

Spett.le

**MERIDIONALE SERVIZI**

Fax 0805025791

c.a. UFFICIO DEL PERSONALE

Oggetto: Comunicazione di messa a disposizione dell'attività lavorativa.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, a far data dal 1/7/2014 con la presente mette a disposizione la propria attività lavorativa per le ore previste dal contratto di lavoro sottoscritto con la società in indirizzo, ovvero n° 36 (trentasei) ore settimanali e nello specifico per 7,12 ore al giorno, per 5 (cinque) giorni settimanali, per dodici mesi all'anno.

Comunica inoltre che, conformemente a quanto previsto dall'accordo nazionale sottoscritto dalle parti sociali in sede Governativa il 28 marzo 2014, a far data 1/7/2014 prenderà regolarmente servizio presso la propria scuola di assegnazione .....al fine di svolgere la propria attività lavorativa.

Data.....

Distinti saluti.

firma\_\_\_\_\_