

Spett.le

.....

all'attenzione dell'Ufficio Personale

.....

OGGETTO: richiesta di non svolgimento del lavoro festivo

Io sottoscritto/a....., dipendente dell'azienda.....in servizio presso l'unità
produttiva di.....

DICHIARO

La mia indisponibilità a svolgere attività lavorativa in tutte le giornate festive indicate nel
calendario.

Preciso che vi comunico la mia volontà in modo da non essere inserita nella programmazione dei
turni in corrispondenza dei giorni festivi anche per una agevolare la vostra organizzazione.

Rimango sempre a disposizione per una contrattazione volta per volta, laddove emergessero
urgenze e casi eccezionali.

Luogo e data

In fede

Firma