



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP...
dalla padella alla brace!!!

1

In questo primo vademecum cercheremo di chiarire e semplificare alcuni “passaggi” contenuti nella Gara CONSIP bandita dal Ministero dell’Economia e dal Ministero dell’Istruzione in merito al servizio di pulizia nelle Istituzioni Scolastiche.

Lasciamo alle Lavoratrici ed ai Lavoratori trarre le dovute conclusioni.

Noi crediamo, a ragion veduta, che questa sarà una gara da vera e propria “macelleria sociale” .

Tagliano le ore e lo stipendio ci rendono più “schiavi” con maggiori servizi da garantire togliendo qualsiasi possibilità di reale stabilizzazione.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Indice:

➤ DURATA DELLA PROCEDURA	pag. 4
➤ OGGETTO DELLA DURATA E DELLA CONVENZIONE	pag. 5
➤ VALIDITA' DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI DI FORNITURA	pag. 6
➤ MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	pag. 7
➤ OBBLIGHI GENERALI DEL FORNITORE	pag. 8
Obblighi verso i Committenti	pag. 8
Obblighi derivanti dal Rapporto di Lavoro	pag. 8
Supervisione e controllo	pag. 9
Importi dovuti e fatturazione	pag. 9
Risoluzione della convenzione e dei contratti attuativi	pag. 9
Recesso	pag. 9
Subappalto	pag. 10
➤ LOTTI E IMPORTI	pag. 11
La richiesta preliminare di fornitura	pag. 12
L'ordinativo minimo per l'adesione alla convenzione	pag. 12
Piano dettagliato delle attività	pag. 12 - 13
Valutazione del piano dettagliato delle attività	pag. 13
Ordinativo principale di fornitura	pag. 13 - 14
Struttura organizzativa	pag. 14 - 15
Struttura operativa	pag. 15
Doveri dei Lavoratori. Formazione - addestramento	pag. 15
➤ LE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 16
Attività ordinarie	pag. 16
Attività straordinarie	pag. 16
Programmazione, controllo e ottimizzazione delle attività	pag. 16
Programmazione e controllo delle attività	pag. 16 - 17
VERBALE DI CONTROLLO	pag. 17 - 18
OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	pag. 18
▪ <i>Relazione iniziale</i>	pag. 18
▪ <i>Piani di miglioramento e ottimizzazione - relazione intermedia</i>	pag. 18
▪ <i>Piani di miglioramento e ottimizzazione - relazione finale</i>	pag. 18 - 19
➤ SERVIZI OPERATIVI specifiche tecniche	pag. 19
Servizi di pulizia	pag. 19
Attività ordinarie	pag. 19 - 23
Le attività integrative	pag. 23 - 24
Le attività straordinaria	pag. 24 - 25
Modalità esecuzione	pag. 25 - 26
Corrispettivo del servizio	pag. 27
Servizi di ausiliario	pag. 27
Attività ordinarie	pag. 27
Attività straordinarie	pag. 27
Modalità esecuzione	pag. 27 - 28
Corrispettivo servizio	pag. 28
Servizio di ripristino funzionale dell'immobile	pag. 28
Attività straordinaria	pag. 28 - 29
Modalità esecuzione	pag. 29
Corrispettivo servizio	pag. 29
Servizio di Giardinaggio	pag. 29 - 30
Attività ordinarie	pag. 30 - 31
Prati superfici erbose	pag. 31 - 32



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Indice:

Alberi e superfici erbose	pag. 32
Siepi e cespugli	pag. 33
Attività straordinarie	pag. 33
Modalità esecuzione	pag. 33 - 34
Mezzi attrezzature di lavoro e materiali	pag. 34 - 35
Prezzi servizi	pag. 35
Prezzi predefiniti dei servizi	pag. 35
Listini per le attività straordinarie	pag. 35 - 36
➤ CORRISPETTIVI MANODOPERA	pag. 36
➤ INDICATORE DI PRESTAZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA (IPP)	pag. 36 - 37
➤ INDICATORE DI SODDISFAZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA (ISSP-ISUP)	pag. 37
➤ INDICATORE DI SODDISFAZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI GIARDINAGGIO	pag. 38
➤ PENALI	pag. 38
➤ RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO	pag. 38
➤ ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE	pag. 38 - 39
➤ SEDI OPERATIVE	pag. 39
➤ SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE	pag. 39 - 40
➤ ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE	pag. 40
➤ ESECUZIONE SERVIZIO	pag. 40



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

DURATA DELLE PROCEDURE

La durata delle procedure di Gara è fissata in 270 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte prevista per Mercoledì 26 Settembre.

Commento:

Facciamo due conti: inizio gara Settembre 2012 più 270 giorni per l'espletamento delle procedure = Giugno 2013. Guarda il caso! E' evidente che la fine di questo anno scolastico sarà problematico perchè vedrà presumibilmente il cambio appalto nel periodo di chiusura estiva delle scuole e cioè la stipula di nuovi contratti con possibili nuovi orari, forse ridotti e/o spezzati e sicuramente senza ammortizzatori, e nuove sedi di lavoro, con tutte le conseguenze anche in termini organizzativi per noi in quanto si dovranno seguire le procedure di cambio appalto e i relativi incontri, nonché vigilare sulla definizione dei nuovi contratti e delle decorrenze per evitare condizioni contrattuali peggiorative anche in termini di diritti.

Si tratta di una Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dalla Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la "l'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione" suddivisa in n. 13 (tredici) lotti.

Consip S.p.A. Prevede un limite di partecipazione alla gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico realizzato nella prestazione dei servizi di pulizia, per una serie di motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità delle Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 L.n. 488/1999 e s.m.i..

I volumi di acquisto dei servizi oggetto di dette Convenzioni si prevedono essere di notevole entità.

Commento:

La stessa consip nella documentazione ammette che l'esternalizzazione il servizio di pulizia nelle scuole è un fatto "peculiare" e che riguarda un volume di affari di "notevole quantità"...alla faccia della spending review! Infatti se venissero esauriti i plafond di spesa in tutti i lotti si tratta di un volume di affari complessivo di 1.632.300.000 euro iva esclusa e al lordo dei ribassi

Inoltre la Consip ha previsto con questa gara di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, in questa forma consentire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, incentivando quindi la partecipazione di RTI o Consorzi. A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese "mandatarie" di percentuali minime del requisito di fatturato specifico in questione.

"E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese. In questo caso, la mandataria (o capofila) dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

I consorzi, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato 1 al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale

Commento:

i Consorzi e i rti sono agevolati, ma guarda un po'! E' molto probabile che in questa gara si scontreranno il 4 Consorzi e le grosse aziende degli storici per acquisire tutto il mercato della fornitura di questi servizi (ex-storici+ex-lsu), una grande chance di allargare il mercato e acquisire tutta la torta dei servizi in tutte le scuole! Sulla pelle dei lavoratori si gioca ancora una volta e con il rilancio lo scontro tra potentati economici del settore!



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

OGGETTO DELLA GARA E DELLA CONVENZIONE

Oggetto della gara è la prestazione dei servizi di pulizia e, qualora richiesti, dei servizi di ausiliario, di ripristino della funzionalità degli immobili, di giardinaggio e disinfestazione da eseguirsi presso le Scuole ed i Centri di formazione.

I menzionati servizi possono essere richiesti dalle Amministrazioni ed eseguiti dal Fornitore di ciascuno dei Lotti di gara **solo ed esclusivamente con riferimento alle aree ed ai locali delle Scuole e dei Centri di Formazione adibiti e pertinenti all'attività didattica. Non possono, pertanto, essere chiesti né eseguiti i servizi oggetto della gara con riferimento ad aree e locali delle Scuole e dei Centri di Formazione adibiti ad attività e funzioni diverse dalla didattica, quali a titolo esemplificativo: locali adibiti a dormitorio, locali adibiti a cucina, locali adibiti a lavanderia, locali adibiti ad ufficio non pertinenti l'attività didattica ecc.**

In particolare, come specificato nel Capitolato Tecnico, l'appalto ha ad oggetto principale i Servizi operativi di:

- ▣ Pulizia
- ▣ Ausiliario
- ▣ Ripristino della funzionalità degli immobili
- ▣ Giardinaggio
- ▣ Disinfestazione

Sono previsti servizi gestionali (legati alla organizzazione delle attività) per i quali non è previsto alcun corrispettivo e vengono quindi remunerati con i canoni dei Servizi operativi

I servizi operativi sono erogati a fronte del pagamento di un canone e/o di eventuali corrispettivi extra canone.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Al fine di garantire il livello occupazionale esistente, l'aggiudicatario ha l'obbligo di assumere il personale trasferito dall'impresa cessante, ai sensi dell'articolo 4 del CCNL "per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi".

Commento:

si allargano le tipologie di lavori affidabili all'esterno e sulle spalle degli addetti alle pulizie si accollano tutti i costi, anche quelli dei servizi gestionali (controller ecc.)! E' si e piu' volte previsto l'obbligo di riassunzione del personale dell'impresa cessante (quelle attuali) ma questo non ci rassicura perché fino all'aggiudicazione e al cambio appalto nessuno garantisce il mantenimento degli attuali monte ore contrattuali e quindi degli attuali livelli salariali. Perdipiù è molto probabile che, essendo la gara dimensionata all'incirca sugli attuali flussi di finanziamento alle scuole, e cioè sulle 31 ore per i quattro consorzi, sicuramente si passerà da contratti a 35 ore a contratti a 31 ore e senza la possibilità di accedere alla cassa in deroga per la differenza: un passo indietro notevole e senza colpo ferire!

L'avvio delle prestazioni contrattuali dovrà comunque avvenire entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di attivazione.

Commenta:

tutto nella tempistica indicata per lo svolgimento della gara e per l'attivazione dei contratti di servizio tra scuole e aziende sembra indicare la volontà di chiudere i vecchi contratti entro la fine di questo anno scolastico e avviare i nuovi con il nuovo anno scolastico settembre 2013, che succederà nei mesi estivi visto che, come leggerete di seguito, anche per la fetta di appalti quattro consorzi, è prevista la possibilità di sottoscrivere contratti di servizio per meno di 12 mesi all'anno?



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI DI FORNITURA

6

Commento:

FACCIAMO ATTENZIONE A DISTINGUERE LA VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE CON LA VALIDITÀ DEI CONTRATTI DI FORNITURA. QUEST'ULTIMA È QUELLA CHE CI INTERESSA POICHÉ AD ESSA È LEGATA LA DURATA EFFETTIVA DELL'APPALTO E CIOÈ 4 ANNI DALLA DATA DI PRESA IN CONSEGNA DEI LOCALI

Fermo restando quanto previsto nella Convenzione, per durata della Convenzione si intende il termine entro cui le Scuole possono inviare l'Ordinativo di fornitura relativo alla Convenzione medesima, Convenzione che comunque resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi.

La Convenzione relativa a ciascun Lotto ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla sua sottoscrizione, entro i quali possono essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura ed Atti Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura (nuove richieste di forniture inizialmente non previsti)

Ciascuna Convenzione si intende comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati complessivamente emessi Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi per un importo pari alla somma dell'importo massimo previsto per il Lotto di riferimento, dell'importo del relativo plafond aggiuntivo e dell'importo del relativo incremento come previsto dalle norme in materia, fatto salvo, comunque, il ricorso al plafond aggiuntivo di altri Lotti aggiudicati al medesimo Fornitore, laddove ricorrano le condizioni previste dal capitolato.

In riferimento a ciascuna Convenzione, nel caso in cui alla decorrenza del termine di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sua sottoscrizione, l'importo, eventualmente incrementato (anche con riferimento al plafond aggiuntivo del Lotto di riferimento), non sia stato ancora esaurito, la Convenzione può essere prorogata, fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi - e comunque sempre entro il limite dell'importo medesimo, su richiesta scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Per durata della Convenzione si intende il termine di adesione delle Amministrazioni alla Convenzione medesima; la Convenzione, pertanto, resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei Contratti attuativi della medesima per tutta la durata di questi ultimi.

I singoli contratti di fornitura, cioè quelli stipulati dalle singole scuole con il vincitore della gara quindi quelli che interessano direttamente i lavoratori, stipulati mediante emissione degli Ordinativi Principali di Fornitura da parte delle Amministrazioni hanno una durata pari a 4 (quattro) anni dalla data di presa in consegna degli immobili.

La durata di eventuali Atti Aggiuntivi non può essere superiore al termine di scadenza previsto per il relativo Ordinativo Principale di Fornitura.

Una volta scaduta/esaurita la Convenzione, non possono essere emessi Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo Principale di Fornitura.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è basato su un'idoneità tecnico-economica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto della gara, per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi della prestazione attinenti al termine di esecuzione o di consegna, al merito tecnico, alla qualità, alle caratteristiche estetiche e funzionali, al servizio post vendita, all'assistenza tecnica, ecc. Il D.Lgs. n. 163/2006 all'art. 83 e 84, elenca gli elementi di valutazione; detti elementi ed altri ancora che l'amministrazione può ulteriormente e liberamente indicare, se utili al perseguimento dell'interesse pubblico, devono riguardare: le caratteristiche della prestazione da fornire o le modalità della sua esecuzione.

Criterio di valutazione:

Offerta Tecnica (Progettazione dei servizi)TOT. Punti max 60:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Sistema organizzativo per l'esecuzione del servizio | punti max 30 |
| 2. Metodologie tecnico operative | punti max 24 |
| 3. Sicurezza, emergenze e tipo di macchine | punti max 6 |

Offerta Economica (Ribassi offerti) punteggio max 40 di cui per:

- | | |
|---|--------------|
| Ribasso percentuale sui prezzi predefiniti dei servizi come base d'asta | max punti 32 |
| Ribasso percentuale sui listini indicati nel Disciplinare di Gara | max punti 4 |
| Ribasso percentuale sul costo della manodopera nel Disciplinare | max punti 4 |

Offerta Tecnica Punti max 60 + max 40 Offerta Economica : Totale 100

Saranno esclusi dalla presente procedura i Concorrenti che offriranno prezzi superiori anche ad una sola delle basi d'asta unitarie, ivi inclusi i prezzi della manodopera ed i prezzi dei listini di cui all'Allegato 10 del presente Disciplinare di Gara.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. n. 163/2006, la quale, il giorno 26/09/2012, con inizio alle ore 15,00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E

UN APPUNTAMENTO DA NON PERDERE! SI SAPRANNO CHI SONO I CONCORRENTI



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

OBBLIGAZIONI GENERALI DEL FORNITORE

8

Segnaliamo, tra gli altri e come significativi per le ripercussioni sulle condizioni degli operatori, alcuni degli obblighi del vincitore della gara e suoi associati/consorziati:

✓ **OBBLIGHI VERSO I COMMITTENTI:**

1) Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi e/o delle forniture oggetto della Convenzione, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse; peraltro, il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici delle Amministrazioni Contraenti continueranno ad essere utilizzati dal personale delle Amministrazioni stesse e/o da terzi autorizzati. Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze delle Scuole e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

Commento:

questo significherà orari e modalità operative tali da rendere disagiate le condizioni degli addetti delle ditte; orari spezzati, squadre volanti, giro di più plessi; ecc:

2. Il Fornitore si obbliga a consentire alle Scuole ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Commento: vedi più sotto verifiche e ottimizzazioni

3. I servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidati al Fornitore in via esclusiva, pertanto le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, possono affidare le stesse forniture, attività e servizi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Fornitore, nel rispetto della normativa vigente.

Commento: la consip non doveva evitare gli affidamenti scuola x scuola, sotto una certa soglia pare proprio di no????????????

✓ **OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO:**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla Convenzione e dai singoli Ordinativi di Fornitura le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della Convenzione.

5. Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 118, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 in caso di subappalto.

Commenta: una sola domanda: ci credete? e chi controlla e paga in caso di non applicazione delle norme?



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

✓ **SUPERVISIONE E CONTROLLO**

Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura sono svolte, rispettivamente, dalla Consip S.p.A. e dalle Amministrazioni Contraenti (scuole), alle quali è demandata anche l'applicazione delle penali di propria competenza.

Commenta: le scuole controllano, applicano le penali e, come sempre avviene, le ditte le riversano sui lavoratori! Ma chi risarcisce gli stessi?

✓ **IMPORTI DOVUTI E FATTURAZIONE**

Su questo argomento segnaliamo la previsione che:

Infatti è previsto che nel caso in cui risulti aggiudicatario un R.T.I., con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate.

L'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) - attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

✓ **RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI ATTUATIVI**

In caso di inadempimento del Fornitore (anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione) che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R, dall'Amministrazione Contraente e/o dalla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la stessa Scuola e/o la Consip S.p.A. hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo contratto attuativo e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

✓ **RECESSO**

1. Le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di giusta causa, per reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

2. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione contraente che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, ivi inclusa l'ipotesi in cui per i singoli anni di durata dell'Ordinativo di Fornitura successivi al primo anno venisse ridotto l'importo degli stanziamenti pubblici relativi ai servizi oggetto di Convenzione, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata .

commento:

se finiscono o si riducono gli stanziamenti caput! Può cessare il contratto di fornitura o essere ridotto unilateralmente dalla scuola se riducono gli stanziamenti. Il capitolato di appalto prevede già in sé la possibilità che le risorse stanziare subiscano tagli tanto da prevedere la possibilità tecnica di recesso



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

✓

IL SUBAPPALTO

10

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Il Fornitore dichiara che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il Fornitore deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

Commento:

al ribasso d'asta se una delle attività viene subappaltata si può applicare un'ulteriore ribasso del max 20%: cioè se una attività viene subappaltata per lo stesso servizio la ditta subappaltatrice potrebbe dover lasciare il 20% all'appaltatore e, quindi scaricare il sottocosto sui lavoratori: al miur costa 100 il subappaltatore prende 80 per fornire il servizio e l'appaltatore incassa 20% per non far niente!...cosa arriverà ai lavoratori dell'attività subappaltata, contratti sottocosto e precari?

Anche in caso di Subappalto, la scuola prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore - attestante la regolarità dell'appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui sopra, la Consip S.p.A. avrà facoltà di risolvere la Convenzione, salvo il diritto al risarcimento del danno.

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione ed i singoli contratti attuativi, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A., hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto di fornitura e la Convenzione.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

LOTTE E IMPORTI

La gara è suddivisa in 13 Lotti geografici e, per ciascun Lotto, l'aggiudicatario - che stipulerà con Consip S.p.A. la relativa Convenzione - deve assicurare la prestazione dei servizi fino al raggiungimento degli importi massimi di seguito indicati:

- Lotto 1: Regioni Valle D'Aosta, Piemonte e Liguria fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 110.600.000,00 (centodiecimilioniseicentomila/00), IVA esclusa;
- Lotto 2: Regione Emilia Romagna fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 95.200.000,00 (novantacinquemilioniduecentomila/00), IVA esclusa;
- Lotto 3: Regione Toscana fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 83.800.000,00 (ottantatremilionioctocentomila/00), IVA esclusa;
- Lotto 4: Regione Sardegna e parte della Regione Lazio (province di Rieti, Viterbo e Roma) e fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 192.200.000,00 (centonovantaduemilioniduecentomila/00) IVA esclusa;
- Lotto 5: Parte della Regione Lazio (Province di Frosinone e Latina) fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 95.100.000,00 (novantacinquemilionicentomila/00), IVA esclusa;
- Lotto 6: Parte della Regione Campania (Province di Napoli e Salerno) fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 196.800.000,00 (centonovantaseimilionioctocentomila/00), IVA esclusa;
- Lotto 7: Parte della Regione Campania (Province di Caserta, Benevento ed Avellino) fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 91.200.000,00 (novantunomilioniduecentomila/00), IVA esclusa;
- Lotto 8: Regioni Lombardia e Trentino Alto Adige fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 105.000.000,00 (centocinquemilioni/00), IVA esclusa;
- Lotto 9: Regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 93.800.000,00 (novantatremilionioctocentomila/00), IVA esclusa;
- Lotto 10: Regioni Umbria, Marche, Abruzzo e Molise fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 112.500.000,00 (centododicimilionicinquacentomila/00), IVA esclusa;
- Lotto 11: Regione Puglia fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 194.300.000,00 (centonovantaquattromilionitrecentomila/00) IVA esclusa;
- Lotto 12: Regioni Calabria e Basilicata fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 89.800.000,00 (ottantanovemilionioctocentomila/00), IVA esclusa;
- Lotto 13: Regione Sicilia fino al raggiungimento dell'Importo Massimo di Euro 172.300.000,00 (centosettantaduemilionitrecentomila/00), IVA esclusa.

L'importo massimo previsto per ciascun Lotto - così come sopra indicato - può essere incrementato del valore economico del relativo plafond.

La somma dell'importo massimo del Lotto e del relativo plafond del Lotto, costituisce l'importo massimo complessivo del Lotto stesso.

N.B. nella prossima "versione" del vademecum cercheremo di inserire una dettagliata analisi dei costi relativi alle Regioni/Lotti/Scuole incorporati per exLSU 4 Consorzi e Appalti storici.

Una volta aggiudicata la Gara e individuato per ciascun lotto il Fornitore (Rti, Consorzio o Azienda) le Scuole procedono alla richiesta della fornitura dei servizi previsti dalla convenzione e secondo i prezzi offerti e alla stipula dei contratti con le singole aziende, sulla base degli stanziamenti del Ministero dedicati all'acquisizione dei servizi esternalizzati fatti alle singole scuole annualmente sulla base dei risparmi di spesa rivenienti dall'abbattimento del 25% degli organici.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

La procedura prevede che ci sia:

✓ **LA RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**

La Richiesta Preliminare di Fornitura è il documento con cui l'Amministrazione Contraente formalizza il proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione.

La Richiesta deve essere formalizzata secondo il fac-simile dei moduli allegati al Capitolato.

Pur non costituendo obbligo alcuno per l'Amministrazione Contraente, la Richiesta Preliminare di Fornitura vincola l'Amministrazione Contraente stessa a:

- individuare il Supervisore o una persona ad interim che supporti il Fornitore nella fase di sopralluogo agli immobili;
- fornire eventuali planimetrie o altra documentazione utile per la stesura del Piano Dettagliato delle Attività;
- valutare il Piano Dettagliato delle Attività e formalizzarne eventualmente le deduzioni.

Durante la fase di sopralluogo il Fornitore deve procedere a:

- rilievo delle superfici dell'istituto scolastico che saranno oggetto del servizio;
- individuazione superfici nette delle aree omogenee;
- rilievo delle esigenze dell'istituto in termini di attività integrative e straordinarie;
- redigere un verbale di sopralluogo, da far controfirmare all'Amministrazione, in cui dovranno essere riportate le principali informazioni necessarie per la redazione del PDA (giorni di servizio a settimana, mesi di servizio all'anno, ecc.) e quanto altro necessario;
- alla definizione delle attività ordinarie e/o integrative e del relativo corrispettivo (ad esempio individuazione delle aree omogenee e la relativa superficie netta);
- al corretto svolgimento dei servizi;
- alla redazione del Piano Dettagliato delle Attività.

✓ **L'ORDINATIVO MINIMO PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE**

L'utilizzo della Convenzione e il conseguente affidamento dei servizi oggetto della stessa risultano obbligatoriamente subordinati all'emissione di un Ordinativo Principale di Fornitura che comprenda almeno il Servizio di Pulizia (che costituisce il c.d. "Ordinativo minimo"). Non potranno, pertanto, essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura che abbiano ad oggetto solo servizi diversi dal servizio di pulizia. Ove emessi, tali Ordinativi Principali di Fornitura non potranno essere accettati e, quindi, eseguiti dal Fornitore.

In particolare, per le Scuole in cui l'acquisto del servizio di pulizia compete al Dirigente scolastico e l'acquisto di altri servizi (quali ad es. il servizio di giardinaggio) compete ad un diverso soggetto (ad es. Comune o Provincia), il soggetto competente ad acquistare gli altri servizi potrà emettere il relativo Ordinativo Principale di Fornitura solo nel caso in cui la Scuola abbia già emesso un Ordinativo Principale di Fornitura avente ad oggetto il servizio di pulizia.

Resta inteso che in ogni caso l'OPF emesso (successivamente) dal soggetto competente per l'acquisto degli altri servizi (es. Comune o Provincia) avrà necessariamente scadenza coincidente con l'OPF emesso dalla Scuola.

Nelle ipotesi sopra esemplificate di emissione per una medesima Scuola di due Ordinativi Principali di Fornitura, la Scuola ed il soggetto competente per l'acquisto degli altri servizi hanno la facoltà di nominare/indicare un unico Supervisore, che svolga i compiti e le funzioni previsti, per entrambi i menzionati Ordinativi Principali di Fornitura.

Commento:

**le pulizie sono la condizione per l'attivazione degli altri servizi previsti.
Non è possibile solo bidellaggio o giardinaggio o manutenzione....**

✓ **PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ**

Il Piano Dettagliato delle Attività è un elaborato documentale che formalizza la "configurazione dei servizi" proposta dal Fornitore in funzione delle esigenze rilevate e delle specifiche richieste dell'Amministrazione Richiedente.

La configurazione dei servizi si ottiene modulando contenuti prestazionali, pianificazione delle attività modalità operative di esecuzione delle attività e corrispettivi.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

13

Il Piano Dettagliato delle Attività deve essere formalizzato con l'obiettivo di fornire all'Amministrazione Contraente le necessarie informazioni per valutarne il contenuto dei servizi offerti, in termini di: pianificazione delle attività; modalità operative e gestionali; corrispettivi economici dei servizi. Il Piano Dettagliato delle Attività deve essere opportunamente articolato in sezioni che devono riportare, in maniera chiara e dettagliata, le tipologie di informazioni di seguito dettagliate:

a) Servizi - Consistenza degli ambienti

Per ogni servizio si deve indicare la data prevista di inizio di erogazione e quindi, la durata.

Devono essere inoltre riportati i dati di consistenza, rilevati in fase di sopralluogo, utilizzati per la determinazione del canone annuo di ciascun servizio proposto.

In particolare per il servizio di pulizia deve essere riportata una tabella in cui viene indicata, per ogni area omogenea, la superficie netta per le attività previste di pulizia ordinaria ed integrativa; mentre per gli eventuali "altri servizi" a canone il dettaglio delle quantità necessarie alla determinazione dei relativi canoni annui.

b) Calendario lavorativo dell'Unità di Gestione

In questa sezione sarà riportato il calendario lavorativo relativo agli immobili presso i quali verranno erogati i servizi in maniera da far sì che l'erogazione dei servizi non intralci le normali attività didattiche.

In base a tale calendario dovranno quindi essere esplicitate, per ogni singolo servizio compreso il Call center, modalità operative, giorni, orari e/o fasce orarie che dovranno essere rispettate nei vari periodi dell'anno e che saranno impegnativi per il Fornitore per l'erogazione del servizio stesso.

Commenta la formulazione dei piani e i loro contenuti implicitamente indicheranno le condizioni che verranno dettate ai lavoratori: orari, metrature, servizi, anche ai fini dei controlli e delle valutazioni di qualità (vedi piu' Sotto)

✓ **VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ**

L'Amministrazione Contraente, una volta ricevuto il Piano Dettagliato delle Attività, può, entro il termine di 5 giorni naturali e consecutivi:

□ approvarlo, senza richiedere modifiche;

□ ovvero far pervenire, a mezzo del Supervisore, le proprie osservazioni al Fornitore il quale deve redigere e consegnare all'Amministrazione Contraente una nuova versione che tenga conto delle predette osservazioni entro e non oltre i successivi 3 giorni naturali e consecutivi. Eventuali ritardi nella presentazione della nuova versione all'Amministrazione Contraente determinano l'applicazione della relativa penale.

E' compito del Supervisore verificare che all'interno di tutte le sezioni del Piano Dettagliato delle Attività siano state correttamente recepite ed esplicitate le richieste e le esigenze dell'Amministrazione Contraente, in particolare la verifica deve essere sia di tipo tecnico sia di tipo economico.

Il Piano Dettagliato delle Attività approvato, redatto in duplice copia e firmato per accettazione dal Fornitore e dall'Amministrazione Contraente, deve essere allegato all'Ordinativo Principale di Fornitura.

✓ **ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA**

Dopo aver valutato ed approvato il Piano Dettagliato delle Attività, l'Amministrazione può emettere l'Ordinativo Principale di Fornitura, di durata complessiva pari a 4 (quattro) anni con il quale l'Amministrazione ordina per ogni immobile i servizi indicati nel PDA. L'OPF regola i rapporti di fornitura fra la stessa Amministrazione Contraente e il Fornitore e deve essere redatto sulla base del modello di riferimento di cui all'Appendice 2 del Capitolato Tecnico.

I servizi costituenti l'Ordinativo Principale di Fornitura, anche se ad erogazione posticipata, avranno un'unica scadenza che rimane fissata, al termine dei 4 dall'attivazione del primo servizio ordinato.

All'Ordinativo Principale di Fornitura deve essere allegato il Piano Dettagliato delle Attività, controfirmato anch'esso dalle parti.

All'Ordinativo Principale di Fornitura, deve essere allegato il primo Programma Operativo delle Attività.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

I singoli Ordinativi Principali di Fornitura, ed i relativi Atti Aggiuntivi deliberati dalle Amministrazioni Contraenti, possono avere ad oggetto un numero qualsiasi di immobili, metri quadri e servizi attivati.

14

In ogni caso l'inizio dell'erogazione dei servizi deve avvenire entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

Per quanto riguarda le Scuole, la data di inizio dell'erogazione dei servizi deve tenere in considerazione le esigenze legate all'avvio dell'anno scolastico.

Eventuali ritardi nell'inizio di erogazione dei servizi daranno luogo a penale.

Le variazioni/aggiornamenti all'Ordinativo Principale di Fornitura devono essere formalizzate mediante un Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

commento:

dovremo trovare il modo di influenzare e verificare gli ordinativi e tutte le fasi che li precedono, anche se non attengono direttamente gli obblighi dei lavoratori, ne determineranno le condizioni operative con tutte le conseguenze

✓ **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dovrà essere costituita dalle seguenti figure/funzioni minime dedicate alla gestione della Convenzione e dei Servizi.

Da parte del Fornitore:

Il Responsabile del Servizio: la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente responsabile della Convenzione in oggetto nei confronti della Consip S.p.A. e di tutte le Amministrazioni Contraenti.

Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale.

Il Gestore del Servizio (**CONTROLLER O REFERENTE AZIENDALE DI CANTIERE**): la persona fisica, nominata dal Fornitore, responsabile nei confronti della singola Amministrazione Contraente della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti lo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo Principale di Fornitura, negli eventuali Atti Aggiuntivi e negli Ordini di Intervento.

Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione dei Servizi, alla quale è delegata la funzione di:

- gestione e controllo di tutti i Servizi Operativi e i Servizi Gestionali afferenti l'Ordinativo Principale di Fornitura ed eventuali Atti Aggiuntivi;
- emissione delle fatture;
- raccolta e gestione delle informazioni e della reportistica, necessaria al monitoraggio delle performance conseguite;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle Amministrazioni Contraenti;
- supporto tecnico all'attività degli Organismi di Ispezione incaricati da Consip per il monitoraggio della Convenzione;

Da parte dell'Amministrazione Contraente:

Il Supervisore, nominato dall'Amministrazione Contraente, è il responsabile dei rapporti con il Fornitore per i Servizi afferenti l'Ordinativo Principale di Fornitura e pertanto interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione Contraente nei confronti del Fornitore. Al Supervisore, oltre all'approvazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, del relativo Piano Dettagliato delle Attività e degli Ordini di Intervento, verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti tramite il sistema di indicatori previsti al Capitolo 10 del presente Capitolato. Il Supervisore, altresì, autorizza il pagamento delle fatture relative alle attività ordinarie, integrative e straordinarie.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Commento:

il SUPERVISORE è la figura importante che rappresenta la scuola e, secondo noi, è il frutto delle esigenze più volte espresse, e delle critiche, dei Capi d'istituto nei confronti dell'appalto. Riteniamo che sia il contentino di un certo peso dato per ingoiare il rospo della gestione indiretta del personale ex-lsu e di fatto un lteriore e non tanto occulto datore di lavoro, padrone degli ex-lsu in appalto

15

STRUTTURA OPERATIVA

Il Fornitore, nella figura del Gestore del Servizio, per la corretta erogazione dei Servizi, identifica il personale che compone la sua struttura operativa. Tale personale esegue le prestazioni di propria competenza secondo le modalità ed i tempi, prescritti nel presente Capitolato Tecnico, nel Piano Dettagliato delle Attività e concordati con l'Amministrazione Contraente.

Il personale dedicato dovrà essere dotato di apposita tessera di riconoscimento, da apporre sulla divisa, munita di fotografia, con indicazione del nome e cognome. Il Fornitore dovrà fornire al personale impiegato idoneo vestiario di lavoro ed ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività nell'Unità di Gestione.

L'Amministrazione Contraente potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione dell'appalto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza dei medesimi, senza che ciò dia diritto all'impresa di chiedere alcun onere aggiuntivo.

Commento: a parte le solite considerazioni su come poco si siano visti in questi anni le forniture in tal senso, va sottolineato che si introduce la possibilità di diritto di intervenire direttamente nella scelta e nei rapporti con il personale da parte del delegato della scuola con il rischio concreto di un proliferare di casi che richiedano il nostro intervento a tutela dei lavoratori e delle segnalazioni selvagge e discrezionali..

Il Fornitore provvederà al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

L'Amministrazione Contraente rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra il Fornitore ed i propri dipendenti o collaboratori.

Commenta:

a parte qualche dubbio sulla coerenza di queste disposizioni in relazione alla responsabilità solidale e alla giurisprudenza in tal senso, rimane il dato ?politico? di scuole che dettano legge e si lavano le mani!!!!.

DOVERI DEI LAVORATORI. FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO

Tutto il personale impiegato dal Fornitore dovrà svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi e di igiene ambientale, senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro. A tal fine, il Fornitore si impegna a istruire gli operatori dei singoli servizi in oggetto con specifici corsi professionali, oltre a quelli previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti e ad assicurarsi che costoro frequentino corsi di aggiornamento a cadenza almeno annuale. I corsi di formazione dovranno essere pertanto mirati alle caratteristiche del servizio cui è allocato il personale e dovranno vertere su temi, procedure e protocolli propri del servizio.

Relativamente ai Servizi oggetto della presente Convenzione, il Fornitore dovrà, inoltre, fornire ai propri dipendenti adeguata formazione e informazione su:

- rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- su disturbi e rischi che la propria attività può causare ai dipendenti dell'Amministrazione Contraente e sui modi per eliminare tali negative influenze.

Nelle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e addestrati mediante corsi specifici, il cui programma dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione Contraente;

- su procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale, in particolare sui temi della gestione dei rifiuti e dell'utilizzo conservazione e dosaggio di sostanze pericolose, sulle caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette, incluse quelle ecologiche, e sul tema della prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione di inquinanti; quant'altro necessario.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

LE PRESTAZIONI OGGETTO DELL' APPALTO possono essere classificate nelle seguenti tipologie:

- attività ordinarie ed integrative;
- attività straordinarie.

✓ **ATTIVITÀ ORDINARIE ED INTEGRATIVE**

Le attività ordinarie ed integrative sono quelle formalizzate nel Piano Dettagliato delle Attività approvate dall'Amministrazione Contraente e pianificate nel tempo all'interno del Programma Operativo delle Attività in accordo con il Supervisore. Pertanto tali attività diventano esecutive senza necessità di alcuna specifica approvazione da parte del Supervisore.

L'effettiva esecuzione di tali attività deve risultare da un apposito Verbale di Controllo, predisposto mensilmente dal Fornitore ed accettato dal Supervisore, necessario alla successiva rendicontazione e fatturazione del canone

✓ **LE ATTIVITÀ STRAORDINARIE**

Le attività straordinarie, vengono solitamente effettuate a seguito di:

- segnalazione/richiesta effettuata dal Supervisore;
- segnalazione/proposta del Fornitore;

Per quanto attiene le attività straordinarie, una volta ricevuta la segnalazione/richiesta di intervento, è compito del Fornitore effettuare una valutazione tecnico-economica dell'intervento stesso.

A tal fine, il Fornitore, con riferimento alle attività oggetto della richiesta, comunica all'Amministrazione Contraente un preventivo di spesa sotto forma di proposta di un Ordine di Intervento compilato dal medesimo Fornitore al fine di facilitare la stessa Amministrazione Contraente.

✓ **PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Nell'ambito di ciascun Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore deve opportunamente programmare le attività operative dei servizi attivati (schedulazione temporale delle singole attività previste) con l'obiettivo di fornire all'Amministrazione Contraente evidenza delle attività in corso di esecuzione e che dovranno essere eseguite nel periodo di riferimento.

Per quanto riguarda le Scuole, al fine di perseguire l'obiettivo di un miglioramento nella gestione dei servizi e delle risorse il Fornitore deve redigere dei Piani di Miglioramento ed Ottimizzazione (costituiti da 3 Relazioni), in cui sono contenute una serie di proposte da condividere con il MIUR.

✓ **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ**

Programma Operativo delle Attività

Il Gestore del Servizio, per conto del Fornitore, deve provvedere ad organizzare l'esecuzione delle attività relativi ai servizi attivati all'interno di un Programma Operativo delle Attività. Nella redazione di tale programma il Fornitore deve porsi l'obiettivo fondamentale di gestire in maniera ottimizzata le risorse dedicate ai servizi, in modo da massimizzare l'efficienza delle risorse messe a disposizione.

Commento: ecco un altro documento importante da conoscere e da "gestire"

Il primo Programma Operativo deve essere consegnato contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura.

Il Programma operativo delle attività consiste nella schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento, quali:

- attività ordinarie e integrative previste nel Piano dettagliato delle Attività;
- attività straordinarie programmabili, ovvero quelle attività autorizzate dal Supervisore con Ordini di Intervento a seguito della formalizzazione, all'interno dell'Ordinativo Principale di Fornitura o tramite Atto Aggiuntivo, dello stanziamento di un importo pari o superiore al valore dell'attività stessa.

Il Programma Operativo delle Attività consiste in un elaborato bimestrale, su base giornaliera, relativo al mese in corso ed a quello successivo, da aggiornare e consegnare al Supervisore, con un anticipo di 5 gg lavorativi rispetto all'inizio del periodo di riferimento.

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra comporta l'applicazione della relativa penale prevista.

L'approvazione del Programma da parte del Supervisore può essere condizionata, a titolo esemplificativo, dai seguenti fattori:

- il rispetto delle attività minime previste da Piano Dettagliato delle Attività;



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

il calendario di attività compatibile con il normale svolgimento delle attività svolte dagli utenti degli immobili;
la presenza nel calendario di tutte le attività straordinarie (programmabili) autorizzate dall'Amministrazione Contraente

L'aggiornamento del Programma deve essere effettuato con la dovuta frequenza, inserendo, quando necessario, tutte le eventuali attività non previste nel programma bimestrale consegnato. La necessità di aggiornamento del Programma può dipendere, ad esempio dalla necessità di interrompere il Programma, in tutto o in parte, a causa dell'insorgere di situazioni eccezionali, per loro natura non prevedibili (ad esempio la richiesta di interruzione da parte del Supervisore per particolari esigenze dell'utenza).

Il Supervisore può richiedere aggiornamenti più frequenti (anche giornalieri) in qualunque momento lo ritenga opportuno.

Il Programma si intende approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla ricezione da parte del Supervisore.

Il Supervisore può inviare l'eventuale richiesta di aggiornamento con una frequenza maggiore di quella prevista per il Programma.

Il Fornitore organizza le attività in accordo con il Supervisore per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività dell'Amministrazione Contraente, da rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione e nel rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Commenta: ancora un aspetto sul quale si scateneranno problematiche visto il normale svolgimento delle attività scolastiche e la sperimentata difficoltà a conciliarle con i diritti dei lavoratori e il rispetto della loro dignità..

✓ VERBALE DI CONTROLLO

Il controllo dell'esecuzione delle attività schedate nel Programma Operativo delle Attività, deve risultare da un apposito "Verbale di Controllo", predisposto mensilmente dal Fornitore, consegnato entro i primi tre giorni lavorativi di ogni mese ed accettato dal Supervisore, pena l'applicazione della relativa penale.

Il Verbale di Controllo consiste in un elaborato mensile su base giornaliera che si ottiene integrando il Programma Operativo con lo stato d'avanzamento delle attività previste nel mese immediatamente precedente.

Tutte le attività del periodo di riferimento si ritengono concluse con la redazione da parte del Fornitore del Verbale di Controllo e, qualora a valle delle attività previste si rendano necessarie straordinarie, il Fornitore deve predisporre una proposta di Ordine di Intervento, da sottoporre all'approvazione del Supervisore. In caso di approvazione ed in caso di presenza della necessaria copertura finanziaria, il Fornitore è tenuto ad aggiornare il Programma Operativo delle Attività.

La firma del Verbale di Controllo da parte del Supervisore, con tutte le annotazioni in esso riportate, vale come sola accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore.

Al Verbale di Controllo deve essere allegato, per ogni servizio oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e successivi Atti Aggiuntivi, un documento di sintesi contenente informazioni relative a:

- attività straordinarie approvate ed effettuate nel mese in oggetto;
- importo complessivo delle attività straordinarie approvate dal Supervisore nel mese in oggetto;
- importo cumulato complessivo delle attività straordinarie approvate dal Supervisore dalla presa in carico dei beni/immobili;
- importo a consumo rimanente alla data.

✓ OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

La Convenzione si pone tra i suoi obiettivi oltre quello di un'efficace erogazione dei servizi anche quello di tendere ad un continuo miglioramento ed alla ottimizzazione delle risorse.

Per le sole Scuole dipendenti dal MIUR, viene richiesto al Fornitore di redigere dei Piani di Miglioramento ed Ottimizzazione contenenti la descrizione e la pianificazione temporale di tutte le soluzioni individuate per



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

migliorare l'esecuzione dei servizi e per gestire eventuali problematiche che potrebbero riscontrarsi sui singoli contratti.

Il Fornitore dovrà realizzare tutte le analisi quantitative e qualitative volte a ricavare le informazioni necessarie per l'individuazione delle diverse soluzioni da attuare ad inizio contratto.

Nell'Appendice 10 - Dati Scuole MIUR, allegata al presente Capitolato, sono contenute una serie di informazioni sulle Scuole del MIUR (elenco delle scuole, numero di alunni, numero di lavoratori delle ditte uscenti, n. di posti accantonati, n. di collaboratori scolastici presenti nelle scuole, ecc.). Si precisa che tutti i dati contenuti nel menzionato Allegato 10 sono da considerarsi - così come effettivamente sono - quali dati del tutto indicativi in quanto riferiti al 2011 e suscettibili di variazioni anche in conseguenza delle modifiche normative che potrebbero intervenire nel tempo.

I dati e le evidenze ricavate nel corso dell'esecuzione dei contratti saranno utilizzati per individuare soluzioni di miglioramento ed ottimizzazione da attuarsi nel proseguo delle attività e nelle successive edizioni dell'iniziativa.

Infatti i Piani di Miglioramento ed Ottimizzazione si articoleranno in tre Relazioni da fornire al MIUR in tre momenti diversi:

1. Relazione Iniziale
2. Relazione Intermedia
3. Relazione Finale

- Relazione Iniziale

Il Fornitore deve consegnare al MIUR una Relazione Iniziale per ogni Lotto aggiudicato relativa alle soluzioni di miglioramento ed ottimizzazione che s'intendono attuare in fase di avvio del contratto.

Tale Relazione dovrà essere strutturata secondo quanto indicato nell'Offerta Tecnica.

Il Fornitore dovrà illustrare le soluzioni per il perseguimento degli obiettivi preposti con indicazione e descrizione dei dati, delle analisi quantitative, degli indicatori di riferimento, ecc. che verranno utilizzati per individuare ed attuare tali soluzioni.

Le soluzioni proposte in questa Relazione Iniziale dovranno essere orientate possibilmente ad una attuazione immediata per sopperire ad eventuali carenze di risorse in avvio dell'erogazione dei servizi.

Le modalità ed i criteri di individuazione di eventuali problematiche/anomalie, nonché quelli di individuazione delle soluzioni e degli obiettivi/risultati saranno oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica.

Tali soluzioni dovranno essere condivise con tutte le parti interessate (MIUR, Sindacati, ecc.) e potranno essere messe in attuazione dopo 6 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

La Relazione dovrà essere consegnata al MIUR dopo 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

La mancata consegna della Relazione Iniziale determina l'applicazione della penale prevista

- Piani di Miglioramento e Ottimizzazione - Relazione Intermedia

Il Fornitore deve consegnare al MIUR una Relazione Intermedia per ogni lotto aggiudicato da consegnarsi dopo 18 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

Tale relazione dovrà essere strutturata secondo quanto indicato nell'Offerta Tecnica e dovrà essere illustrativa:

- degli scenari verificatisi in avvio di erogazione dei servizi
- delle soluzioni apportate alle criticità riscontrate in fase di avvio
- degli scenari verificatisi nei primi 18 mesi di attivazione della Convenzione
- delle soluzioni che si intendono apportare per un continuo miglioramento dei servizi

Le modalità ed i criteri di individuazione di problematiche/anomalie, nonché quelli di individuazione delle soluzioni e degli obiettivi/risultati saranno oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica.

Tali soluzioni dovranno essere condivise con tutte le parti interessate (MIUR, Sindacati, ecc.) e potranno essere messe in attuazione dopo 6 mesi dalla consegna della Relazione.

La mancata consegna della Relazione determina l'applicazione della penale prevista.

- Piani di Miglioramento e Ottimizzazione - Relazione Finale

Il Fornitore deve consegnare al MIUR una Relazione Finale per ogni lotto aggiudicato da consegnarsi alla scadenza dei 36 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Tale Relazione dovrà essere strutturata secondo quanto indicato nell'Offerta Tecnica e dovrà essere illustrativa dello svolgimento del contratto evidenziando le principali criticità riscontrate, e dovrà contenere proposte e soluzioni finalizzate al miglioramento del servizio per i successivi appalti.

Nella Relazione dovrà essere proposto un "modello" di erogazione dei servizi nelle Scuole.

Sulla base dell'esperienza maturata nello svolgimento dei contratti, il Fornitore sarà in grado di fornire al MIUR dei parametri relativi all'utilizzo delle risorse interne e delle risorse derivanti dall'esternalizzazione dei servizi ed ad una vantaggiosa integrazione delle risorse stesse.

La mancata consegna della relazione determina l'applicazione della penale prevista.

Commento: anche questo passaggio dovrà essere monitorato, sia perché è l'unico istituzionalizzato al confronto con le oo.ss. sia perché sarà comunque in questa sede che si avranno i grossi flussi di spostamento/mobilità degli addetti e definizione in generale dei carichi di lavoro, ecc

SERVIZI OPERATIVI specifiche tecniche

I Servizi Operativi oggetto dell'appalto sono costituiti da:

- ☐ Servizio di Pulizia;
- ☐ Servizio di Ausiliario;
- ☐ Servizio di Rispristino Funzionalità dell'Immobile;
- ☐ Servizio di Giardinaggio;
- ☐ Servizio di Disinfestazione.

Per ciascuno dei servizi, come specificato nei relativi paragrafi, vengono definite:

- ☐ le attività previste dal servizio;
- ☐ le modalità di esecuzione delle stesse;
- ☐ i corrispettivi del servizio: determinazione del canone annuo e del corrispettivo extra canone.

SERVIZIO DI PULIZIA

Il presente servizio consiste nella pulizia di locali ed arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Le attività oggetto del servizio sono state suddivise in:

- ☐ **Attività ordinarie**, compensate attraverso la corresponsione di un canone, relative alla pulizia delle Aree omogenee da effettuarsi periodicamente secondo le indicazioni di seguito riportate;
- ☐ **Attività integrative**, compensate attraverso la corresponsione di un canone, eventualmente ordinate dal Committente, relative ad attività specifiche non comprese tra le attività Ordinarie ma da effettuarsi con una determinata periodicità;
- ☐ **Attività straordinarie**, compensate attraverso un corrispettivo extra canone, costituite da attività a richiesta.

ATTIVITÀ ORDINARIE

Nel seguito vengono specificate, per ogni Area Omogenea, le attività pianificate da eseguire e le relative frequenze.

Si precisa che, relativamente alle frequenze trimestrale (3M), quadrimestrale (4M), semestrale (6M), il numero di interventi da eseguire deve essere rispettivamente pari a 4 volte/anno, 3 volte/anno, 2 volte/anno, a prescindere dai mesi in cui verrà erogato il servizio (p.e. un'attività a frequenza semestrale in caso di un contratto che prevede lo svolgimento del servizio in 10 mesi all'anno deve essere eseguita comunque due volte).

Per le scuole dell'infanzia sono previste frequenze diverse per particolari Aree Omogenee.

Di seguito si riportano, per ciascuna Area Omogenea, le attività con le relative frequenze.



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Legenda frequenze:

G giornaliera;
S/3 tre volte a settimana,
S/2 due volte a settimana;
S settimanale,
M/2 quindicinale,

M mensile,
2M bimestrale,
3M trimestrale,
4M quadrimestrale;
6M semestrali

20

area tipo 1 aule e laboratori

Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti:

G (scuole dell'infanzia) G (altre scuole)

Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta

G (scuole dell'infanzia) G (altre scuole)

Detersione banchi, piani di lavoro, lavagne

G (scuole dell'infanzia) G (altre scuole)

Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)

G (scuole dell'infanzia) G (altre scuole)

Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili):

G (scuole dell'infanzia) G (altre scuole)

Spazzatura con raccolta grossa pezzatura

non previsto scuole per l'infanzia. G altre scuole

Detersione pavimenti

G (scuole dell'infanzia) S/3 (altre scuole)

Spazzatura a umido pavimenti

G (scuole dell'infanzia) S/3(altre scuole)

Lavaggio giochi

S/3 Solo scuole dell'infanzia) -

Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore:

S(scuole dell'infanzia) S(altre scuole)

Deragnatura

S(scuole dell'infanzia) M/2(altre scuole)

Detersione porte in materiale lavabile

M/2(scuole dell'infanzia)

Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo

M(scuole dell'infanzia) M(altre scuole)

Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro:

M(scuole dell'infanzia) M(altre scuole)

Pulizia bacheche (interno ed esterno)

M(scuole dell'infanzia) M(altre scuole)

Detersione a fondo pavimenti

M(scuole dell'infanzia) 2M(altre scuole)

Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) :

3M(scuole dell'infanzia) 3M(altre scuole)

Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza:

3M(scuole dell'infanzia) 3M(altre scuole)

Area tipo 2 Uffici (sia scuole infanzia che altre scuole):

Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti G

Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta G

Spazzatura con raccolta grossa pezzatura G

Detersione pavimenti S/3

Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) G

Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili) G

Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore S

Spazzatura a umido pavimenti S/3

Detersione porte in materiale lavabile M/2

Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) 3M



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo pavimenti	2M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M/2



Area tipo 3 corridoi, scale e altri:

Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti:	G(scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G(scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G(scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili):	G(scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	G(scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	(scuole infanzia non previsto)- G(altre scuole)
Spazzatura a umido pavimenti	G(scuole dell'infanzia) S/3(altre scuole)
Detersione pavimenti	G(scuole dell'infanzia) S/3(altre scuole)
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore:	S(scuole dell'infanzia) S(altre scuole)
Deragnatura	S(scuole dell'infanzia) M/2(altre scuole)
Detersione porte in materiale lavabile	M/2(scuole dell'infanzia) M/2(altre scuole)
Detersione a fondo pavimenti	M(scuole dell'infanzia) 2M(altre scuole)
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M(scuole dell'infanzia) M(altre scuole)
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro:	M(scuole dell'infanzia) M(altre scuole)
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M(scuole dell'infanzia) M(altre scuole)
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.:	M(scuole dell'infanzia) M(altre scuole)
Spolveratura ringhiere scale	M(scuole dell'infanzia) M(altre scuole)
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio):	3M(scuole dell'infanzia) 3M(altre scuole)
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza:	3M (scuole dell'infanzia) 3M(altre scuole)

area tipo 4 bagni e accessori:

Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	2G (scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	2G (scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Detersione e disinfezione pavimento	2G (scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori, raccolta e conferimento ai punti di raccolta:	2G (scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Pulizia di specchi e mensole	2G (scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G (scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Pulitura distributori igienici	G (scuole dell'infanzia) S/2(altre scuole)
Disincrostazione dei sanitari	S (scuole dell'infanzia) S(altre scuole)



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore:	S (scuole dell'infanzia) S(altre scuole)
Deragnatura	S (scuole dell'infanzia) M/2(altre scuole)
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza:	3M (scuole dell'infanzia) 3M(altre scuole)
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	M (scuole dell'infanzia) M(altre scuole)

22

area tipo 5 Refettori e mense (idem per tutti i tipi di scuole):

Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Detersione pavimenti	S/3
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore. ??????	??????
Deragnatura	M/2
Detersione porte in materiale lavabile	M/2
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Spolveratura a umido arredi pari alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Detersione a fondo pavimenti	2M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

Area tipo 6 Palestre(idem per tutti i tipi di scuole)

Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione a fondo pavimenti	2M
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	G
Detersione pavimenti	S/3
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Pulizia e disinfezione attrezzature sportive	M/2
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Detersione porte in materiale lavabile	M/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

area tipo 7 Aree esterne:

Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri:	G(scuole dell'infanzia) G(altre scuole)
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei	



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti	G(scuole dell'infanzia)	G(altre scuole)
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie	M(scuole dell'infanzia)	M(altre scuole)
Pulizia sporgenze e coperture da escrementi piccioni	M/2(scuole dell'infanzia)	M/2(altre scuole)
Pulizia scale esterne di sicurezza, terrazzi, balconi, ecc.	M(scuole dell'infanzia)	M(altre scuole)
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	M(scuole dell'infanzia)	M(altre scuole)
Lavaggio giochi	S	S -(solo scuole dell'infanzia)
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	M (S in periodo autunnale)(scuole dell'infanzia)	M (S in periodo autunnale)(altre scuole)
Pulizia fronte di nevicata dei percorsi di accesso e delle pertinenze	Al bisogno	Al bisogno
Pulizia della viabilità pedonale e carrabile e delle aree interne conseguenti a piogge intense con asporto di fanghi e detriti:	Al bisogno(scuole dell'infanzia)	Al bisogno(altre scuole)
Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile al fine di eliminare le condizioni di pericolo dovute alla presenza di ghiaccio:	Al bisogno(scuole dell'infanzia)	Al bisogno(altre scuole)
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	G(scuole dell'infanzia)	G(altre scuole)

area tipo 8 aree tecniche(idem per tutti i tipi di scuole):

Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	S
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	S
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	S
Spazzatura ad umido	M/2
Detersione a fondo pavimenti	3M
Detersione pavimenti	M/2
Detersione infissi esterni, superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	A
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	2M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	2M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano:	2M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	A
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	6M
Deragnatura	3M
Rimozione macchie e impronte da pavimenti, porte, porte a vetri e sportellerie	6M

LE ATTIVITA' INTEGRATIVE includibili nel canone con pagamento di un canone proporzionato alle metrature necessarie da coprire

1. Aspirazione/battitura pavimenti tessili
2. Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc....)
3. Aspirazioni pareti tessuto, sughero
4. Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati
5. Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali
6. Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)
7. Detersione controsoffitti
8. Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi
9. Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte
10. Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale)



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

11. Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)
12. Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali
13. Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)
14. Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti
15. Spazzatura ulteriori aree esterne (meccanica o manuale)
16. Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri
17. Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande)
18. Pulizia pavimentazione Ascensori e Montacarichi
19. Pulizia pareti Ascensori e Montacarichi
20. Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)

LE ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Sono da considerarsi attività straordinarie tutte le attività di pulizia che non rientrano nell'ordinarietà del servizio e quindi non sono programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità.

Tali attività sono svolte a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente e devono essere eseguite esclusivamente a seguito di emissione di regolare Ordine di Intervento espressamente autorizzato dal Supervisore. Le attività devono comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione Contraente.

Di seguito viene indicato un elenco di attività straordinarie per le quali è stato determinato un prezzo unitario:

1. Aspirazione/battitura pavimenti tessili
2. Aspirazione intercapedine pavimenti flottanti
3. Aspirazione polvere (tende verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc)
4. Aspirazioni pareti tessuto, sughero
5. Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati
6. Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali
7. Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)
8. Detersione controsoffitti
9. Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi
10. Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte
11. Detersione pavimentazioni porticati, terrazzi e balconi
12. Detersione pavimenti
13. Detersione porte in materiale lavabile
14. Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza
15. Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale)
16. Detersione tapparelle e persiane esterne, scuri
17. Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)
18. Lavaggio e disinfezione pareti a mattonelle servizi igienici
19. Detersione a fondo dei pavimenti
20. Pulizia delle bacheche (interno / esterno)
21. Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie
22. Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore
23. Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali
24. Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)
25. Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti
26. Spazzatura a umido
27. Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)
28. Spazzatura con raccolta grossa pezzatura
29. Spazzatura con raccolta grossa pezzatura, detersione e disinfezione pavimenti servizi igienici
30. Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

31. Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)
32. Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri
33. Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande)
34. Spolveratura ringhiere scale
35. Pulizia pavimentazione Ascensori e Montacarichi
36. Pulizia pareti Ascensori e Montacarichi
37. Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)

25

MODALITÀ DI ESECUZIONE

In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate in modo che non interferiscano con le attività didattiche. E' cura del Supervisore comunicare le necessarie informazioni al Fornitore in sede di predisposizione del Piano dettagliato delle Attività e in sede di programmazione esecutiva delle attività; il Supervisore si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento della scuola, di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie comunicate, previo necessario e congruo preavviso al Fornitore secondo tempi e modalità da concordarsi e specificate nel Piano Dettagliato delle Attività. Si ricorda inoltre che l'orario e il calendario di apertura della scuola devono essere specificati nel Piano Dettagliato delle Attività.

Il Fornitore è tenuto ad eseguire le attività secondo il programma riportato nel Piano dettagliato delle Attività e nei relativi Programmi Operativi degli Interventi.

Il servizio deve essere articolato in relazione a:

- tipo di prestazioni assicurate
- frequenza delle operazioni
- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma temporale dettagliato
- impiego di manodopera specializzata
- attrezzature, macchinari e materiali impiegati rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede di Sicurezza".

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel canone del servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, etc.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Resta inteso che, qualora sia richiesta al Fornitore la fornitura di ponteggi, autoscale o quant'altro non espressamente citato per l'effettuazione di determinate attività, quale a titolo esemplificativo la "detersione di superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili solo con ponteggi e/o autoscale", i costi per il nolo di tali attrezzature sono a carico dell'Amministrazione ed il relativo importo da corrispondere al Fornitore è determinato mediante i Listini di cui all'Allegato 10 al Disciplinare, al netto del ribasso offerto.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi dell'area omogenea "uffici" che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale cartaceo presente nei diversi ambienti.

Il Fornitore deve inoltre provvedere alla fornitura ed al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.).

Il Fornitore dovrà inoltre fornire, qualora prevista dal Comune in cui è erogato il servizio, idonei contenitori, da



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

posizionare negli spazi comuni, per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata dal Comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotte nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. I contenitori devono recare all'esterno l'etichetta con la scritta del rifiuto che contengono ed essere forniti in numero idoneo, concordato con l'Amministrazione, in funzione della quantità di rifiuti prevista per tipologia di rifiuto e della frequenza dei ritiri. Tali contenitori rimarranno in possesso dell'Amministrazione alla scadenza contrattuale.

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività. E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale, tranne qualora richiesta dall'Amministrazione per la spolveratura a secco di opere artistiche.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Contraente.

Durante lo svolgimento dei lavori dovranno essere osservate, come disposto dal decreto legislativo n.81/08 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (DPR 547 del 27.04.55 e s.m.i.) nonché le disposizioni contenute nel DM 37/08.

Si riportano di seguito le specifiche di alcune delle attività che dovranno essere svolte:

- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura ad umido di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti e davanzali delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco. Deve essere effettuata mediante monospazzola munita di apposito disco (che attraverso una leggera abrasione rimuova il vecchio film di cera) ed usando un dispositivo vaporizzatore che ripristini il film di cera.
- la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed apparecchiature idonee;
- la pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve essere fatta ad almeno 100 gradi;
- la pulizia a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.
- La disinfezione di bagni, spogliatoi e punti ristoro etc. deve essere eseguita attraverso l'irrorazione e nebulizzazione di idonei prodotti disinfettanti a base di sali quaternari di ammonio rapidamente biodegradabili o equivalenti sulle superfici soggette a contaminazione.

I prodotti detergenti utilizzati devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui alle recenti disposizioni e regolamentazioni



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per la remunerazione delle attività del servizio di pulizie è costituito dal pagamento di un canone, per le attività ordinarie ed integrative, e di eventuali corrispettivi extra canone, per le attività straordinarie, la cui determinazione è descritta nella documentazione di gara

SERVIZI DI AUSILIARIATO

Il servizio prevede l'esecuzione delle attività ausiliarie di supporto a quelle svolte dal personale ATA.

In particolare le attività richieste fanno riferimento a quelle di assistenza, vigilanza, sorveglianza, custodia e spostamento suppellettili e portierato.

Si precisa che tale servizio è rivolto unicamente alle Scuole, pertanto i Centri di Formazione non potranno accedere a questo servizio.

Le attività oggetto del servizio sono state suddivise in:

- Attività ordinarie, compensate attraverso la corresponsione di un canone, relative alla esecuzione di attività quotidiane di seguito indicate;
- Attività straordinarie, compensate attraverso un corrispettivo extra canone, costituite da attività a richiesta.

ATTIVITÀ ORDINARIE

Il dettaglio delle attività Ordinarie da svolgere sarà individuato dal Supervisore che lo concorderà con il Fornitore.

Il servizio consiste nella presenza di personale, durante orari che dovranno essere stabiliti nel Piano Dettagliato delle Attività, con il compito di:

- accogliere e sorvegliare gli alunni ed il pubblico evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- controllare gli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, al fine di evitare l'accesso agli immobili a persone non autorizzate;
- vigilare sugli alunni, custodire e sorvegliare i locali scolastici
- collaborare con i docenti
- sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori, nelle officine e negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti;
- gestire eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e anti-intrusione, sistemi antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti degli organi competenti.
- controllare, dopo la chiusura, l'uscita di tutti gli ospiti dai locali;
- segnalare la presenza di ospiti all'interno degli edifici al Supervisore o a persona da lui incaricata;
- spostare suppellettili, nonché, nelle istituzioni convittuali, trasportare generi alimentari;
- supportare le attività didattiche, amministrative e i servizi di mensa;
- operare da centralinista telefonico, da conduttore di impianti di riscaldamento purché provvisto di apposita patente, di manovratore di montacarichi e ascensori.
- portare ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse.

All'interno del Piano Dettagliato delle Attività verranno individuate le specifiche degli orari e delle attività che dovrà svolgere quotidianamente il personale addetto ai servizi ausiliari.

ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Sono da considerarsi attività straordinarie tutte le attività che non rientrano nell'ordinarietà del servizio e quindi non sono programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità (ad esempio, sorveglianza in orari diversi da quelli stabiliti, la movimentazione di suppellettili in caso di eventi quali esecuzione di lavori, diverso utilizzo dei locali, ecc).

Tali attività sono svolte a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente e devono essere eseguite esclusivamente a seguito di emissione di regolare Ordine di Intervento espressamente autorizzato dal Supervisore.

Le attività devono comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione Contraente.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio deve essere erogato nelle modalità richieste dall'Amministrazione Contraente secondo l'orario e il calendario specificato nel Piano Dettagliato delle Attività.

Gli addetti al servizio devono comportarsi conformemente a quanto di seguito descritto:

- indossare un abbigliamento adeguato;
- esprimersi correttamente in lingua italiana;
- mostrare sempre la massima disponibilità;



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

- indossare il tesserino di riconoscimento;
- accogliere con disponibilità e cortesia i docenti, gli alunni, i loro famigliari e tutti coloro che a diverso titolo hanno rapporti con la scuola o ad essa si rivolgono per informazioni inerenti al servizio scolastico;
- essere facilmente reperibili da parte degli insegnanti;
- non fumare durante l'orario di lavoro.

28

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per la remunerazione delle attività del servizio di Ausiliariato è costituito dal pagamento di un canone, per le attività ordinarie, e di eventuali corrispettivi extra canone, per le attività straordinarie, la cui determinazione è descritta nella documentazione di gara.

SERVIZIO DI RIPRISTINO FUNZIONALITA' DELL'IMMOBILE

Il servizio consiste nell'esecuzione di piccoli interventi volti al ripristino della funzionalità degli elementi terminali degli impianti, degli infissi interni ed esterni, degli arredi e di altri complementi alle strutture.

Si precisa che, in ogni caso, le attività che in tale ambito possono essere richieste al - e, conseguentemente, accettate ed eseguite dal - Fornitore sono esclusivamente le attività previste dal Contratto Nazionale Multiservizi e, comunque, le attività che storicamente erano affidate ai collaboratori scolastici. E', peraltro, in ogni caso ed espressamente esclusa l'esecuzione di opere murarie, anche di piccola entità, nonché di attività ad esse (opere murarie) assimilabili.

L'importo unitario del singolo intervento non dovrà essere superiore ad euro 170,00 iva esclusa, e non potranno essere eseguiti frazionamenti al fine di addivenire ad importi pari o inferiori ad euro 170,00 iva esclusa.

Le attività oggetto del servizio sono costituite da Attività straordinarie, a richiesta, compensate attraverso un corrispettivo extra canone.

ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Gli interventi da eseguire e da remunerarsi extra-canone prevedono la sostituzione di piccole componenti quali ad esempio lampadine e frutti dell'impianto elettrico, rubinetti e sifoni esterni dell'impianto idrico sanitario, serrature, ferramenta e vetri degli infissi, ecc.

In ogni caso, le attività che devono essere svolte in esecuzione del servizio sono solo ed esclusivamente quelle elencate nella seguente Tabella:

Componente: Attività previste

Lavagne, attaccapanni, segnaletica, altro da fissare a pareti: Rimozione/smontaggio e rimontaggio/riallocazione

Attrezzature ginniche: Rimozione/smontaggio e rimontaggio/riallocazione

Pareti e infissi: Cancellazione di scritte o segni sulle pareti o sugli infissi con vernici smalto o cementite

Serramenti in legno: Sostituzione maniglie e ferramenta varia di porte, finestre e portefinestre

Serramenti in metallo: Sostituzione maniglie e ferramenta varia di porte, finestre e portefinestre

Vetri: Sostituzione

Arredi scolastici: Riparazione

Sistemi di schermatura o oscuramento: Sistemazione o sostituzione di componenti di tende oscuranti persiane o tapparelle

Strutture orizzontali -controsoffitti modulari:

Smontaggio - rimontaggio o sostituzione di componenti di controsoffitti modulari

Strutture orizzontali -pavimenti sopraelevati:

Smontaggio - rimontaggio o sostituzione di componenti di pavimenti sopraelevati

Apparecchi illuminanti: sostituzione piccole componenti degli apparecchi

Apparecchi illuminanti: Sostituzione lampadine

Interruttori e prese: sostituzione frutti e cestelli

Interruttori e prese: aggiunta frutti su cestelli già esistenti

Suonerie fine ora: Sostituzione intera apparecchiatura o singole componenti



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Coperchi scatole derivazione: Sostituzione
Lumi da tavolo: Sostituzione intera apparecchiatura o singole componenti
Impianti antintrusione: Sostituzione intera singola apparecchiatura o sue componenti
Impianti antincendio: Sostituzione intera singola apparecchiatura o sue componenti
Impianti rilevazione fumi/gas/ecc.: Sostituzione intera singola apparecchiatura o sue componenti
Pozzetti: Disostruzione/espurgo, sostituzione chiusini/caditoie
Rubinetteria: Sostituzione rubinetteria per apparecchi sanitari
Rubinetteria: Montaggio accessori e sostituzione piccole componenti rubinetteria
Scarichi: Disostruzione o sostituzione sifoni esterni e piccole parti di scarico
apparecchi sanitari: Sanitari Sostituzione sedile del WC
Caldaia: Piccoli interventi di regolazione e ripristino parametri di funzionalità
Radiatori: Verifica apertura valvole e detentori spurgo aria
Unità interne: Pulizia Filtri verifica ed eventuale disostruzione impianto scarico condensa
Unità esterne: j Ripristino fissaggi ed eventuale disostruzione impianto scarico condensa

Gli interventi elencati in tabella, nei limiti sopra indicati, dovranno essere gestiti attraverso Ordini di intervento.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'esecuzione delle attività è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza da parte degli addetti.

Per l'esecuzione delle attività gli addetti dovranno essere dotati di idonea attrezzatura adeguata alla tipologia di intervento

Durante l'esecuzione delle attività dovranno essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per la remunerazione del attività del servizio di Ripristino Funzionalità dell'immobile è costituito dal pagamento di corrispettivi extra canone la cui determinazione è descritta nel capitolato di gara

SERVIZIO DI GIARDINAGGIO

Il servizio viene erogato su tutte le "aree a verde" e comprende un insieme di attività che sono state suddivise in:
▫ Attività ordinarie, compensate attraverso la corresponsione di un canone, relativo a attività da effettuarsi periodicamente secondo le indicazioni di seguito riportate;

▫ Attività straordinarie, compensate attraverso un corrispettivo extra canone, costituite da attività a richiesta.

Nella denominazione "aree a verde" sono compresi tappeti erbosi, giardini, piante, prati, tutte le superfici coltivate a verde, qualunque coltura arborea o floreale, nonché le piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio.

Si fa presente che sono a carico del Fornitore tutti i prodotti di consumo quali ammendanti, concimi, insetticidi, fungicidi nonché le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività.

Sono inoltre a carico del Fornitore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152 recante norme in materia ambientale.

È onere dell'Amministrazione Contraente:

▫ la messa a disposizione del Fornitore di un adeguato impianto di irrigazione;

▫ la fornitura di energia elettrica per il funzionamento di qualsiasi apparecchiatura necessaria allo svolgimento del servizio.

Gli ammendanti, gli eventuali concimi utilizzati, i correttivi e prodotti correlati forniti dovranno rispettare i seguenti requisiti:

▫ essere conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i concimi CE (definiti dal Regolamento CE n. 2003/2003), concimi nazionali, ammendanti, correttivi e prodotti correlati contenute nel decreto legislativo 75/2010 - "Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti" e s.m.i.;



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Gli ammendanti utilizzati devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 12 ottobre 2009 che definisce i Criteri Ambientali Minimi relativi agli Ammendanti in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP - adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008.

Il rispetto dei requisiti si presume conforme se il prodotto è in possesso di un eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche [es.: EU Eco-label (Decisione 2006/799/CE del 3 novembre 2006), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente].

Per i prodotti non presunti conformi, la conformità ai requisiti minimi deve essere assicurata secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 12 ottobre 2009.

Non sono comprese nel servizio di giardinaggio le attività da eseguirsi ove sussistano condizioni particolari quali, ad esempio: alberature secolari e/o di particolare pregio, estensioni notevoli di aree a verde, alberature in numero elevato, etc.

ATTIVITÀ ORDINARIE

Il Fornitore deve provvedere all'esecuzione delle attività di seguito elencate e secondo le specifiche tecniche e le modalità dettagliate.

Le attività a canone, finalizzate al mantenimento in buone condizioni di tutte le aree a verde di cui sopra, comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ▣ la manutenzione delle aree a verde, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio ed in particolare la rigenerazione di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature di tutte le essenze arboree;
- ▣ la cura delle piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio;
- ▣ il rimpiazzo delle piante arboree, arbustive, o tappezzanti del tipo, dimensioni e forma simili a quelle che dovessero seccarsi per cause naturali o imprevedibili, ad eccezione di cause di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi atmosferici eccezionali, calamità naturali, etc.;
- ▣ la fornitura delle sementi;
- ▣ il controllo della stabilità delle piante, con comunicazione tempestiva al Supervisore di eventuali necessità di cura, abbattimento o di altro attività da adottarsi sulle piante pericolanti;
- ▣ la manutenzione degli strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio e delle strutture di complemento (recinzioni, cordoli, vasi etc.);
- ▣ il conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni oggetto del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito allo smaltimento dei rifiuti urbani (D.Lgs. 152/06 e s.m.i.);
- ▣ la corretta gestione di eventuali impianti di irrigazione.

Di seguito viene riportato l'elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività comprese nel servizio con l'indicazione delle relative frequenze.

Intervento/ Numero interventi annui	
Taglio regolare del tappeto erboso	8/A
Concimazione dei tappeti erbosi	2/A
Semina di miscugli, ove necessario, adatti al mantenimento della continuità dei tappeti erbosi	1/A
Annaffiatura regolare dei tappeti erbosi e delle piante	SN
Scarificazione del tappeto erboso	1/A
Aerazione del tappeto erboso	1/A
Sfalcio dei prati naturali	8/A
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi e diserbi selettivi necessari per il mantenimento del tappeto erboso	2/A
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN
Potatura verde o estiva	1/A
Potatura secca o invernale	1/A
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi	2/A



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Vangatura invernale e/o primaverile del terreno circostante le singole essenze e successiva concimazione.	2/A
Mantenimento buche di convoglio	SN
Estirpazione delle piante secche e rimonda rami secchi o irrimediabilmente malati	SN
Scerbatura (eliminazione infestanti arboree e arbustive)	SN
Anaffiatura regolare delle siepi	SN
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle aiuole	2/A
Estirpazione, raccolta ed asportazione delle erbacce e sterpaglie cresciute	SN
Asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi	8/A
Anaffiatura regolare delle aiuole	SN
Potatura degli alberi ed arbusti che la necessitano	1/A
Controllo scrupoloso della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta	2/A
Mantenimento dei sostegni di pianta e delle buche di convoglio ai piedi delle piante	SN
Concimazione (da eseguirsi al terreno) con prodotti specifici per rinverdire il fogliame	12/A
Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari	1/A
Mantenimento della pulizia delle aree verdi spollonatura e spalcatura (taglio dei rami lungo il fusto fino alla prima impalcatura) degli alberi presenti nelle zone di sfalcio o filari di alberature	SN
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN
Irrigazione delle piante, poste nelle aree comuni	SN
Concimazione a base di idonee sostanze liquide selezionate per tipi di pianta, con particolare cura nei periodi di massima vegetazione	SN
Disinfestazione antiparassitaria diversificata secondo il tipo di pianta	SN
Potatura ed estirpazione della vegetazione secca o ammalorata	SN

Il Fornitore deve provvedere all'esecuzione di tutte le attività sopra elencate, secondo le specifiche tecniche e le modalità nel seguito dettagliate.

Prati e Superfici erbose:

Il taglio del tappeto erboso deve essere eseguito con idonei macchinari da taglio, muniti di raccoglitore; sono compresi i tagli sulle piccole superfici e la rifinitura dei bordi a ridosso di piante ed arbusti; nei luoghi non accessibili mediante macchinari l'esecuzione avviene a mano e con

decespugliatori. Sfalcio, rasatura e sgombero delle erbe devono essere effettuati tutto l'anno mantenendo costantemente l'altezza del prato, in modo che sia sempre compresa tra i 3 cm (min)

ed i 5 cm (max). La frequenza del taglio deve essere calcolata per soddisfare questa esigenza. La rasatura dei tappeti erbosi seminati deve comunque essere eseguita ogni qualvolta venga ritenuta tecnicamente necessaria.

La concimazione delle superfici a verde va eseguita con idonei concimi minerali a lenta cessione, atti a rinforzare l'apparato radicale delle essenze prative. Lo spandimento dei concimi deve essere eseguito con mezzi meccanici, ove possibile, ed a mano per le restanti zone. I tipi di concimi da usare saranno scelti sulla base di un'analisi preliminare, fatta sul terreno, delle condizioni del tappeto erboso e del periodo di manutenzione.

La scarificazione del tappeto erboso deve essere eseguita, con apposita attrezzatura, all'inizio della primavera quando i tappeti erbosi necessitano della ripulitura dallo strato muscinale e dai residui vegetali indecomposti. Tale operazione deve essere effettuata prima della concimazione:

devono essere comunque somministrati q.li 1,5/ha di concime (15.5.30 + micro elementi a lenta cessione) addizionati con il 30% di sostanza organica.

L'aerazione del tappeto erboso va eseguita all'inizio dell'autunno mediante idonea macchina carotatrice e ricaricato con miscela formata da sabbia all' 80% e torba e con apporto di q.li 2,5/ha di concime organico minerale a basso titolo di azoto solfato di ferro 2 kg./40 mq. In tutte le zone

con formazione di strati muscinali molto compatti detta operazione può essere necessaria anche in altri periodi dell'anno ed ordinata dal Supervisore ma non deve comportare costi aggiuntivi per l'Amministrazione Contraente.

La raccolta delle foglie e dei rifiuti deve essere eseguita tempestivamente e con cura: tutte le foglie delle piante spoglianti o sempreverdi, cadute a fine ciclo vegetativo o giornalmente sui prati e sulle aree oggetto d'appalto, devono essere raccolte con cura, quotidianamente e comunque sempre prima del taglio dell'erba e portate alle discariche autorizzate fornendo la documentazione del trasporto al Supervisore. Parimenti, tutti i rifiuti organici



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

ed inorganici presenti sui prati e su tutte le aree oggetto di appalto, per qualsiasi motivo, devono quotidianamente essere raccolti e trasportati alle discariche autorizzate.

▫La disinfezione del prato deve essere eseguita mediante l'irrorazione delle necessarie sostanze fungicide con uso di mezzi meccanici ove possibile, ed a mano per le restanti zone.

▫L'eliminazione delle erbe infestanti sviluppatasi spontaneamente deve essere eseguita con regolarità e, comunque, ogni volta e laddove ritenuto necessario. In particolare sulle zone a prato naturale, sulle pavimentazioni, in prossimità di cordoli e delle buche di deflusso acque. E' consentito l'uso di diserbanti chimici ad uso civile, che posseggano le specifiche tecniche necessarie per l'utilizzo a norma di legge. Il Fornitore è tenuto a comunicare il tipo di diserbante che intende utilizzare, totale o selettivo che sia. L'operazione deve essere completata a mano per le zone dove non sia possibile ed efficace l'uso di diserbanti.

▫La bucatatura delle superfici a verde deve essere eseguita con mezzi meccanici ove possibile e con attrezzi manuali per le restanti zone; l'operazione deve essere eseguita con adeguati mezzi di protezione personale preventivamente approvati dall'Amministrazione Contraente.

▫La ricarica delle superfici a verde comprende lo spandimento del seme (miscuglio di graminacee) da eseguirsi con mezzi meccanici, ove possibile, ed a mano per le restanti zone, e conseguente spandimento di substrato di coltivazione, vagliato e mondato di sassi e radici.

Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee

▫Scerbatura. Nelle aiuole e nei giardini pensili deve essere effettuata costantemente la scerbatura in modo da eliminare le specie infestanti e rimuovere periodicamente le inflorescenze stagionali sostituendo costantemente quelle appassite o mancanti.

▫Trattamento anticrittogamico ed antiparassitario. Tale trattamento deve essere effettuato utilizzando prodotti ammessi dalla vigente legislazione.

Alberi e superfici alberate

Da eseguirsi su esemplari fino a 10 metri di altezza e un diametro di chioma fino a 8 metri

▫Controllo della stabilità. Il Fornitore deve eseguire costantemente il monitoraggio ed il controllo scrupoloso della stabilità delle essenze arboree ed in particolare degli alberi ad alto fusto, provvedendo a comunicare per iscritto, con una dettagliata relazione, la rilevata instabilità di essenze arboree e predisponendo un progetto per l'eventuale ancoraggio.

▫La concimazione delle piante ed arbusti deve essere eseguita mediante irrorazione di idonei fitofarmaci; sono compresi gli oneri del controllo di manifestazioni patologiche sulla vegetazione e la tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitare la diffusione e rimediare ai danni accertati. I trattamenti con fitofarmaci devono essere eseguiti da personale specializzato, che si deve attenere, per il loro uso, alle istruzioni specificate dalla casa produttrice ed alle leggi vigenti in materia. Devono, inoltre essere adottate tutte le misure preventive atte ad evitare danni a persone o a cose: sia i prodotti da utilizzare che i mezzi di protezione personale devono infatti possedere le specifiche tecniche richieste dalla legge.

▫Potatura secca o invernale. La potatura secca deve essere iniziata in generale entro il mese di gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino, o su espressa indicazione del Supervisore. Le

conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del seccume con cadenza annuale. La potatura di formazione e di rimonda degli alberi ad alto fusto e degli arbusti deve essere eseguita nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie e nel periodo di riposo vegetativo. Per i tagli di diametro superiore a 6 cm deve essere applicato idoneo impasto cicatrizzante. Sono compresi gli oneri della rimozione tempestiva dei nidi di processionaria, della raccolta e del trasporto di tutti i materiali di risulta fuoriusciti dalla lavorazione.

▫Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari. I trattamenti antiparassitari e anticrittogamici devono essere effettuati annualmente, nel periodo del risveglio vegetativo e nel periodo del riposo vegetativo con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili). Il trattamento contro la tarmeopea hytiolampa (processionaria dei pini) deve essere effettuato annualmente nel periodo di settembre-ottobre, con insetticida biologico e, qualora in primavera si presenti il persistere dei "bozzoli" della malattia, è obbligo del Fornitore ripetere il trattamento senza oneri aggiuntivi. I trattamenti antiparassitari con fitofarmaci, sia profilattici che terapeutici, devono svolgersi sia sulle conifere che sulle



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

latifoglie arboree o arbustive.

▫Spollonatura.

▫Mantenimento sostegni di pianta. I sostegni tutori a guida di piante e i cavi di ancoraggio devono essere mantenuti sempre efficienti e, se necessario, sostituiti a cura e spese del Fornitore.

▫Raccolta pigne dei pini. La raccolta delle pigne deve essere effettuata annualmente. Il legname risultante dalle potature e degli sfalci, comprese le pigne, sono di proprietà del Fornitore, che si dovrà occupare del relativo smaltimento.

Siepi e cespugli in forma libera

Da eseguirsi su siepi di altezza massima 2 metri e larghezza media 1 metro

▫Potatura secca o invernale. La potatura secca delle siepi e dei cespugli viene iniziata in generale entro il mese di Gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino, o su espressa indicazione del Supervisore. Le conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del seccume con cadenza annuale. Ai tagli, sugli esemplari arborei, deve essere applicato apposito mastice protettivo e cicatrizzante.

▫Potatura verde o estiva. Tutte le piante fiorenti sui rami lignificati dell'anno precedente, subito dopo la fioritura, devono essere potate in modo da accorciare o asportare, secondo le esigenze, i vecchi rami che hanno fiorito nell'anno. Cespugli, arbusti e siepi vanno potati anche più volte l'anno al fine di mantenere sempre la forma naturale o forzata e facilitare fioriture e sviluppo vegetativo.

▫Buche di convoglio. Le buche di convoglio, al piede di ogni pianta, devono essere riformate in primavera e mantenute sempre scerbate e dissodate mediante sarchiatura.

▫Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari. I trattamenti anticrittogamici e antiparassitari devono essere effettuati annualmente, nel periodo del risveglio vegetativo e nel periodo del riposo vegetativo, con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili). I trattamenti antiparassitari con fitofarmaci,

sia profilattici che terapeutici, devono essere effettuati sia sulle conifere che sulle latifoglie arboree o arbustive.

▫Manutenzione delle recinzioni in legno. Le attività di manutenzione devono riguardare sia le recinzioni in legno già esistenti sia quelle che dovessero essere realizzate successivamente.

▫Manutenzione delle piante tappezzanti. Tutte le specie tappezzanti devono essere mantenute costantemente scerbate, pulite da foglie, carta od altro e alle stesse devono essere effettuate tutte le cure necessarie oltre a quelle già previste quali irrigazioni, concimazioni, potature, trattamenti antiparassitari e raschiature.

Qualsiasi modifica sulle aree (rimozione piante, piantumazione essenze fiorifere, etc.) deve essere preventivamente autorizzata e giustificata da criteri architettonici/estetici; inoltre, qualora tale attività non sia compresa tra le attività ordinarie o integrative, deve esserne preventivamente concordato il costo. In tal caso il Fornitore può dare corso all'attività solo in seguito all'approvazione del relativo Ordine di Intervento. L'attivazione e la disattivazione dell'impianto di irrigazione si intende sotto la responsabilità del Fornitore. Le quantità di acqua utilizzate nei vari periodi devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Contraente. Il Fornitore si impegna, inoltre, a segnalare tempestivamente al Supervisore eventuali guasti nell'impianto di irrigazione.

I materiali di risulta devono essere rimossi quotidianamente, senza accumulo nelle aree interessate dalle attività.

ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Sono da considerarsi attività straordinarie tutte le attività che non rientrano nell'ordinarietà del servizio e quindi non sono programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità.

Tali attività sono svolte a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente e devono essere eseguite esclusivamente a seguito di emissione di regolare Ordine di Intervento espressamente autorizzato dal Supervisore.

Le attività devono comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione Contraente.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Fornitore è tenuto a prendere visione degli impianti di irrigazione esistenti e provvedere, qualora lo ritenga necessario per garantire il livello di servizio desiderato, alla messa in opera eventuale di impianti



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

non stabili ma efficienti per l'irrigazione di tutte le aree verdi oggetto dell'appalto, senza oneri aggiuntivi da parte dell'Amministrazione Contraente. Gli impianti di irrigazione non stabili devono consentire di modificare il volume di afflusso idrico in zone diverse ed essere dotati di timer di programmazione e di strumenti che consentano di bloccare l'irrigazione al raggiungimento di alti livelli di umidità del terreno (ad esempio dopo la pioggia). Stessa strumentazione dovrà essere installata sugli impianti esistenti.

Qualora si verificano carenze di afflussi idrici, le irrigazioni devono essere comunque garantite ed effettuate dal Fornitore anche con ausilio di autobotti.

Al Fornitore è inoltre richiesto di provvedere al censimento ed archiviazione dei dati tecnici necessari per la corretta gestione integrata del servizio.

Le attività di manutenzione delle aree a verde devono essere effettuate dal Fornitore secondo le migliori tecniche di giardinaggio e devono garantire sempre un adeguato decoro e Ordinarie qualitativo.

Le attività possono essere effettuate tutti i giorni compreso il sabato, con esclusione delle sole giornate festive del calendario.

Le irrigazioni devono essere effettuate preferibilmente in orario serale o primo mattino, con la frequenza necessaria al perfetto mantenimento di tutte le piante e superfici erbose per tutto il periodo dell'anno secondo le necessità.

Le fasce orarie di lavoro devono essere comunque concordate tra l'Amministrazione Contraente e il Fornitore nel Piano dettagliato delle Attività. L'Amministrazione Contraente si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento degli uffici, di modificare le fasce orarie comunicate, in qualsiasi momento, previo necessario preavviso al Fornitore secondo tempi e modalità da concordarsi.

I trattamenti antiparassitari con fitofarmaci sia profilattici che terapeutici devono essere effettuati con appositi strumenti per raggiungere tutte le parti dell'albero, comprese le chiome più alte e le zone non accessibili da automezzi.

E' cura del Fornitore verificare che le sostanze applicate siano registrate e autorizzate dal Ministero della Salute e che non vengano dilavate da pioggia e da nebbia. Qualora ciò accada, il trattamento deve essere ripetuto. I presidi sanitari utilizzati devono appartenere alla 3° e 4° classe secondo il D.P.R. 1255/68 (e s.m.i.), dando preferenza all'applicazione di prodotti biologici.

Il Fornitore deve comunicare al Supervisore i nominativi delle persone preposte a tali lavorazioni che devono essere all'uopo abilitate con patentino valido a norma di legge, indicandone il numero e attestandone la validità.

CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per la remunerazione delle attività del servizio di Giardinaggio è costituito dal pagamento di un canone, per le attività ordinarie, e di eventuali corrispettivi extra canone, per le attività straordinarie, la cui determinazione è descritta nel capitolato.

E' INOLTRE PREVISTI la possibilità del SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE

MEZZI, ATTREZZATURE DI LAVORO E MATERIALI

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la pulizia devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Eventuali strutture e/o mezzi e/o servizi che l'Amministrazione Contraente dia in prestito d'uso al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, etc.) devono essere indicate nel Verbale di Consegna, e successivi aggiornamenti, nella sezione "Attestazione della presa in consegna degli immobili" che deve essere controfirmato dal Fornitore il quale, così, si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal fornitore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

indicante il nominativo o il marchio del fornitore stesso.

Il fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni in oggetto. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del Servizio sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, ecc.

Il fornitore dovrà trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali ed attrezzi necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. Le macchine e gli attrezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, il fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dalla Committente per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico del fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile in relazione alle predette operazioni.

Commento:

quanto saranno adeguati e a norma i materiali? Chi controlla? Dobbiamo dare indicazioni ai lavoratori su cosa fare se i prodotti e i materiali sono insufficienti e non a norma. Dovremmo avviare una campagna di nomina delle rls.

PREZZI DEI SERVIZI

I prezzi dei servizi vengono riportati all'interno dell'Allegato 10 al Disciplinare secondo il seguente ordine:

- Prezzi predefiniti dei servizi (attività Ordinarie, Integrative e Straordinarie);
- Listini DEI per le Attività Straordinarie;
- Corrispettivi Manodopera.

I prezzi indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare sono, ove non diversamente specificato:

- al netto dell'IVA;
- si riferiscono ad un arco temporale annuo;
- si riferiscono a metri quadri di superficie netta interna.

Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI

I prezzi predefiniti dei servizi sono costituiti da prezzi unitari a base d'asta, indicati nella sezione 1 dell'allegato 10 al disciplinare di Gara, sui quali dovranno essere effettuati i ribassi.

Tali prezzi unitari ribassati saranno utilizzati per determinare il corrispettivo a canone relativo alle attività ordinarie, integrative dei servizi di Pulizia, di Ausiliariato, di Giardinaggio e Disinfestazione nonché per determinare il corrispettivo extra canone per le attività straordinarie del servizio di Pulizia, del servizio di Anagrafica Tecnica (per le superfici non oggetto del servizio di pulizia), Ausiliariato e Disinfestazione. Nel caso del servizio di Ripristino della funzionalità dell'immobile trova applicazione quanto previsto nel capitolato.

LISTINI DEI PER LE ATTIVITÀ STRAORDINARIE

I listini a cui si fa riferimento nel presente paragrafo saranno utilizzati principalmente per la determinazione del corrispettivo "extra canone" per le attività relative al servizio di Ripristino funzionalità immobile tassativamente elencate al paragrafo 7.3.1 (al di fuori delle attività tassativamente elencate nel citato paragrafo 7.3.1 nessun'altra attività potrà essere richiesta dalle Amministrazioni contraenti e, conseguentemente, potrà essere eseguita dal Fornitore: pertanto i listini DEI trovano applicazione, secondo le modalità indicate nel presente



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

paragrafo, esclusivamente con riferimento alle attività oggetto del presente Capitolato tecnico). Per tale servizio troveranno applicazione, limitatamente ai prezzi per opere compiute, ai materiali e ai noli, i Listini DEI indicati nella sezione 2 dell'allegato 10 al disciplinare di Gara, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

In ogni caso, anche per la determinazione del corrispettivo dovuto per l'esecuzione delle attività straordinarie relative agli altri servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, ove le voci di costo di alcune specifiche prestazioni non fossero presenti tra i prezzi predefiniti ed indicati nella sezione 1 dell'Allegato 10 al Disciplinare di gara, potranno essere utilizzate le voci di prezzo, relative a opere compiute, noli e materiali contenute nei Listini DEI, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

E' comunque da escludersi l'applicazione dei prezzi relativi alla mano d'opera contenuti nei listini DEI.

Per la determinazione del costo della mano d'opera si dovrà infatti fare riferimento, se presenti, ai prezzi predefiniti dei servizi I listini DEI per le attività straordinarie oggetto del presente Capitolato tecnico sono:

▫Prezzi Informativi dell'edilizia editi dalla Tipografia del genio Civile (DEI):

I prezzi delle singole voci di listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività ad opera del Supervisore, al netto del ribasso offerto.

Ciò significa che la pubblicazione di una nuova versione di listino prezzi avrà vigore al netto del ribasso offerto, al fine della liquidazione delle prestazioni solo e soltanto relativamente ad attività non ancora approvate e comunque ancora da iniziare.

CORRISPETTIVI MANODOPERA

Il costo della mano d'opera, ribassato nella misura, si utilizza per la determinazione del corrispettivo extra canone delle sole attività straordinarie del servizio Pulizia, del servizio di Ripristino funzionalità immobile, del servizio di Giardinaggio e Disinfestazione nei casi previsti. Per il solo servizio di Ausiliariato il costo unitario della manodopera da utilizzarsi per le attività straordinarie è quello indicato nella sezione 1 dell'Allegato 10, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo sarà composto dal costo della manodopera ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione al momento della definizione dell'ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, nonché dei prezziari o listini ufficiali vigenti - cui si aggiunge un importo percentuale pari al 26,50% calcolato sul costo della manodopera di cui sopra, per tenere conto dei costi generali e dell'utile d'impresa.

Il ribasso da effettuarsi sul costo della manodopera si applica esclusivamente al 26,50% di cui sopra (costi generali e utile d'impresa).

Commenta:

ECCO LO SPRECO 26% DI "COSTI GENERALI E UTILI DI IMPRESA" SULLA QUALE PERCENTUALE LE IMPRESE CONCORRENTI ALLA GARA DOVREBBERO FA RICADERE IL RIBASSO D'ASTA SUL COSTO DELLA MANODOPERA. IL COSTO DELLA MANOD'OPERA, SAREBBE COSÌ MAGGIORATO DI UN TOT. (FINO AL 26%) CHE FINISCE NELLA TASCHE DELLE IMPRESE, MENO RIBASSO PIÙ GUADAGNO. E POI DICONO CHE CON LE ESTERNALIZZAZIONI SI RISPARMIA! PENSIAMO CHE QUESTO SISTEMA PESERÀ NELLA MODULAZIONE DELLE OFFERTE, CHE NON SI BASANO SOLO SUL COSTO DEL PERSONALE, PERCHÉ I RIBASSI SIANO SU ALTRE VOCI.

INDICATORE DI PRESTAZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA (IPP)

Il livello qualitativo delle prestazioni di pulizia erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento dal Supervisore o da un incaricato, in contraddittorio con un responsabile incaricato dal Fornitore.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento, svincolati dall'orario delle prestazioni e i criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni di pulizia.

Il numero di ispezioni da effettuare nel mese di riferimento sarà determinato dal Supervisore che cercherà di scegliere i giorni in modo da poter verificare il maggior numero di attività (es. se dal Lunedì al Venerdì sono previste a) attività giornaliere b) attività bisettimanali di Martedì e Giovedì c) attività trisettimanali di Lunedì, Martedì e Venerdì, sarebbe consigliabile che il Supervisore esegua l'ispezione il Martedì in modo da riuscire a verificare sia le attività giornaliere che quelle bisettimanali e trisettimanali).



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Si precisa che le attività da sottoporre a verifica dovranno essere quelle previste dal Programma Operativo delle Attività nel giorno dell'ispezione.

La data dell'ispezione sarà comunicata dal Supervisore al Fornitore con preavviso minimo di 2 ore e massimo di 4 ore, l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal Supervisore e da un responsabile incaricato dal Fornitore. Al momento dell'inizio dell'ispezione il responsabile del Fornitore dovrà consegnare al Supervisore la Check List per il controllo.

Non andranno imputati al Fornitore gli effetti negativi evidentemente provocati da terze persone successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia.

Gli esiti delle ispezioni effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali di cui al par.10, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.

Gli ambienti da ispezionare all'interno dell'Unità di Gestione si definiscono Unità di Controllo.

Le Unità di Controllo, evidenziate nelle planimetrie allegate al Verbale di Consegna, sono costituite da un numero definito di ambienti appartenenti alle singole aree omogenee così come riportate nella seguente tabella.

INDICATORE DI SODDISFAZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA (ISSP - ISUP)

L'Indicatore di Soddisfazione sarà determinato dai risultati di un questionario compilato dal Supervisore (ISSp) e da almeno 10 Utenti delle scuole (ISUp).

Il campione di Utenti delle scuole che dovrà compilare il questionario è costituito:

per le Scuole, dai membri del Consiglio di Istituto, in particolare dai rappresentanti dei genitori, rappresentanti degli insegnanti e dai rappresentanti degli studenti (solo per le scuole secondarie di secondo grado); nel caso in cui il numero di tali utenti sia inferiore a 10 il campione dovrà essere allargato ad altri genitori rappresentanti di classe identificati dal Supervisore.

per i Centri di Formazione, da un numero minimo di 10 persone, individuate dal Supervisore, che frequentino anche saltuariamente gli uffici e gli ambienti destinati alla didattica.

Il questionario dovrà essere compilato mensilmente.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISSp, riguarda gli aspetti di seguito elencati dalla lettera a) alla lettera e) e prevede l'attribuzione di giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 Pessimo; 2 Mediocre; 3 Buono; 4 Ottimo).

Commento:

Ecco come verranno messi sottotorchio i lavoratori se le scuole vorranno il rispetto della convenzione e controlli frequenti. Sotto verifica continua non solo del Supervisore della scuola che la fa da padrone, ma anche sotto lo sguardo e il giudizio dei genitori ecc.

INDICATORE DI SODDISFAZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI AUSILIARIATO (ISSA)

Le prestazioni sono valutate mediante un opportuno indicatore che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato.

Settimanalmente il Supervisore esprime un giudizio (GSi) sulla qualità del servizio reso con riferimento all'effettiva copertura del servizio, alla puntualità degli addetti, all'efficienza e alla tempestività in caso di particolari eventi e al grado di cortesia e disponibilità; tale giudizio viene comunicato al Fornitore ed assegnato dal Supervisore in base a rilevazioni dirette e/o indirette secondo una prevista scala valutazione:

INDICATORE DI SODDISFAZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI RIPRISTINO FUNZIONALITÀ DELL'IMMOBILE (ISSRFI)

Le prestazioni sono valutate mediante un opportuno indicatore che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato.

Dopo ogni intervento di Ripristino Funzionalità dell'Immobile il Supervisore esprime un giudizio (GSRFI) sulla qualità del servizio reso con riferimento all'efficacia, all'efficienza e alla tempestività nell'intervenire; dovrà inoltre considerarsi la puntualità rispetto alla tempistica concordata nell'ODI. Tale giudizio viene comunicato al Fornitore ed assegnato dal Supervisore in base a rilevazioni dirette e/o indirette secondo la seguente scala di valutazione:



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

INDICATORE DI SODDISFAZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI GIARDINAGGIO (ISSG)

Le prestazioni sono valutate mediante un opportuno indicatore che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato.

Settimanalmente il Supervisore esprime un giudizio (GSI) sulla qualità del servizio reso con riferimento all'effettiva copertura del servizio, all'efficienza e alla tempestività in caso di particolari eventi, alla puntualità rispetto al Programma Operativo delle Attività e al grado di cortesia e disponibilità; tale giudizio viene comunicato al Fornitore ed assegnato dal Supervisore in base a rilevazioni dirette e/o indirette secondo la seguente scala di valutazione:

PENALI

Le penali vengono detratte, mediante compensazione, dal corrispettivo mensile totale dovuto al Fornitore (canone relativo alle attività ordinarie e integrative + eventuale corrispettivo extra canone).

La detrazione sul corrispettivo mensile totale è data dalla somma di:

- detrazione relativa alle penali applicate per le attività operative (DAO);
- detrazione relativa alle altre penali per inadempimenti del presente capitolato (DAP).

Per la quota detratta dal corrispettivo mensile totale, il Fornitore dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE

Le attività ordinarie ed integrative sono remunerate con un canone annuo che viene pagato dall'Amministrazione Contraente al Fornitore in 12 rate mensili posticipate.

Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente abbia bisogno di equiparare il numero delle rate al numero di mesi dell'anno nei quali viene eseguito il servizio, in accordo con il Fornitore, il canone annuo potrà essere rateizzato in 11 o 10 rate (canoni) mensili.

Commenta:

ecco confermato che per tutte le scuole (ex-consorzi e ex-storici) c'è la possibilità di prevedere che si lavori solo su dieci o undici mesi l'anno solare tanto da prevedere pure che scifiche forme di pagamento in tal senso alle aziende

NOTATE BENE CHE SI NASCONDE IN QUESTO PARAGRAFO!!!!

ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Ad illustrazione della Convenzione viene precisato quanto segue.

Il Fornitore, assumendo verso l'Amministrazione Contraente il ruolo di fornitore globale, deve garantire la completezza e l'omogeneità della fornitura e deve pertanto farsi carico della efficienza dei servizi richiesti.

E' compito del Fornitore gestire nei tempi e nei modi di seguito definiti gli interventi presso gli immobili delle Amministrazioni Contraenti e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

▫ liberare l'Amministrazione Contraente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;

▫ attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Supervisore degli immobili nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;

▫ mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dal



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

Supervisore degli immobili/e, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero - per qualsiasi motivo - graditi all'Amministrazione Contraente;

utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed sarà tenuto all'osservanza delle norme dell'Amministrazione Contraente e delle disposizioni che saranno impartite dal Supervisore degli immobili/e.

Oltre a quanto previsto nella Convenzione, sono a carico del Fornitore gli oneri e gli obblighi e le relative spese derivanti dai Servizi appaltati, sia con corrispettivo a canone che extra-canone.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato, il Fornitore ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi su impianti rientranti nelle previsioni di cui al D.Lgs.37/2008 e s.m.i. devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie.

COMMENTO:

CON QUESTE SPECIFICHE SI STABILISCONO COSE DALLE CONSEGUENZE MOLTO GRAVI PER QUELLA CHE SAPIAMO ESSERE GIÀ LA CONDIZIONE DI LAVORO E LA PROBLEMATICITÀ DEI RAPPORTI NELLE SCUOLE: SI DA MANO LIBERA (E SICURAMENTE IN MOLTE SITUAZIONI SARÀ MANO PESANTE!) AI DIRIGENTI SCOLASTICI E AI LORO SUPERVISORI ANCHE OLTRE, OSERIE DIRE, OGNI TUTELA DI LEGGE! SI PREVEDE CHE I LAVORATORI SIANO USATI CON IL PIÙ LARGO ARBITRIO E CON LA MASSIMA FLESSIBILITÀ ORARIA E DI SPOSTAMENTI E SI ARRIVA ADDIRITTURA A SANCIRE IL DIRITTO DELLE SCUOLE A CHIEDERE L'ALLONTANAMENTO DEGLI OPERAI CHE "PER QUALSIASI MOTIVO" RISULTINO SGRADITI ALLA SCUOLA!!!! E' GRAVISSIMO!!!!

SEDI OPERATIVE

Il Fornitore deve garantire almeno una sede operativa per lotto aggiudicato/regione facente capo al lotto stesso, e per ogni Unità di Gestione deve individuare una sede operativa presso la quale il Gestore del Servizio terrà tutti i contatti tecnici ed organizzativi inerenti i servizi appaltati.

E' inoltre fatto obbligo al Fornitore, ogni qual volta un Supervisore lo ritenga necessario, di inviare persona dotata di adeguata rappresentatività e gradita all'Amministrazione Contraente, presso gli uffici dello stesso nell'orario stabilito, per ricevere ordini e comunicazioni relative all'appalto.

Il Fornitore che personalmente non segua le attività o che sia impedito, anche temporaneamente, alla firma degli atti nascenti dei contratti, è tenuto a delegare, temporaneamente, un terzo che abbia il potere di sottoscrivere tali atti.

La delega ed il documento identificativo dei poteri del delegato deve pervenire all'Amministrazione Contraente a mezzo di lettera raccomandata.

E' fatto obbligo al Fornitore di indicare il recapito postale e di precisare le modalità con le quali desidera che la tesoreria effettui i pagamenti, indicando le persone eventualmente delegate alla riscossione delle somme dovute.

La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone eventualmente delegate, qualunque ne sia la causa, deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione Contraente. In difetto di tale notizia, l'Amministrazione Contraente non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eventualmente eseguiti a persona non più autorizzata a riscuotere.

SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Informazione e formazione dei lavoratori e Dispositivi di protezione individuale Il Fornitore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

A) provvedere affinché il suo personale che eseguirà i servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;

B) dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

Informazioni sui rischi specifici



ex LSU/ATA: dai 4 Consorzi alla Gara CONSIP... *dalla padella alla brace!!!*

L'Amministrazione Contraente, attraverso persona idonea (Supervisore o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto di Ordinativo, ciò per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Piano di sicurezza lavoro

Ad integrazione di quanto precedentemente indicato in materia di sicurezza sul lavoro, il Fornitore, ove in relazione all'incarico affidato si renda necessario, è tenuto a predisporre un Piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Copia del Piano di Sicurezza deve essere consegnata al Responsabile della Sicurezza ed ai Rappresentanti dei Lavoratori del Fornitore, nonché al Supervisore, prima dell'inizio delle attività relative all'Ordinativo Principale di Fornitura.

ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE

Salvo quanto previsto nella Convenzione il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi ordinati, ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

Inoltre, il Fornitore:

- a) è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni;
- b) è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

ESECUZIONE DEI SERVIZI

Fatte salve le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare), il Fornitore può sviluppare i servizi nel modo che ritenga opportuno; la loro esecuzione deve comunque avvenire con modalità e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'utilizzazione dei locali dell'Amministrazione Contraente in relazione al tipo ed entità degli interventi.

Nell'esecuzione dei servizi il Fornitore deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione Contraente - presenza che può essere anche saltuaria - non esonera minimamente il Fornitore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione sia stata approvata. Si stabilisce infatti che l'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

L'Amministrazione Contraente si riserva quindi la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi.