



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto 11^a Divisione - Servizio Provvidenze del Personale

Viale dell'Università, n. 4 - 00185 ROMA

Tel. 06.4986.2720 – fax 06.4986.2748

mail: servizio.provvidenze@persociv.difesa.it

o o o o o o

URGENTISSIMO

Prot. n° E/11-8021

Roma, 1° febbraio 2010

A TUTTI GLI ENTI loro sedi

OGGETTO: Soggiorni montani e marini nazionali ed esteri (CLIMS) per il personale civile della Difesa presso le basi logistiche della Marina e dell'Aeronautica. - Estate 2010.

1. Si trasmettono in allegato, come da comunicazioni pervenute da SMA, MARIUGP e MARIDIPART Taranto, i calendari nazionali ed esteri, nonché le disponibilità di massima dei soggiorni per la stagione estiva 2010. **Detti calendari sono reperibili sul sito www.persociv.difesa.it, sezione “circolari ed altra documentazione”.** **Dalla sezione “modulistica” del sito, è altresì reperibile la domanda di ammissione.**
2. Gli Enti presso i quali gli interessati prestano servizio sono tenuti ad effettuare quanto segue:
 - trasmettere direttamente a questa DG le domande di soggiorno **man mano ricevute;**
 - allegare alla domanda copia di un documento di riconoscimento del richiedente;
 - verificare completezza e correttezza delle domande. Nell'autocertificazione deve essere indicato il **reddito complessivo di ciascun componente del nucleo familiare.**
3. Il personale in quiescenza dovrà inoltrare la domanda di ammissione direttamente a questa DG. I soggiorni sono riservati ai dipendenti o ex dipendenti e loro famigliari conviventi.
4. Le domande dovranno pervenire **entro il 12 marzo 2010** al seguente indirizzo:
 - Direzione Generale per il Personale Civile, 4° Reparto – 11^a Divisione, Servizio Provvidenze del Personale, Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA;
5. Si precisa che in relazione alle dichiarazioni sostitutive pervenute, l'Ufficio, a norma degli artt. 43 e 71 del DPR 28.12.2000, n. 445 effettuerà i previsti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle stesse.
6. Per notizie relative all'esito della domanda di ammissione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) tel. N° 06.4986.2498 a partire **dal 10 maggio 2010** nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**
7. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 15 giorni calendariali prima dell'inizio del turno assegnato. Tale comunicazione dovrà avvenire al seguente indirizzo: servizio.provvidenze@persociv.difesa.it o trasmessa, in via alternativa, a mezzo fax al numero **06.4986.2748**. In caso contrario il dipendente subirà la prevista penalizzazione e pertanto verrà considerato, ai fini delle graduatorie successive, come se avesse fruito del turno assegnato. Si segnala che in ambito CLIMS, le basi estere potranno richiedere il pagamento di penali, in caso di mancata partecipazione.
8. Le domande volte alla riassegnazione di soggiorni resisi vacanti dovranno pervenire a questa Divisione con le modalità di cui al punto 7.
9. Si fa riserva di emanare altra circolare relativa ai soggiorni estivi nazionali ed esteri presso le basi logistiche dell'Esercito non appena i relativi calendari verranno comunicati dallo Stato Maggiore Esercito.
10. La presente, indirizzata a tutti gli Enti della Difesa (compresa l'Agenzia Industrie Difesa per le dipendenti Unità Produttive), non viene inviata su supporto cartaceo, ma è reperibile in modalità telematica tramite pubblicazione sul sito www.persociv.difesa.it, area “circolari ed altra documentazione”. Alla stessa dovrà essere data ampia diffusione tra il personale.

il direttore della divisione
(dirig. dr. Giuseppe Mortillaro)
F.to Mortillaro