediante estrazione dagli atti in possesso dell'Amministrazione ovvero, ove gli archivi non risultassero completi od aggiornati, anche mediante autocertificazione da assoggettarsi a successiva verifica. L'immissione dei dati sarà praticata ricorrendo all'apposito software disponibile per via telematica. L'aggiornamento della banca dati

dovrà privilegiare l'immissione dei dati inerenti le esperienze attuali e, quindi, a conclusione di ciascun corso in sede consuntiva. Successivamente proseguirà con le esperienze pregresse sino al completamento.

Si riportano di seguito alcune informazioni per l'utilizzo della procedura informatica:

- ✓ La soluzione informatica WEB-BASED sarà raggiungibile solo ed esclusivamente attraverso la rete Multimediale del Dipartimento VV.F.. L'accesso sarà reso possibile dal software di navigazione "Internet Explorer", digitando successivamente sulla barra dell'indirizzo la seguente URL: <http://lif.dipvvf.it>, dopo aver scelto la sede del collegamento verrà proposto di inserire negli appositi spazi di "login" e "Password" i dati identificativi assegnati all'utenza (a cura della DCF) con l'obbligo di cambiare la password al primo accesso, la nuova password dovrà contenere max 8 caratteri (lettere e/o numeri) il sistema è sensibile ai caratteri inseriti in maiuscolo e/o minuscolo a tal proposito si consiglia di non memorizzare sulla postazione di lavoro la password personale bensì di digitarla ogni volta che viene richiesto l'accesso alla procedura, nonchè di cambiare la password ad intervalli temporali non periodici.
- ✓ Il PC che utilizza la procedura dovrà essere dotato di software browser Internet Explorer 6.00 o sup., Adobe Acrobat Reader 6.00 o sup. mentre la risoluzione video dovrà essere di 1024x768.
- ✓ Sarà attivo un servizio HELP-DESK telefonico a cura della (DCF) per fornire all'utente remoto amministratore locale della procedura l'assistenza tecnica necessaria.
- ✓ Per le informazioni di dettaglio si rimanda alle note esplicative che saranno rese disponibili sul sito di cui sopra.

**IL DIRETTORE CENTRALE
(MARTINES)**

GN

All'Area Coordinamento dei Servizi Informatici

SEDE

Alle Aree della Direzione Centrale Formazione

LORO SEDI