



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Ministeri, sottoscritto in data 14 settembre 2007, ed in particolare gli articoli 17, 18 e 19 concernenti "le procedure ed i criteri per gli sviluppi economici interni alle aree funzionali";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Ministeri, sottoscritto in data 23 gennaio 2009;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo del Ministero per i beni e le attività culturali, sottoscritto in data 21 ottobre 2009;

VISTO l'Accordo sottoscritto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali, in data 20 dicembre 2010, concernente i profili professionali del personale del Ministero per i beni e le attività culturali;

VISTA l'ipotesi di Accordo sottoscritta in data 1° giugno 2011;

ACQUISITA la certificazione dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso questo Ministero con nota prot.n. 12819 del 21 giugno 2011, ai sensi dell'articolo 40-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

ACQUISITO, ai sensi dell'articolo 40-bis del decreto legislativo n. 165/2001, il parere favorevole del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio, con nota del 25 ottobre 2011 prot.n. 52932 e il parere favorevole del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze, con nota del 20 ottobre 2011 prot.n. 106390;



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

VISTO l'Accordo sottoscritto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali in data 14 novembre 2011 e successive modificazioni, concernente gli sviluppi economici all'interno delle Aree per l'anno 2010;

VISTO l'Accordo sottoscritto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali in data 17 novembre 2011 e successive modificazioni, concernente la ripartizione del numero posti destinati alla progressione economica distinti per i diversi profili professionali e fasce retributive;

RITENUTO, pertanto, di dover bandire una procedura selettiva interna per titoli, finalizzata alla individuazione dei dipendenti cui attribuire, nell'ambito di ciascuna delle Aree funzionali previste dalle vigenti disposizioni contrattuali, la fascia retributiva immediatamente superiore a quella di appartenenza;

DECRETA:

Articolo 1

(Avvio della procedura – Posti disponibili)

1. E' indetta una procedura selettiva interna per titoli, per complessivi n. 6752 posti, concernente gli sviluppi economici del personale del Ministero per i beni e le attività culturali, all'interno delle Aree funzionali, per le fasce retributive e per i profili professionali individuati nella Tabella n. 4 allegata al presente decreto:

AREA III

- N. posti 1.413 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F6 per l'Area III;
- N. posti 270 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F5 per l'Area III;
- N. posti 301 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F4 per l'Area III;
- N. posti 169 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F3 per l'Area III;
- N. posti 46 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F2 per l'Area III.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

AREA II

- N. posti 958 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F5 per l'Area II;
- N. posti 1.267 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F4 per l'Area II;
- N. posti 788 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F3 per l'Area II;
- N. posti 723 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F2 per l'Area II.

AREA I

- N. posti 701 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F3 per l'Area I;
- N. posti 116 - nel corrispondente profilo professionale - nella fascia retributiva F2 per l'Area I.

2. La procedura di selezione consiste nella valutazione dei titoli professionali, culturali e di studio nonché nella valutazione della esperienza professionale maturata dal candidato sulla base dei criteri di cui alle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Articolo 2

(Destinatari della selezione e requisiti)

1. Sono ammessi alle procedure di selezione per gli sviluppi economici all'interno delle Aree di cui al presente decreto tutti i dipendenti appartenenti ai ruoli del Ministero per i beni e le attività culturali in servizio alla data di pubblicazione dello stesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. 2 anni di servizio (con riferimento alla decorrenza giuridica dell'inquadramento) posseduti alla data del 31 dicembre 2009, nella fascia retributiva, del profilo professionale di appartenenza, immediatamente inferiore a quella per la quale si richiede lo sviluppo economico, posseduta alla data di pubblicazione del bando di selezione. Nei 2 anni di servizio sono computati anche gli anni di servizio svolti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione economica di cui al precedente sistema di classificazione, corrispondente alla suddetta



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

fascia economica (immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre), individuata secondo la tabella B allegata al CCNL Comparto Ministeri 2006/2009.

2. Non possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti che, alla data di pubblicazione del presente decreto, si trovino in una delle due condizioni sotto indicate:

a. non siano dipendenti a tempo indeterminato nei ruoli del Ministero per i beni e le attività culturali, ancorché vi prestino servizio a titolo di comando;

b. abbiano riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente decreto, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2 (codice disciplinare) del C.C.N.L. Comparto Ministeri 12 giugno 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

3. I candidati privi di uno dei requisiti di cui al presente articolo, saranno esclusi dalla selezione con provvedimento motivato. Tale esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Articolo 3

(Modalità e termine di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata in via telematica, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sui siti Intranet ed Internet (www.beniculturali.it) del Ministero per i beni e le attività culturali, seguendo le relative istruzioni.

2. Il candidato, accedendo al sito dedicato con l'indirizzo e-mail personale rilasciato dall'Amministrazione e la relativa password, dovrà compilare on line la domanda, secondo le istruzioni che verranno fornite dal sistema. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata *on line* a partire dalle ore 14,00 del giorno 23 dicembre 2011 ed entro e non oltre le ore 14,00 del 6 febbraio 2012. Alla scadenza del suddetto termine il sistema informatico non consentirà più né modifiche né invii delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

4. Il candidato, dopo avere effettuato l'invio on line della domanda di partecipazione alla quale il sistema avrà attribuito un numero identificativo univoco, dovrà stamparla, sottoscriverla e farla pervenire all'Istituto competente secondo le modalità previste dai successivi commi 5 e 6.

5. Il candidato, in particolare, dovrà includere: a) in un apposito plico la domanda di partecipazione stampata, datata e sottoscritta unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; b) in un altro plico i documenti comprovanti il possesso dei titoli valutabili, così come individuati al successivo articolo 4 del presente decreto, divisi nelle categorie previste, unitamente all'elenco degli stessi. Entrambi i plichi dovranno riportare all'esterno la seguente dicitura: "*Sviluppi economici MIBAC 2010; nome e cognome del candidato; Area e profilo professionale di appartenenza; fascia retributiva posseduta, fascia retributiva per la quale si concorre*" e dovranno, a loro volta, essere racchiusi in un'unica busta.

6. La predetta busta contenente il plico della domanda di partecipazione stampata, datata e sottoscritta unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il plico dei titoli dovrà riportare all'esterno della stessa la dicitura sopraindicata ed essere consegnata, a pena di esclusione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a. a mano all'Istituto del Mibac ove il candidato presta servizio, oppure nel caso in cui il candidato sia comandato o fuori ruolo presso un'altra Amministrazione all'Istituto del Mibac ove il medesimo candidato è organicamente assegnato, entro e non oltre le ore 18.00 del sessantesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente decreto sui siti Intranet e Internet del Ministero per i beni e le attività culturali.
- b. invio per raccomandata a/r, all'Istituto del Mibac ove il candidato presta servizio, oppure nel caso in cui il candidato sia comandato o fuori ruolo presso un'altra Amministrazione all'Istituto del Mibac ove il medesimo candidato è organicamente assegnato, entro e non oltre le ore 24.00 del sessantesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente decreto sui siti Intranet e Internet del Ministero per i beni e le attività culturali.

In caso di consegna a mano ai fini dell'accertamento dell'avvenuta consegna entro i termini soprarichiamati, sarà rilasciata dall'Istituto competente un'attestazione con timbro e data dell'avvenuta consegna entro i termini stabiliti dal presente articolo.

In caso di trasmissione per raccomandata a/r, ai fini dell'accertamento dell'avvenuta consegna entro i termini soprarichiamati, farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

7. L'Istituto che riceve la busta contenente il plico con la domanda di partecipazione presentata dal candidato e il plico dei titoli, ripartisce la documentazione pervenuta per Area, Profilo professionale di appartenenza e Fascia retributiva per cui i candidati concorrono e provvede all'invio della predetta documentazione alla competente Direzione regionale o alla Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione,



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

il bilancio ed il personale secondo le modalità definite in una successiva circolare esplicativa adottata da questa Direzione generale.

8. La domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo e successivamente stampata, non dovrà presentare, pena l'esclusione dalla presente procedura selettiva, correzioni o integrazioni rispetto a quella trasmessa in via telematica alla quale dovrà risultare perfettamente conforme. Comporterà, altresì, l'esclusione dalla presente procedura la domanda stampata non firmata dal candidato in maniera autografa ed in originale.

9. Le due fasi - telematica e cartacea - costituiscono un'unica procedura, per cui non sono ammesse, a pena di esclusione, forme di compilazione e presentazione della domanda con modalità diverse e oltre i termini sopra indicati.

10. La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura ed il possesso dei titoli valutabili ai fini della presente selezione. A tal fine, il candidato, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto indicato nella domanda di partecipazione alla presente procedura corrisponde a verità.

Articolo 4

(Titoli valutabili)

1. Costituiscono oggetto di valutazione i titoli indicati nelle Tabelle allegate 1, 2 e 3 posseduti da ciascun candidato alla data del 31 dicembre 2009.

2. I documenti comprovanti il possesso dei titoli valutabili dovranno essere trasmessi in originale o in copia conforme. In alternativa, potranno essere inviate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione degli elementi indispensabili ai fini del reperimento dei titoli, come previsto dall'articolo 43 del citato D.P.R. n. 445/2000.

3. Per i titoli di cui al punto 1) lett. A) delle allegate Tabelle 1, 2 e 3 - che presuppongono lo svolgimento di attività che devono essere state effettivamente svolte dal candidato - la documentazione valutabile dovrà essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità alternative:

a. provvedimento di conferimento dell'incarico in originale o in copia conforme accompagnato da un attestato di effettivo svolgimento dello stesso - con indicazione del



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

relativo periodo – rilasciato dal direttore dell'Istituto che ha conferito l'incarico o dal direttore dell'Istituto presso cui l'incarico è stato svolto;

b. autodichiarazione resa dal candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, convalidata, ai fini dell'attestazione dell'effettivo svolgimento e con indicazione del relativo periodo, dal direttore dell'Istituto che ha conferito l'incarico o dal direttore dell'Istituto presso cui l'incarico è stato svolto.

Non è ammesso il riferimento a documentazione già trasmessa per la partecipazione a precedenti procedure selettive né per l'acquisizione al fascicolo personale. Non verranno, infine, valutati i titoli che per qualsiasi motivo sono trasmessi dopo la scadenza del termine.

4. Al punto 1) lettera B) delle Tabelle 1, 2 e 3 allegate al presente decreto, ai fini del computo dell'esperienza professionale non si tiene conto dei periodi di aspettativa per motivi di famiglia e di ogni altra situazione giuridica che abbia determinato soluzione di continuità del servizio. Non si tiene conto, altresì, né del servizio di leva, svolto prima dell'assunzione, né degli anni di laurea ancorché riscattati. Sono considerati, invece, ai fini dell'attribuzione del punteggio nell'ambito dell'esperienza professionale tutti i servizi pre-ruolo resi nella P.A. dal giorno di effettivo servizio. Si ritiene utile riportare le principali tipologie di servizi pre-ruolo presentatesi nell'Amministrazione, con indicazione delle relative decorrenze, a cui i candidati dovranno far riferimento:

- giornalieri e salariati: dalla data di prima assunzione;
- dipendenti assunti ai sensi della legge 1° giugno 1977, n. 285 (compresi quelli che, non avendo superato inizialmente gli esami di idoneità sono stati reintegrati nelle graduatorie a seguito di sentenza favorevole): dalla data di pubblicazione del Bollettino Ufficiale contenente le graduatorie degli esami di idoneità (1° settembre 1984);
- dipendenti provenienti dai disciolti organismi N.A.T.O.: dalla data di inizio del servizio non di ruolo;
- dipendenti transitati nell'Amministrazione ai sensi della legge n. 236/1993: dalla data di inizio del servizio non di ruolo;
- personale assunto a tempo determinato: dalla data di inizio del servizio non di ruolo.

5. Per i titoli di studio, culturali e pubblicazioni di cui al punto 2) delle tabelle 1, 2 e 3 allegate al presente decreto, la documentazione valutabile dovrà essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità alternative:

- a) titolo posseduto in originale;
- b) copia conforme del titolo posseduto;



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

c) autodichiarazione del titolo posseduto resa dal candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

6. Relativamente al punto 3) delle tabelle 1, 2 e 3 allegate al presente decreto il candidato deve dichiarare se nel biennio precedente alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento ha riportato una delle seguenti sanzioni disciplinari: a) rimprovero scritto; b) multa.

7. In particolare si evidenzia che:

- a. i titoli di cui ai punti 1) e 2) delle Tabelle 1, 2 e 3 allegate al presente decreto, valutabili ai fini della presente procedura, devono essere posseduti e maturati del candidato tassativamente alla data ultima del 31 dicembre 2009;
- b. ciascun titolo costituisce oggetto di valutazione una sola volta, in un'unica categoria;
- c. in tutti i casi in cui la valutazione del titolo considerato sia riferita ad un periodo di tempo (ad es.: per ogni anno di servizio), il punteggio previsto per il periodo sarà attribuito anche in presenza di frazione di tale periodo superiore alla metà e non può comprendere la somma di singoli periodi di durata inferiore al minimo o di eccedenze risultanti da periodi già conteggiati.

8 Nella Tabella 5 allegata al presente decreto sono indicati, per i candidati che appartengono alla Terza Area, i diplomi di laurea ritenuti afferenti alla professionalità posseduta per l'attribuzione del punteggio previsto ai fini della presente procedura selettiva.

Articolo 5

(Formazione delle graduatorie)

1. Sulla base delle dichiarazioni presentate dai dipendenti sono elaborate distinte graduatorie per Area, Profilo professionale e Fascia retributiva secondo i criteri previsti dal presente decreto.
2. Nel caso in cui si determini una parità di punteggio fra più candidati all'interno delle graduatorie, l'attribuzione della fascia retributiva sarà determinata secondo il seguente ordine di priorità:
 - 1: anzianità di servizio (incluso il periodo pre-ruolo);
 - 2: minore età anagrafica.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

3. Il punteggio complessivamente ottenuto viene ridotto per i seguenti motivi:

- meno 1 punto per ciascun rimprovero scritto;
- meno 1,5 punti per ciascuna multa.

Le decurtazioni del punteggio sono operate solo se le sanzioni disciplinari sono divenute definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente decreto.

Non si applicano le disposizioni normative in materia di preferenze e precedenza previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni o da analoghe disposizioni normative.

4. Per la verifica delle domande il Direttore Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale si avvale di una Commissione giudicatrice nazionale, articolata in Sottocommissioni territoriali.

5. Il Direttore Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale approva le graduatorie con l'individuazione dei destinatari della fascia retributiva immediatamente superiore.

6. Le graduatorie di merito della presente procedura selettiva sono pubblicate nella Rete Privata Virtuale e sul sito Internet del Ministero per i beni e le attività culturali. Da tale pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative secondo i termini di legge.

Articolo 6

(Controllo delle dichiarazioni del personale – Conseguenze delle dichiarazioni mendaci)

1. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione di cui al presente decreto e, qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle predette dichiarazioni, il candidato verrà, con apposito provvedimento, escluso dalla procedura con annullamento della fascia retributiva superiore attribuita e conseguente restituzione delle differenze retributive eventualmente già corrisposte, fermo restando le conseguenze penali, civili, amministrative e disciplinari previste dalla legge.
2. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura selettiva, tutti i candidati vi partecipano, pertanto, con riserva.

Articolo 7

(Decorrenza dello sviluppo economico)

1. Ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito è attribuita, con decorrenza 1° gennaio 2010, la fascia retributiva conseguita per effetto della presente procedura.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

Articolo 8

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati ai fini della presente procedura selettiva sono raccolti presso il Ministero per i beni e le attività culturali.
2. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai dipendenti ed a trattare tutti i dati forniti, a tale fine, dai partecipanti alla selezione esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva interna. Le informazioni soprarichiamate possono altresì essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Articolo 9

(Disposizioni finali)

1. La pubblicazione del presente decreto sui siti Intranet e Internet del Ministero per i beni e le attività culturali ha valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti del Ministero per i beni e le attività culturali interessati a partecipare alla presente procedura selettiva.
2. E' fatto obbligo agli Istituti presso i quali i dipendenti prestano servizio di dare massima ed immediata diffusione del presente decreto tra i dipendenti.
3. Nei confronti del presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale nei modi e nei termini previsti dalla legge.

Roma, 22 DIC 2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario GUARANY

fe

TABELLA 1 PRIMA AREA SVILUPPI ECONOMICI ANNO 2010

1. Esperienza e capacità professionali maturate e valutate ai sensi della normativa vigente, sia in base all'anzianità di servizio, sia in base ad incarichi conferiti con atti formali e certificati dalla relativa attestazione di effettivo svolgimento, fino ad un punteggio massimo di 15 punti

A Attività rilevanti attestate dal dirigente corrispondenti al profilo di appartenenza come di seguito specificate.

a1	Componente o segretario di organi collegiali (Commissioni, Gruppi di studio, Gruppi di lavoro)	0,1 punti per singolo incarico
a2	Collaborazione per mostre o convegni	0,1 punti per singolo incarico
a3	Preposto alla sicurezza, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,25 punti per anno
a4	Componente delle squadre di pronto intervento (primo soccorso o antincendio), ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008	0,25 punti per anno
a5	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,25 punti per anno
a6	Addetto al servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,15 punti per anno
a7	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata inferiore alle due settimane	0,25 punti
a8	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore alle due settimane	0,4 punti

Punteggio massimo
attribuibile 7,5 punti



tabella 1

a9	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un mese	1 punto	
a10	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un anno	2 punti	
a11	Corsi di formazione di riqualificazione professionale destinati ai dipendenti non inseriti nelle graduatorie finali delle procedure di riqualificazione non seguiti da successivo inquadramento nell'attuale fascia economica per la quale si concorre	1,5 punti	
<p>Ciascun titolo riferito alle attività della presente lettera A), svolte nello stesso periodo ai fini della presente procedura, costituisce oggetto di valutazione una sola volta</p>			
B Esperienza professionale			
b1	Esperienza professionale maturata nella fascia retributiva di appartenenza (immediatamente inferiore a quella per cui si concorre), ricomprensente anche gli anni nella posizione economica di cui al precedente sistema di classificazione, corrispondente alla suddetta fascia economica (immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre), individuata secondo la tabella B allegata al CCNL 2006/2009. Tale esperienza ricomprensente il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato.	0,25 punti per anno	Punteggio massimo attribuibile 7,5 punti
b2	Esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione. Tale esperienza ricomprensente anche il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato. Gli anni di servizio conteggiati nella precedente lettera b1 non possono essere computati ai fini dell'attribuzione del punteggio prevista dalla presente voce.	0,2 punti per anno	



Per il calcolo del punteggio di cui alla lettera A) si considerano anche i periodi superiori alla metà dell'anno (6 mesi ed 1 giorno). Per il calcolo del punteggio di cui alla lettera B) si considerano anche i periodi superiori alla metà dell'anno (6 mesi ed 1 giorno). L'anzianità di servizio dichiarata può essere considerata ai fini della presente procedura solo una volta.

2. Titoli di studio, culturali e pubblicazioni, nonché ulteriori titoli di studio culturali e professionali, non altrimenti valutabili, fino ad un punteggio massimo di 15 punti

a	Scuola dell'obbligo	1 punto
b	Diploma di qualifica professionale (di tre anni)	1,5 punti
c	Scuola secondaria di secondo grado	2 punti
d	Laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	3,5 punti
e	Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	3,5 punti
e bis	Laurea triennale di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	2,5 punti
f	Diploma universitario di cui alla Legge 19 novembre 1990, n. 341	2,5 punti



tabella 1

g	Corsi di perfezionamento o Master post-lauream di durata annuale	0,5 punti
h	Corsi di perfezionamento e Master post-lauream di durata almeno biennale. Diploma di specializzazione almeno biennale.	1 punto
i	Dottorato di ricerca post-lauream	1,5 punti
j	Abilitazione post lauream per l'esercizio di libere professioni	1 punto
k	Abilitazione professionale non legata al preventivo conseguimento del titolo di studio universitario.	0,5 punti
l	Ulteriore laurea di cui all'ordinamento presistente al D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	1 punto
m	Ulteriore laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	1 punto
n	Ulteriore laurea triennale di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	0,5 punti
o	Ulteriore diploma universitario di cui alla Legge 19 novembre 1990, n. 341	0,5 punti
p	Pubblicazione monografica, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	1 punto
q	Articolo, unico autore, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	0,5 punti

punteggio massimo
attribuibile 2,5 punti



tabella 1

r	Publicazione monografica, più autori, espressamente riconducibili al candidato, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	0,25 punti	
s	Articolo a stampa di più autori, espressamente riconducibile al candidato, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	0,15 punti	
t	Idoneità concorsuale conseguita in precedenti riqualificazioni non seguite da successivo inquadramento	1,25 punti per ogni idoneità	
u	Idoneità concorsuale conseguita in concorsi pubblici non seguite da successivo inquadramento	1,25 punti per idoneità	
<p>Il punteggio di cui alla lettera b, ricomprende il punteggio di cui alla lettera a. Il punteggio di cui alla lettera c, ricomprende il punteggio di cui alla lettera b. Il punteggio di cui alle lettere d,e,f, ricomprende anche il punteggio di cui alla lettera c. Il punteggio di cui alle lettere d,e ricomprende anche il punteggio di cui alla lettera f</p>			
<p>3. Decurtazioni punteggio biennio precedente alla presentazione della domanda sanzioni disciplinari art. 13, c.2, CCNL 2002-2005</p>			
a	Rimprovero scritto	1 punto	
b	Multa	1,5 punti	



TABELLA 2 SECONDA AREA SVILUPPI ECONOMICI ANNO 2010

1. Esperienza e capacità professionali maturate e valutate ai sensi della normativa vigente, sia in base all'anzianità di servizio, sia in base ad incarichi conferiti con atti formali e certificati dalla relativa attestazione di effettivo svolgimento, fino ad un punteggio massimo di 15 punti

A Attività rilevanti attestate dal dirigente corrispondenti al profilo di appartenenza come di seguito specificate.

a1	Attività di responsabilità nell'ambito di strutture organizzative (Uffici, laboratori, sezioni staccate, unità organiche, servizi)	0,5 punti per anno
a2	Componente o segretario di organi collegiali (Commissioni, Gruppi di studio, Gruppi di lavoro)	0,1 punti per singolo incarico
a3	Rappresentanza dell'Amministrazione in organi collegiali esterni al Ministero per i beni e le attività culturali	0,15 punti per singolo incarico
a4	Docenza in corsi o seminari organizzati dal Ministero o da altre Pubbliche Amministrazioni	0,1 punti per singolo incarico
a5	Collaborazione per mostre o convegni	0,1 punti per singolo incarico
a6	Progettazione o Direzione dei lavori ai sensi del d.lgs. n. 163/2006	0,1 punti per singolo incarico
a7	Responsabile del procedimento ai sensi del d.lgs. n. 163/2006	0,1 punti per singolo incarico
a8	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008	1,5 punti per anno
a9	Preposto alla sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008	0,25 punti per anno



tabella 2

a10	Componente delle squadre di pronto intervento (primo soccorso o antincendio), ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,25 punti per anno
a11	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,25 punti per anno
a12	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,1 punti per singolo incarico
a13	Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008	0,1 punti per singolo incarico
a14	Responsabile tecnico addetto agli impianti	0,5 punti per anno
a15	Amministratore di rete o segmento	0,25 punti per anno
a16	Addetto al servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,15 punti per anno
a17	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata inferiore alle due settimane	0,25 punti
a18	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore alle due settimane	0,4 punti
a19	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un mese	1 punto
a20	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un anno	2 punti

Punteggio massimo
attribuibile 7,5 punti



tabella 2

<p>a21 Corsi di formazione di riqualificazione professionale destinati ai dipendenti non inseriti nelle graduatorie finali delle procedure di riqualificazione non seguiti da successivo inquadramento nell'attuale fascia economica per la quale si concorre</p>	<p>1,5 punti</p>	
<p>Ciascun titolo riferito alle attività della presente lettera A), svolte nello stesso periodo ai fini della presente procedura, costituisce oggetto di valutazione una sola volta</p>		
<p>B Esperienza professionale</p>		
<p>b1 Esperienza professionale maturata nella fascia retributiva di appartenenza (immediatamente inferiore a quella per cui si concorre), ricomprensive anche gli anni nella posizione economica di cui al precedente sistema di classificazione, corrispondente alla suddetta fascia economica (immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre), individuata secondo la tabella B allegata al CCNL 2006/2009. Tale esperienza ricomprensive il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato.</p>	<p>0,25 punti per anno</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile 7,5 punti</p>
<p>b2 Esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione. Tale esperienza ricomprensive anche il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato. Gli anni di servizio conteggiati nella precedente lettera b1 non possono essere computati ai fini dell'attribuzione del punteggio prevista dalla presente voce.</p>	<p>0,2 punti per anno</p>	

Per il calcolo del punteggio di cui alla lettera A) si considerano anche i periodi superiori alla metà dell'anno (6 mesi ed 1 giorno). Per il calcolo del punteggio di cui alla lettera B) si considerano anche i periodi superiori alla metà dell'anno (6 mesi ed 1 giorno). L'anzianità di servizio dichiarata può essere considerata ai fini della presente procedura solo una volta.



tabella 2

2. Titoli di studio, culturali e pubblicazioni, nonché ulteriori titoli di studio culturali e professionali, non altrimenti valutabili, fino ad un punteggio massimo di 15 punti

a	Scuola dell'obbligo	1 punto
b	diploma di qualifica professionale (di tre anni)	1,5 punti
c	Scuola secondaria di secondo grado	2 punti
d	Laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	3,5 punti
e	Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	3,5 punti
f	Laurea triennale di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	2,5 punti
g	Diploma universitario di cui alla Legge 19 novembre 1990, n. 341	2,5 punti
h	Corsi di perfezionamento o Master post-lauream di durata annuale	0,5 punti
i	Corsi di perfezionamento e Master post-lauream di durata almeno biennale. Diploma di specializzazione almeno biennale.	1 punto
j	Dottorato di ricerca post-lauream	1,5 punti
k	Abilitazione post lauream per l'esercizio di libere professioni	1 punto
l	Abilitazione professionale non legata al preventivo conseguimento del titolo di studio universitario.	0,5 punti



tabella 2

m	Ulteriore laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	1 punto	
n	Ulteriore laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	1 punto	
o	Ulteriore laurea triennale di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	0,5 punti	
p	Ulteriore diploma universitario di cui alla Legge 19 novembre 1990, n. 341	0,5 punti	
q	Pubblicazione monografica, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	1 punto	
r	Articolo, unico autore, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	0,5 punti	punteggio massimo attribuibile 2,5 punti
s	Pubblicazione monografica, più autori, espressamente riconducibili al candidato, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	0,25 punti	
t	Articolo a stampa di più autori; espressamente riconducibile al candidato, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	0,15 punti	
u	Idoneità concorsuale conseguita in precedenti riqualificazioni non seguite da successivo inquadramento	1,25 punti per idoneità	
v	Idoneità concorsuale conseguita in concorsi pubblici non seguite da successivo inquadramento	1,25 punti per idoneità	

Il punteggio di cui alla lettera **b**, ricomprende il punteggio di cui alla lettera **a**. Il punteggio di cui alla lettera **c**, ricomprende il punteggio di cui alla lettera **b**. Il punteggio di cui alle lettere **d,e,f,g** ricomprende anche il punteggio di cui alla lettera **c**. Il punteggio di cui alle lettere **d,e** ricomprende anche il punteggio di cui alle lettere **f,g**



tabella 2

3. Decurtazioni punteggio biennio precedente alla presentazione della domanda sanzioni disciplinari art. 13, c.2, CCNL 2002-2005

a	Rimprovero scritto	1 punto	
b	Multa	1,5 punti	



TABELLA 3 TERZA AREA SVILUPPI ECONOMICI ANNO 2010

1. Esperienza e capacità professionali maturate e valutate ai sensi della normativa vigente, sia in base all'anzianità di servizio, sia in base ad incarichi conferiti con atti formali e certificati dalla relativa attestazione di effettivo svolgimento, fino ad un punteggio massimo di 15 punti

A Attività rilevanti attestate dal dirigente corrispondenti al profilo di appartenenza come di seguito specificate.

a1	Incarichi di direzione di strutture dirigenziali (Reggenze; incarichi 19 comma 6 del d.lgs. n. 165/2001)	1,5 punti per anno
a2	Incarichi di direzione di Istituti non dirigenziali (Archivi e Biblioteche) o di sedi museali.	1 punto per anno
a3	Incarichi di direzione di strutture organizzative (Uffici, laboratori, sezioni staccate, unità organiche, servizi)	0,5 punti per anno
a4	Componente o segretario di organi collegiali (Commissioni, Gruppi di studio, Gruppi di lavoro)	0,1 punti per singolo incarico
a5	Rappresentanza dell'Amministrazione in organi collegiali esterni al Ministero per i beni e le attività culturali	0,15 punti per singolo incarico
a6	Progettazione e Direzione dei lavori ai sensi del d.lgs. n. 163/2006	0,1 punti per singolo incarico
a7	Responsabile del procedimento ai sensi del decreto legislativo n. 163/2006	0,1 punti per singolo incarico
a8	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008	0,25 punti per anno
a9	Certificati di regolare esecuzione	0,1 punti per singolo incarico
a10	Attività di collaudo effettuate ai sensi del decreto legislativo n. 163/2006	0,25 punti per singolo incarico
a11	Docenza in corsi o seminari organizzati dal Ministero o da altre Pubbliche Amministrazioni	0,1 punti per singolo incarico



tabella 3

a12	Collaborazione scientifica per mostre o convegni	0,1 punti per singolo incarico
a13	Direzione (o Curatore scientifico) di mostre o convegni	0,2 punti per singolo incarico
a14	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,1 punti per singolo incarico
a15	Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008	0,1 punti per singolo incarico
a16	Responsabile del procedimento, ai sensi del legge n. 241/1990	1 punto per anno
a17	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	1,5 punti per anno
a18	Responsabile tecnico addetto agli impianti	0,5 punti per anno
a19	Preposto alla sicurezza, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,25 punti per anno
a20	Componente delle squadre di pronto intervento (primo soccorso o antincendio), ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,25 punti per anno
a21	Addetto al servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	0,15 punti per anno
a22	Amministratore di rete o segmento	0,25 punti per anno
a23	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata inferiore alle due settimane	0,25 punti
a24	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore alle due settimane	0,4 punti
a25	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un mese	1 punto

Punteggio massimo
attribuibile 7,5 punti



tabella 3

<p>a26 Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un anno</p>	<p>2 punti</p>	
<p>a27 Corsi di formazione di riqualificazione professionale destinati ai dipendenti non inseriti nelle graduatorie finali delle procedure di riqualificazione non seguiti da successivo inquadramento nell'attuale fascia economica per la quale si concorre</p>	<p>1,5 punti</p>	
<p>Ciascun titolo riferito alle attività della presente lettera A), svolge nello stesso periodo ai fini della presente procedura, costituisce oggetto di valutazione una sola volta</p>		
<p>B Esperienza professionale</p>		
<p>b1 Esperienza professionale maturata nella fascia retributiva di appartenenza (immediatamente inferiore a quella per cui si concorre), ricomprensive anche gli anni nella posizione economica di cui al precedente sistema di classificazione, corrispondente alla suddetta fascia economica (immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre), individuata secondo la tabella B allegata al CCNL 2006/2009. Tale esperienza ricomprende il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato.</p>	<p>0,25 punti per anno</p>	
<p>b2 Esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione. Tale esperienza ricomprende anche il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato. Gli anni di servizio conteggiati nella precedente lettera b1 non possono essere computati ai fini dell'attribuzione del punteggio prevista dalla presente voce.</p>	<p>0,2 punti per anno</p>	

Per il calcolo del punteggio di cui alla lettera A) si considerano anche i periodi superiori alla metà dell'anno (6 mesi ed 1 giorno). Per il calcolo del punteggio di cui alla lettera B) si considerano anche i periodi superiori alla metà dell'anno (6 mesi ed 1 giorno). L'anzianità di servizio dichiarata può essere considerata ai fini della presente procedura solo una volta.



2. Titoli di studio, culturali e pubblicazioni, nonché ulteriori titoli di studio culturali e professionali, non altrimenti valutabili, fino ad un punteggio massimo di 15 punti

a	Scuola secondaria di secondo grado	1,5 punti
b	Laurea (afferrente al profilo professionale di appartenenza) di cui all'ordinamento presistente al D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	5 punti
c	Laurea specialistica (afferrente al profilo professionale di appartenenza) di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	5 punti
d	Laurea specialistica (non afferrente al profilo professionale di appartenenza) di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	3,5 punti
e	Laurea (non afferrente al profilo professionale di appartenenza) di cui all'ordinamento presistente al D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	3,5 punti
f	Laurea triennale (non afferrente al profilo professionale di appartenenza) di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	2 punti
g	Diploma universitario (non afferrente al profilo professionale di appartenenza) di cui alla Legge 19 novembre 1990, n. 341	2 punti
h	Laurea triennale (afferrente al profilo professionale di appartenenza) di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre	2 punti
i	Diploma universitario (afferrente al profilo professionale di appartenenza) di cui alla Legge 19 novembre 1990, n. 341	2 punti



tabella 3

j	Corsi di perfezionamento o Master post-lauream di durata annuale	0,5 punti	
k	Corsi di perfezionamento e Master post-lauream di durata almeno biennale. Diploma di specializzazione almeno biennale.	1 punto	
l	Dottorato di ricerca post lauream	1,5 punti	
m	Abilitazione post lauream per l'esercizio di libere professioni	1 punto	
n	Abilitazione professionale non legata al preventivo conseguimento del titolo di studio universitario.	0,5 punti	
o	Ulteriore laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	1 punto	
p	Ulteriore laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	1 punto	
q	Ulteriore laurea triennale di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n 509	0,5 punti	
r	Ulteriore diploma universitario di cui alla Legge 19 novembre 1990, n. 341	0,5 punti	
s	Pubblicazione monografica, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	1 punto	
t	Articolo, unico autore, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	0,5 punti	
u	Pubblicazione monografica, più autori, espressamente riconducibili al candidato, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	0,25 punti	punteggio massimo attribuibile 2,5 punti
v	Articolo a stampa di più autori, espressamente riconducibile al candidato, afferente a tematiche istituzionali coerenti con l'attività svolta	0,15 punti	

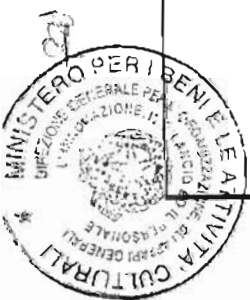


tabella 3

<p>w Idoneità concorsuale conseguita in precedenti riqualificazioni non seguite da successivo inquadramento</p>	<p>1,25 punto</p>	
<p>z Idoneità conseguita nei concorsi per la dirigenza</p>	<p>1,5 punti</p>	
<p>Il punteggio di cui alla lettera b, ricomprende il punteggio di cui alla lettera a. Il punteggio di cui alla lettera c, ricomprende il punteggio di cui alla lettera a. Il punteggio di cui alle lettere, d, e, f, g, h, i ricomprende anche il punteggio di cui alla lettera a.</p>		
<p>3. Decurtazioni punteggio biennio precedente alla presentazione della domanda sanzioni disciplinari art. 13, c.2, CCNL 2002-2005</p>		
<p>a Rimprovero scritto</p>	<p>1 punto</p>	
<p>b Multa</p>	<p>1,5 punti</p>	



TABELLA 4

AREA	PROFILLO	n posti da bandire per la fascia economica F3	n posti da bandire per la fascia economica F2
		I AREA	addetto ai servizi ausiliari (ex A1 super)
	addetto ai servizi ausiliari (ex A1)		116
	totali	701	116

per



TABELLA 4

AREA	PROFILO	n posti da bandire per la fascia economica f5	n posti da bandire per la fascia economica f4	n posti da bandire per la fascia economica f3	n posti da bandire per la fascia economica f2
II AREA	operatore amministrativo gestionale (ex posizione economica B1)				71
	operatore tecnico (ex posizione economica B1)				78
	operatore alla vigilanza e accoglienza (ex posizione economica B1)				574
	assistente amministrativo gestionale (ex posizione economica B2)			151	
	assistente amministrativo gestionale (ex posizione economica B3)		423		
	assistente amministrativo gestionale (ex posizione economica B3 SUPER)	290			
	assistente tecnico (ex posizione economica B2)			53	
	assistente tecnico (ex posizione economica B3)		173		
	assistente tecnico (ex posizione economica B3 SUPER)	657			
	assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza (ex posizione economica B2)			584	
	assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza (ex posizione economica B3)		644		
assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza (ex posizione economica B3 SUPER)					
assistente informatico (ex posizione economica B3)		27			
assistente informatico (ex posizione economica B3 SUPER)	11				
totali		958	1267	788	723



TABELLA 4

AREA	PROFILO	n posti da bandire per la fascia economica f6	n posti da bandire per la fascia economica f5	n posti da bandire per la fascia economica f4	n posti da bandire per la fascia economica f3	n posti da bandire per la fascia economica f2
III AREA	01 Funzionario archeologo	201	15	9	1	8
	02 Funzionario architetto	160	38	14	2	12
	03 Funzionario archivista di stato	351	27	44	16	4
	04 Funzionario bibliotecario	345	55	68	42	5
	05 Funzionario storico dell'arte	211	26	20	4	5
	06 Funzionario demoeoantropologo	5	1			
	07 Funzionario ingegnere	1	4	1		
	08 Funzionario restauratore conservatore	1	23	34	2	1
	09 Funzionario diagnosta			3	5	
	10 Funzionario per le tecnologie			4	62	3
	11 Funzionario per la promozione e comunicazione	1	1	4		
	12 Funzionario biologo	19	1	1		
	13 Funzionario chimico	8	1	2		
	14 Funzionario fisico	1	1	1		
	15 Funzionario geologo	6		1		
	16 Funzionario paleontologo					
	17 Funzionario antropologo	2	1			
	18 Funzionario di produzione tecnico-artistica					
	19 Funzionario amministrativo	96	71	85	33	8
	20 Funzionario informatico	5	5	10	2	
	21 Funzionario statistico					
	totali	1.413	270	301	169	46



TABELLA 5

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Economia e commercio

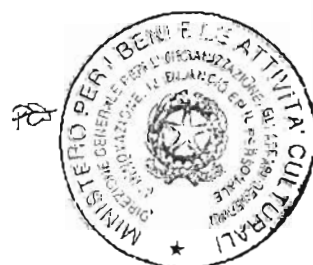
oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di laurea di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze dei servizi giuridici
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- Scienze dell'Amministrazione
- Scienze economiche
- Scienze giuridiche
- Scienze sociologiche

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO ANTROPOLOGO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Laurea in Scienze Biologiche
- Laurea in Medicina e Chirurgia

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze biologiche

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO ARCHEOLOGO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Lettere
- Filosofia
- Storia, indirizzo antico
- Conservazione dei beni culturali
- Storia e conservazione dei beni culturali

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Lettere
- Scienze dei beni culturali
- Filosofia
- Scienze storiche
- Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO ARCHITETTO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Architettura
- Ingegneria civile

Oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- Ingegneria civile e ambientale
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO ARCHIVISTA DI STATO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Lettere
- Filosofia
- Materie letterarie
- Storia
- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Economia e commercio
- Lingue e letterature straniere
- Pedagogia
- Conservazione dei beni culturali
- Storia e conservazione dei beni culturali

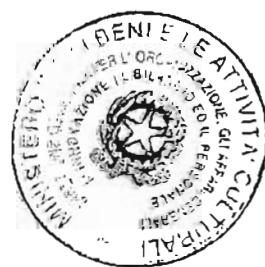
oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Lettere
- Scienze dei beni culturali
- Filosofia
- Scienze giuridiche
- Scienze sociologiche
- Scienze storiche
- Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Lettere
- Filosofia
- Materie letterarie
- Storia
- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Conservazione dei beni culturali
- Storia e conservazione dei beni culturali

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Lettere
- Filosofia
- Scienze storiche
- Scienze giuridiche
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- Scienze dei beni culturali

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO BIOLOGO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Laurea in Scienze Biologiche

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze biologiche

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO CHIMICO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Laurea in Chimica

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze e tecnologie chimiche

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO DEMOETNOANTROPOLOGO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Laurea in Lettere
- Laurea in Sociologia
- Laurea in Scienze della Formazione

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2)) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Lettere
- Scienze sociologiche
- Scienze dell'educazione e della formazione.

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO PER LA PROMOZIONE E LA COMUNICAZIONE

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Scienze della comunicazione
- Relazioni pubbliche
- Qualsiasi diploma di laurea integrato da uno dei titoli di cui all'art. 2 comma 2 del DPR 21 settembre 2001, n. 422.

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze della comunicazione
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO FISICO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Laurea in Fisica

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze e tecnologie fisiche

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO GEOLOGO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Laurea in Scienze Geologiche

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze della terra

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.



FUNZIONARIO INFORMATICO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Informatica
- Ingegneria informatica
- Fisica
- Matematica

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Ingegneria dell'informazione
- Scienze e tecnologie fisiche
- Scienze e tecnologie informatiche
- Scienze matematiche

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.



FUNZIONARIO INGEGNERE

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Laurea in Ingegneria

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Ingegneria civile e ambientale

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO PALEONTOLOGO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Laurea in Scienze Naturali
- Laurea in Scienze Biologiche
- Laurea in Scienze Geologiche

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze Biologiche
- Scienze della terra
- Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO RESTAURATORE CONSERVATORE

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Conservazione dei beni culturali
- Storia e conservazione dei beni culturali
- Diploma rilasciato da uno degli istituti di alta formazione e di studio di cui all'art. 9 del D Lgs 368/98.

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze dei beni culturali
- Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO STATISTICO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Laurea in Statistica
- Laurea in Scienze Statistiche

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di lauree di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Scienze Statistiche

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



FUNZIONARIO STORICO DELL'ARTE

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, acquisito ai sensi dell'ordinamento preesistente al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero di altro diploma di laurea equipollente:

- Lettere
- Filosofia
- Materie letterarie
- Storia
- Lingue e letterature straniere
- Pedagogia
- Disciplina delle Arti, Musica e Spettacolo
- Conservazione dei beni culturali
- Storia e conservazione dei beni culturali

oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente o equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi della normativa vigente.

2) Essere in possesso di una laurea triennale compresa all'interno delle seguenti classi di laurea di cui all'ordinamento introdotto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509

- Lettere
- Filosofia
- Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
- Scienze dei beni culturali
- Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

oppure di altra laurea triennale di classe equiparata ai sensi della normativa vigente.

Tabella 5



ISTRUZIONI

Istruzioni per la compilazione delle domande di partecipazione agli sviluppi economici 2010

Helpdesk

Ogni malfunzionamento o disfunzione riscontrata durante la compilazione della domanda, debbono essere segnalati all'indirizzo di posta elettronica se2010.supportotecnico@beniculturali.it, che risponderà entro il successivo giorno lavorativo.

Nel caso si intenda porre problemi di tipo amministrativo, gli stessi vanno segnalati tramite posta elettronica al servizio IV della DG-OAGIP a seconda dell'area di appartenenza:

Per la prima area:	se2010.area1@beniculturali.it
Per la seconda area:	se2010.area2@beniculturali.it
Per la terza area:	se2010.area3@beniculturali.it

Accesso

L'accesso alla procedura di compilazione delle domande è consentito esclusivamente dietro presentazione delle proprie credenziali di posta elettronica del dominio @beniculturali.it.

Si ricorda che, in base alle disposizioni vigenti, tutti i dipendenti a tempo indeterminato nei ruoli del MiBAC debbono avere una casella di posta personale appartenente al dominio @beniculturali.it: chi ne fosse privo può farne richiesta accedendo ad ape.beniculturali.it, ape utenti, nuova richiesta. Conclusa la richiesta, occorre contattare i propri amministratori locali di posta che autorizzano la creazione della casella, e in seguito, per abilitare la stessa, riaccedere ad ape.beniculturali.it, ape utenti confermando i propri dati e la password di accesso.

Nel caso in cui l'accesso alla procedura di compilazione delle domande risulti non consentito, viene mostrato un messaggio di errore che orienta l'azione successiva dell'utente:

Messaggio di errore	Azione conseguente
Accesso non consentito! L'indirizzo di posta indicato non risulta esistente.	Verificare la corretta digitazione del proprio indirizzo di posta appartenente al dominio beniculturali.it e reinserirlo. Se il problema persiste, contattare per controlli il proprio amministratore locale di posta.
Accesso non consentito! La password inserita è sbagliata.	Riprovare con maggiore attenzione. Se il problema persiste verificare l'accesso a posta web con le medesime credenziali. In caso negativo contattare per controlli il proprio amministratore locale di posta.
Accesso non consentito! L'utente non risulta registrato sul sistema di posta come dipendente a tempo indeterminato del MiBAC.	Nel caso si sia effettivamente dipendenti a tempo indeterminato del MiBAC, accedere con le proprie credenziali ad APE utenti, verificare il rapporto di lavoro lì indicato e chiedere la correzione dello stesso con mail indirizzata a postaelettronica@beniculturali.it .
Accesso non consentito! La sequenza dei numeri immessa non corrisponde a quella presente nell'immagine.	Controllare l'immagine e riprovare! Se non si è certi dei numeri contenuti nell'immagine, è possibile ottenere una nuova immagine, cliccando sulla dicitura "Mostra nuova immagine".
L'accesso è stato bloccato! L'utente ha superato il limite di tentativi falliti ammessi. L'accesso sarà nuovamente reso possibile entro breve tempo.	Attendere almeno un'ora e riprovare.

Lavorazione e invio telematico

Al primo accesso riuscito alla procedura si riceve un messaggio che lo attesta. Da questo momento si può iniziare la compilazione della domanda, che può essere realizzata anche accedendo successivamente, fino alla data di scadenza dell'invio telematico della domanda fissata dal bando.

Prima della data di scadenza citata, quando si è certi di aver completato la domanda in ogni sua parte, occorre effettuare l'invio telematico della domanda, pena la nullità della stessa. A seguito di questa operazione, il richiedente riceve una mail contenente in allegato copia della domanda, utile per la stampa della stessa necessaria agli adempimenti successivi; ogni ulteriore modifica alla domanda viene bloccata.

In ogni caso il richiedente può, fino alla scadenza dei termini di presentazione della domanda:

1. riaccedere in qualsiasi momento alla procedura per scaricare nuovamente copia della domanda;

2. annullare l'invio telematico della domanda entro il termine di scadenza, e, eventualmente iniziare a compilarne un'altra.

Parte generale delle domande

1) Dati anagrafici

I dati anagrafici (nominativo, data e luogo di nascita, codice fiscale) sono ricavati dal sistema di posta dell'amministrazione (APE) in base all'indirizzo email e password fornita nella fase di accesso.

La loro esattezza va verificata con cura.

Nel caso fossero sbagliati occorre farli correggere su APE, indirizzando la richiesta di intervento a postaelettronica@beniculturali.it la richiesta di intervento, contenente anche copia di documento di identità valido.

2) Area, profilo e fascia di appartenenza

Questi dati vengono inseriti dal richiedente. Si consiglia di verificare con attenzione la loro esattezza, dal momento che, se errati, possono determinare la nullità della domanda.

3) Sede di servizio effettivo e sede di assegnazione

Come indicato nel bando, la domanda va presentata o inviata alla sede di servizio effettivo dal personale in servizio effettivo presso il MiBAC; invece il personale MiBAC comandato o fuori ruolo presso un'altra amministrazione dovrà inviarla o presentarla presso la propria sede di assegnazione. Di conseguenza occorre compilare in questo modo:

Tipologia di personale nei ruoli MiBAC	Compilazione di "Sede di servizio effettivo"	Compilazione di "Sede di assegnazione"
Personale in servizio effettivo presso il MiBAC	Indicare la sede di servizio effettivo	Indicare la sede di assegnazione
Personale comandato o fuori ruolo presso altra amministrazione	Indicare "Personale comandato o fuori ruolo presso altra amministrazione"	Indicare la sede di assegnazione

4) Fascia richiesta

Viene inserita automaticamente dal sistema , ed è sempre quella immediatamente superiore alla fascia di appartenenza.

Punti 1, 2 e 3 della domanda

Si ricorda che, producendo la domanda, in generale il richiedente:

- 1) **Assume una responsabilità amministrativa e penale in ordine alla veridicità della stessa**, e quindi anche rispetto al possesso effettivo dei requisiti richiesti e dei titoli valutabili dichiarati;
- 2) **Conferma, a pena di nullità della stessa, la conformità assoluta** tra copia cartacea della domanda e domanda presentata telematicamente.

Per quanto riguarda i titoli, si ricorda che **ogni titolo dichiarato per essere valutabile deve essere posseduto alla data del 31/12/2009**.

In particolare, il **calcolo dei periodi utili** per i titoli che lo richiedano (si tratta dei titoli aventi per "unità di misura" la voce "anno") **non può comprendere periodi oltre il 31/12/2009**.

L'unità di misura "anno" **va sempre calcolata tenendo conto che un periodo temporale superiore alla metà dell'anno (6 mesi e un giorno) vale un (uno) anno**; un periodo di durata inferiore non va conteggiato, ossia vale zero anni e di conseguenza non può essere dichiarato.

Infine, in riferimento alle voci riguardanti **corsi e master**, si precisa che **per "durata" si intende la durata regolare del corso di studi**, non quella effettivamente impiegata dal richiedente.

Si ricorda, anche che, per quanto riguarda il **titolo di studio posseduto** (scuola elementare – laurea) **ne va indicato uno solo**: quello (posseduto) che assicura il massimo punteggio. Altri titoli simili potranno essere indicati come ulteriori.

Note a singole voci appartenenti ai punti 1, 2 e 3 della domanda

1b1 Esperienza professionale maturata nella fascia retributiva di appartenenza

Ricomprende anche gli anni nella posizione economica di cui al precedente sistema di classificazione, corrispondente alla suddetta fascia economica (immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre), individuata

secondo la tabella B allegata al CCNL 2006/2009. Inoltre ricomprende il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato.

1b2 Esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione

Ricomprende anche il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato. Gli anni di servizio conteggiati in 1B1 non possono essere computati ai fini dell'attribuzione del punteggio prevista dalla presente voce: detto altrimenti l'anzianità di servizio dichiarata in 1b1 non può essere considerata in quella dichiarata in 1b2 , e viceversa.

3a e 3b Rimprovero scritto e multa

Vanno dichiarati obbligatoriamente ed esclusivamente se le relative sanzioni disciplinari sono divenute definitive nei due anni precedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda.

-
-

SVILUPPI ECONOMICI 2010
I AREA

Il sottoscritto.....consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del DPR 445/2000

dichiara

di avere svolto le seguenti attività corrispondenti al profilo di appartenenza di cui al punto 1 – lett. A della Tabella I

	Titoli valutabili	unità di misura	dato dichiarato
1a1	Componente o segretario di organi collegiali (Commissioni, Gruppi di studio, Gruppi di lavoro)	num. incarichi	
1a2	Collaborazione per mostre o convegni	num. incarichi	
1a3	Preposto alla sicurezza, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a4	Componente delle squadre di pronto intervento (primo soccorso o antincendio), ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008	anno	
1a5	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a6	Addetto al servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a7	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata inferiore alle due settimane	num. corsi	
1a8	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore alle due settimane	num. corsi	
1a9	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un mese	num. corsi	
1a10	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un anno	num. corsi	
1a11	Corsi di formazione di riqualificazione professionale destinati ai dipendenti non inseriti nelle graduatorie finali delle procedure di riqualificazione non seguiti da successivo inquadramento nell'attuale fascia economica per la quale si concorre	num. corsi	

Convalida del direttore dell'Istituto

Visti gli atti Ufficio, si convalidano le dichiarazioni rese in ordine allo svolgimento delle suindicate attività

FIRMA CANDIDATO

FIRMA DIRETTORE DELL'ISTITUTO

SVILUPPI ECONOMICI 2010
II AREA

Il sottoscritto.....consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del DPR 445/2000

dichiara

di avere svolto le seguenti attività corrispondenti al profilo di appartenenza di cui al punto 1 - lett. A della Tabella II

	Titoli valutabili	unità di misura	dato dichiarato
1a 1	Attività di responsabilità nell'ambito di strutture organizzative (uffici, laboratori, sezioni staccate, unità organiche, servizi)	anno	
1a 2	Componente o segretario di organi collegiali (Commissioni, Gruppi studio, Gruppi di lavoro)	num. incarichi	
1a 3	Rappresentanza dell'Amministrazione in organi collegiali esterni al Ministero per i beni e le attività culturali	num. incarichi	
1a 4	Docenza in corsi o seminari organizzati dal Ministero o da altre Pubbliche Amministrazioni	num. incarichi	
1a 5	Collaborazione per mostre o convegni	num. incarichi	
1a 6	Progettazione o Direzione dei lavori ai sensi del d.lgs. n. 163/2006	num. incarichi	
1a 7	Responsabile del procedimento ai sensi del d.lgs. n. 163/2006	num. incarichi	
1a 8	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008	anno	
1a 9	Preposto alla sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008	anno	
1a 10	Componente delle squadre di pronto intervento (primo soccorso o antincendio), ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a 11	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a 12	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	num. incarichi	
1a 13	Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008	num. incarichi	

1a 14	Responsabile tecnico addetto agli impianti	anno	
1a 15	Amministratore di rete o segmento	anno	
1a 16	Addetto al servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a 17	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di qualificazione di durata inferiore alle due settimane	num. corsi	
1a 18	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di qualificazione di durata pari o superiore alle due settimane	num. corsi	
1a 19	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di qualificazione di durata pari o superiore ad un mese	num. corsi	
1a 20	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di qualificazione di durata pari o superiore ad un anno	num. corsi	
1a 21	Corsi di formazione di riqualificazione professionale destinati ai pendenti non inseriti nelle graduatorie finali delle procedure di qualificazione non seguiti da successivo inquadramento nell'attuale scia economica per la quale si concorre	num. corsi	

Convalida del direttore dell'Istituto

Visti gli atti Ufficio, si convalidano le dichiarazioni rese in ordine allo svolgimento delle suindicate attività

FIRMA CANDIDATO

FIRMA DIRETTORE DELL'ISTITUTO

SVILUPPI ECONOMICI 2010
III AREA

Il sottoscritto.....consapevole delle sanzioni penali, cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

dichiara

di avere svolto le seguenti attività corrispondenti al profilo di appartenenza di cui al punto I - lett. A della Tabella **III**

	Titoli valutabili	unità di misura	dato dichiarato
1a1	Incarichi di direzione di strutture dirigenziali (Reggenze; incarichi 19 comma 6 del d.lgs. n. 165/2001)	anno	
1a2	Incarichi di direzione di Istituti non dirigenziali (Archivi e Biblioteche) o di sedi museali.	anno	
1a3	Incarichi di direzione di strutture organizzative (Uffici, laboratori, sezioni staccate, unità organiche, servizi)	anno	
1a4	Componente o segretario di organi collegiali (Commissioni, Gruppi di studio, Gruppi di lavoro)	num. incarichi	
1a5	Rappresentanza dell'Amministrazione in organi collegiali esterni al Ministero per i beni e le attività culturali	num. incarichi	
1a6	Progettazione e Direzione dei lavori ai sensi del d.lgs. n. 163/2006	num. incarichi	
1a7	Responsabile del procedimento ai sensi del decreto legislativo n. 163/2006	num. incarichi	
1a8	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a9	Certificati di regolare esecuzione	num. incarichi	
1a10	Attività di collaudo effettuate ai sensi del decreto legislativo n. 163/2006	num. incarichi	
1a11	Docenza in corsi o seminari organizzati dal Ministero o da altre Pubbliche Amministrazioni	num. incarichi	
1a12	Collaborazione scientifica per mostre o convegni	num. incarichi	
1a13	Direzione (o Curatore scientifico) di mostre o convegni	num. incarichi	

1a14	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	num. incarichi	
1a15	Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008	num. incarichi	
1a16	Responsabile del procedimento ai sensi del legge n. 241/1990	anno	
1a17	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a18	Responsabile tecnico addetto agli impianti	anno	
1a19	Preposto alla sicurezza, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a20	Componente delle squadre di pronto intervento (primo soccorso o antincendio), ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a21	Addetto al servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi del D. Lgs.n.81/2008	anno	
1a22	Amministratore di rete o segmento	anno	
1a23	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata inferiore alle due settimane	num. corsi	
1a24	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore alle due settimane	num. corsi	
1a25	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un mese	num. corsi	
1a26	Corsi di formazione non finalizzati alle procedure di riqualificazione di durata pari o superiore ad un anno	num. corsi	
1a27	Corsi di formazione di riqualificazione professionale destinati ai dipendenti non inseriti nelle graduatorie finali delle procedure di riqualificazione non seguiti da successivo inquadramento nell'attuale fascia economica per la quale si concorre	num. corsi	

Convalida del direttore dell'Istituto

Visti gli atti Ufficio, si convalidano le dichiarazioni rese in ordine allo svolgimento delle suindicate attività

FIRMA CANDIDATO

FIRMA DIRETTORE DELL'ISTITUTO