



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO – 11<sup>^</sup> DIVISIONE – 1<sup>^</sup> Sezione

11<sup>^</sup> divisione: fax 06.4986.2585  
r4d11s1@persociv.difesa.it

viale dell'Università 4 – 00185 Roma

Prot. n. E/11 - 8514

Roma, 5 febbraio 2009

**A TUTTI GLI ENTI**  
**E, per conoscenza:**  
**OO.SS.**

**LORO SEDI**

**LORO SEDI**

OGGETTO: Posizioni Organizzative dell'anno **2008** (artt. 18 e 19 CCNL 16.2.1999).  
**Ricognizione degli incarichi.**

\*\*\*\*\*

Seguito circolare n. E/11- 52201 del 11 luglio 2008 (diramazione dell'Accordo 2008);

Il CCNI 28 ottobre 2008 (di seguito indicato CCNI) per la distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione 2008 ha recepito l'Ipotesi di Accordo del 25 giugno 2008.

L'art. 7 del citato CCNI ha adeguato i criteri per il pagamento delle posizioni organizzative (PO) al nuovo sistema di classificazione per aree e fasce retributive adottato dal CCNL 14.9.2007 Comparto Ministeri.

Al riguardo le PO sono state distinte in tre categorie in base alla rilevanza dell'incarico e non più alla qualifica posseduta, fermo restando per talune di esse, il riferimento alla ex posizione economica prevista in organico.

Ai sensi dell'art. 7 e dell'allegato 5 CCNI, il contingente complessivo è stato aumentato a complessive n. 1.723 unità e articolato come segue (a fianco di ciascuna categoria viene indicato l'importo annuo tabellare per tredici mensilità della relativa indennità):

➤ I categoria	165 unità	€	1.633,00
➤ II categoria	624 unità	€	1.333,00
➤ III categoria	904 unità	€	1.033,00

**Nell'anno 2008 sono riconosciute le PO che, tra quelle indicate nell'elenco allegato "PO di riferimento per l'anno 2008" appositamente aggiornato con le categorie previste dal CCNI FUA 2008, sono risultate coperte al 31 dicembre 2007.**

In merito ad alcuni aspetti di particolare rilievo, si ritiene opportuno, ai fini del pagamento della indennità di posizione organizzativa, fornire le seguenti disposizioni:

**1. Incarichi ricoperti da uno stesso funzionario**

In applicazione dell'art. 7 CCNI e del relativo allegato 5, è possibile riconoscere una sola indennità di PO qualora un medesimo funzionario ricopra più incarichi.

**2. Avvicendamento nella stessa PO**

Nei casi in cui nella titolarità della medesima posizione si siano avvicendati più titolari nel corso dell'anno, a ciascuno di essi competono, nella misura economica prevista per la stessa, tanti ratei dell'indennità quanti sono i mesi di durata del rispettivo incarico.

**3. Posizioni soppresse o vacanti per l'intero anno**

Le posizioni organizzative soppresse o rimaste vacanti per l'intero anno devono essere immediatamente comunicate alla scrivente.

**4. Sostituzione delle posizioni soppresse o vacanti per l'intero anno**

In sostituzione delle posizioni organizzative soppresse o vacanti per l'intero anno, saranno riconosciuti, nei tassativi limiti di spesa di complessivi € 2.752.409,00 (parametrati ad un contingente di n. 1.723 PO), altrettanti nuovi incarichi della medesima categoria coperti nell'anno. Ciò avverrà, previa validazione da parte degli Organi di Vertice circa la previsione in organico, secondo i criteri indicati all'art. 7, commi 11 e 12, CCNI, così come specificato nella scheda allegata.

## 5. Ulteriori nuovi incarichi ricoperti nel corso del 2008

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 7, comma 10, CCNI, ulteriori nuovi incarichi assegnati presso gli Enti nel corso dell'anno 2008 al di fuori di quelli indicati nell'elenco allegato devono essere retribuiti, qualora previsto in sede di contrattazione locale, attingendo alle risorse del FUS assegnate in sede di distribuzione delle cd. "somme variabili" a saldo 2008.

## 6. Personale riqualificato (art. 7, commi 4, 5, 11 e 12, CCNI)

Il personale riqualificato della terza area che nel 2008 – avendo conseguito dal 1° gennaio la fascia retributiva superiore a seguito del superamento dei percorsi formativi - ha svolto un incarico aggiuntivo extra organico corrispondente alla ex posizione economica (C3 o C2) e ha mantenuto la titolarità della PO ricoperta nel precedente anno, conserva l'indennità di PO riconosciuta nel 2007 senza alcun incremento.

Nel caso di svolgimento soltanto del nuovo incarico, senza conservare il precedente, in quanto rimasto vacante o ricoperto nel 2008 da un altro funzionario, al personale riqualificato potrà essere riconosciuta la nuova PO nel limite dei posti disponibili secondo l'ordine di graduatoria. La PO posseduta nel 2007 sarà considerata vacante o riconosciuta al funzionario eventualmente subentrato.

## 7. Risparmi nella liquidazione della indennità

La corresponsione dell'indennità di posizione organizzativa segue le sorti del trattamento economico fondamentale (ad es. in materia di aspettativa, maternità, lavoro a tempo parziale, ecc.). Pertanto, in costanza di dette situazioni, l'indennità è gravata dalle medesime riduzioni percentuali dello stipendio. I risparmi che ne conseguono, al pari di quelli derivanti dalle posizioni vacanti, devono essere comunicati alla scrivente per rimanere nella disponibilità del FUA per la successiva destinazione al FUS in ambito nazionale. Per tali motivi la retribuzione di posizione non subisce le decurtazioni giornaliere previste per il trattamento economico accessorio in relazione alle assenze dal servizio.

## 8. Ricognizione delle posizioni organizzative coperte nell'anno 2008

Al fine di consentire a questa Direzione Generale l'espletamento dell'iter propedeutico al pagamento della indennità di posizione organizzativa, gli Enti destinatari della presente, presso i quali si registrano dette posizioni, sono tenuti – previa contrattazione locale - a **restituire alla scrivente entro il 31 marzo 2009** gli allegati modelli "A", "B" e "C" debitamente compilati. Per agevolarne la compilazione si unisce apposita scheda tecnica.

Gli stessi modelli **dovranno altresì essere inviati ai rispettivi Organi di Vertice** (Stato Maggiore, SGD, UGGEATI, Consiglio della Magistratura Militare) per consentire il riscontro delle PO soppresse o vacanti (mod. A), la validazione della previsione organica dei nuovi incarichi (mod. B) e l'informazione sugli incarichi del personale riqualificato (mod. C). **Al riguardo detti OO.VV. sono pregati, al termine delle suddette operazioni, di comunicare alla scrivente l'elenco degli incarichi validati (mod. B).** Detta validazione di corrispondenza alle previsioni organiche dovrà riferirsi alle ex P.E. (C3, C2, C1) e non alle Aree e fasce retributive dell'attuale sistema di classificazione.

Il Consiglio della Magistratura Militare dovrà provvedere all'invio dei modelli riferiti agli Organi della Giustizia Militare soppresi dal 1° luglio 2008.

## 9. Pagamento della indennità

A conclusione della predetta ricognizione sarà cura della scrivente comunicare la procedura per il pagamento della indennità.

La presente, indirizzata a tutti gli Enti della Difesa, non viene inviata su supporto cartaceo, ma è reperibile – unitamente agli allegati - in modalità telematica tramite pubblicazione sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), area "circolari ed altra documentazione". Gli Enti ove sussistono PO o incarichi, come risultano dall'elenco allegato, ovvero, gli Enti ad essi subentrati per ristrutturazione, sono tenuti a dare alla stessa massima diffusione tra il personale della Terza Area.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dir.Gen. Dr. Carlo LUCIDI)

**F.to Lucidi**

Allegati:

1. elenco "PO di riferimento per l'anno 2008"
2. scheda tecnica
3. modello A
4. modello B
5. modello C



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IV Reparto – 11<sup>^</sup> Divisione

11<sup>^</sup> divisione: fax 06.4986.2585  
r4d11s1@persociv.difesa.it

viale dell'Università 4 – 00185 Roma

### Posizioni Organizzative 2008

#### Scheda allegata alla Circolare di Persociv n. E/11-8514 del 5 febbraio 2009

#### 1. Normativa di riferimento

- artt. 18 e 19 CCNL 16.2.1999 comparto ministeri ([www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it); sezione banca dati contratti),
- art. 7 e allegato 5 CCNI sul FUA 2008 sottoscritto il 28.10.2008 come da ipotesi di Accordo del 25.6.2008 ([www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), sezione circolari, alla data 25.6.2008).

**Tali riferimenti normativi sono di seguito indicati rispettivamente CCNL e CCNI.-**

#### 2. Termine e modalità di segnalazione dei nominativi dei titolari di PO

Al fine di corrispondere agli interessati l'indennità di posizione organizzativa (PO) relativa all'anno 2008, **tutti gli Enti presso i quali in detto anno** sono stati ricoperti:

- 2.1. incarichi relativi alle medesime PO coperte al 31.12.2007, tra quelle indicate nell'elenco **"PO di riferimento per l'anno 2008"** allegato alla Circolare in titolo reperibile sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) (Gli Enti ivi indicati devono ritenersi aggiornati con le denominazioni assunte a seguito delle ristrutturazioni avvenute);
- 2.2. incarichi che nel precedente anno 2007 sono stati retribuiti, se in tal senso previsto in contrattazione locale, con onere a carico del FUS dell'Ente, non rientrando nel novero delle PO di cui al precedente punto 2.1 (art. 7, comma 10, CCNI);
- 2.3. incarichi che nell'anno 2008 sono stati attribuiti al di fuori di quelli di cui ai precedenti punti 2.1. e 2.2. (art. 7, comma 11, CCNI);
- 2.4. incarichi aggiuntivi non previsti in organico attribuiti nel 2008 ai funzionari che hanno conseguito, a seguito del superamento dei percorsi formativi, la fascia retributiva superiore con decorrenza 1.1.2008 (art. 7, comma 4, CCNI).

devono inviare entro e non oltre il **31 marzo 2009** le segnalazioni degli incarichi utilizzando i modelli **"A"**, **"B"** e **"C"** di cui è cenno ai successivi paragrafi 3 e 4.

#### 3. Invio della modulistica

I moduli **"A"**, **"B"** e **"C"** di cui al successivo paragrafo devono essere inviati, dopo la contrattazione locale, entro e non oltre il **31 marzo 2009** alla Direzione Generale per il personale civile - 11<sup>^</sup> Divisione, Viale dell'Università 4 – 00185 Roma, e al rispettivo Organo di Vertice (OOVV.) (SMD, SME, SMM, SMA, SGD, UGGEATI, Consiglio della Magistratura Militare).

#### 4. Modalità di compilazione della modulistica

##### **Modello "A" (PO confermate)**

Deve essere utilizzato per comunicare i nominativi – in ordine alfabetico per agevolare l'inserimento dei dati – dei funzionari che nell'anno 2008 hanno ricoperto le PO che nell'elenco **"PO di riferimento per l'anno 2008"** sono risultate coperte al 31 dicembre 2007 (ipotesi sub 2.1.) (art. 7, comma 11, CCNI).

Con tale segnalazione vengono confermate nel 2008 le PO riconosciute coperte al 31 dicembre dell'anno precedente con riferimento alla corrispondente categoria introdotta dall'accordo sulla base della rilevanza dell'incarico e non della ex posizione economica.

Nel prospetto devono essere indicati, per ciascuna posizione organizzativa i seguenti dati:

- a. codice e denominazione della PO (ricavabile dalle rispettive colonne del citato elenco **"PO di riferimento per l'anno 2008"**);
- b. estremi anagrafici del titolare nel 2008, ovvero, se la posizione non è stata coperta per l'intero anno, la dicitura "VACANTE" o "SOPPRESSA";
- c. data di inizio e di fine dell'incarico nel 2008. Salvo i casi di periodi inferiori all'anno dovrà essere rispettivamente indicato 1.1.2008 e 31.12.2008;
- d. eventuale percentuale della retribuzione goduta nei casi di riduzione dello stipendio a fronte di lavoro part time o di variazioni della posizione di stato (aspettativa, maternità, ecc.), (vds. es. al successivo punto 5);
- e. importo teorico previsto per la categoria indicata nel citato elenco delle PO (I<sup>^</sup> categoria € 1.633,00; II<sup>^</sup> categoria € 1.333,00; III<sup>^</sup> categoria € 1.033,00);
- f. importo spettante - pari all'importo teorico annuo, diviso dodici, moltiplicato per la percentuale della retribuzione, moltiplicato per il numero dei mesi dell'incarico -. Nei casi di sovrapposizione di più periodi con retribuzione ridotta in capo al medesimo funzionario, si dovrà specificare tale situazione con apposita nota a parte e riportare il risultato nella colonna "importo spettante". Nel caso di PO vacante o soppressa per l'intero anno, dovrà essere indicato il valore "0,00" (zero);
- g. nei casi di avvicendamento di più funzionari nella titolarità del medesimo incarico dovranno essere compilati tanti righe quanti sono i titolari avvicendatisi, indicando lo stesso codice di PO e sbarrando l'apposita casella della 3<sup>^</sup> colonna con il segno "X".
- h. totali e differenza tra somme teoriche e somme spettanti. Tale differenza rimarrà nella disponibilità del FUA.

#### **Modello "B" (Nuovi incarichi)**

Deve essere utilizzato per comunicare i nominativi dei funzionari che nell'anno 2008 hanno ricoperto gli incarichi di cui ai precedenti punti 2.2. e 2.3. (art. 7, commi 10 e 11, CCNI).

Le segnalazioni dovranno fare riferimento alle fasce retributive della terza area funzionale.

Con tale comunicazione vengono indicati gli incarichi che, al termine della graduazione di cui è cenno al comma 12 dell'art. 7 CCNI, potranno essere riconosciuti e retribuiti come PO 2008 in sostituzione di altrettanti incarichi soppressi o vacanti comunicati con il citato prospetto "A".

Nel prospetto devono essere indicati, per ciascun incarico i seguenti dati:

- a. denominazione dell'incarico assegnato nel 2008;
- b. indicazione della data del verbale di contrattazione locale nel quale è stato stabilito nel precedente anno 2007 di retribuire l'incarico con onere a carico del FUS dell'Ente (in caso contrario, barrare la casella con il segno "XX"). In tal caso deve essere allegata copia del verbale di contrattazione locale;
- c. data di inizio e di fine dell'incarico nel 2008. Salvo i casi di periodi inferiori all'anno dovrà essere rispettivamente indicato 1.1.2008 e 31.12.2008;
- d. estremi anagrafici (nominativo e data di nascita) del titolare dell'incarico nel 2008;
- e. fascia retributiva posseduta dal funzionario dal 1.1.2008;
- f. eventuale percentuale della retribuzione goduta nei casi di riduzione dello stipendio a fronte di lavoro part time o di variazioni della posizione di stato (aspettativa, maternità, ecc.), (vds. es. al successivo punto 5);
- g. importo teorico previsto in base alla categoria dell'incarico prevista dal CCNI (I<sup>^</sup> categoria € 1.633,00; II<sup>^</sup> categoria € 1.333,00; III<sup>^</sup> categoria € 1.033,00);
- h. importo spettante - pari all'importo teorico annuo, diviso dodici, moltiplicato per la percentuale della retribuzione, moltiplicato per il numero dei mesi dell'incarico -. Nei casi di sovrapposizione di più periodi con retribuzione ridotta in capo al medesimo funzionario, si dovrà specificare tale situazione con apposita nota a parte e riportare il risultato nella colonna "importo spettante";
- i. indicazione se l'incarico descritto rientra tra quelli segnalati anche con il modello "C" in quanto rientrante nella tipologia prevista dal comma 4 dell'art. 7 CCNI (in tal caso barrare la casella con il segno "XX");
- j. nei casi di avvicendamento di più funzionari nella titolarità del medesimo incarico dovranno essere compilati tanti riquadri quanti sono i titolari avvicendatisi nell'anno, indicando lo stesso incarico.
- k. totali e differenza tra somme teoriche e somme spettanti. Tale differenza rimarrà nella disponibilità del FUA.

<b>Modello "C" (Personale riqualificato al 1.1.2008)</b>
--

Il prospetto deve essere utilizzato per comunicare i nominativi dei funzionari della terza area che nell'anno 2008 hanno ricoperto gli incarichi di cui al precedente punto 2.4. (art. 7, comma 4, CCNI) in quanto, a seguito del superamento dei percorsi formativi:

- hanno ricoperto nel corso dell'anno 2008, oltre alla medesima PO già riconosciutagli nel 2007, anche un incarico aggiuntivo **NON** previsto in organico, corrispondente alla maggiore fascia retributiva conseguita a decorrere dal 1° gennaio 2008: **in tal caso conservano la PO e l'indennità riconosciuta al 31.12.2007;**
- ovvero, hanno ricoperto nel corso dell'anno 2008 esclusivamente un incarico **NON** previsto in organico, corrispondente alla maggiore fascia retributiva conseguita a decorrere dal 1° gennaio 2008: **in tal caso, se rientra in posizione utile nella graduatoria prevista dal comma 12, viene riconosciuta una nuova PO della medesima categoria e con la medesima indennità di quella precedentemente posseduta;**
- ovvero, hanno ricoperto un nuovo incarico **organicamente previsto** corrispondente alla maggiore fascia retributiva conseguita a decorrere dal 1° gennaio 2008 in sostituzione di quello ricoperto fino al 31 dicembre del precedente anno 2007: **in tal caso, se rientra in posizione utile nella graduatoria prevista dal comma 12, viene riconosciuta una nuova PO di pari categoria.**

Nel prospetto devono essere indicati i seguenti dati:

- a) cognome e nome del funzionario riqualificato a seguito del superamento dei percorsi formativi (con decorrenza 1.1.2008) ;
- b) fascia retributiva dallo stesso conseguita con decorrenza 1.1.2008 a seguito del superamento dei percorsi formativi;
- c) codice e denominazione della PO ricoperta fino al 31.12.2007 come risulta dall'elenco **"PO di riferimento per l'anno 2008"** allegato alla citata circolare in titolo;
- d) codice e denominazione della PO ricoperta dal 1.1.2008 (incarico previsto in organico). Tale PO se è la medesima del 2007, ovvero, se diversa, ma pur sempre riconosciuta in quell'anno – come risulta dall'elenco sopra indicato – deve essere segnalata anche nel modello "A".  
Se, invece, si tratta di un incarico non compreso tra quelli indicati nel ripetuto modello **"A"**, deve essere comunicato anche nel modello **"B"**;
- e) denominazione dell'incarico aggiuntivo **NON** previsto in organico attribuito a seguito del conseguimento della fascia retributiva superiore dal 1.1.2008 per effetto del superamento del percorso formativo.

## 5. Calcolo della indennità

Nel caso in cui un medesimo funzionario nel corso dell'anno sia interessato da una o più variazioni nell'articolazione del rapporto di lavoro o nella posizione di stato che comportano una diminuzione percentuale della retribuzione (part time, maternità facoltativa, ecc.) dovranno compilarli, sia nel modello A, sia nel modello B, tanti righe quanti sono i diversi periodi con le relative riduzioni.

Esempio:

- I. La posizione del funzionario Maria Rossi in maternità facoltativa per 3 mesi con il 30% di retribuzione (ovvero con riduzione del 70%) e in part time con l'80% di retribuzione (ovvero con riduzione del 20%) per 5 mesi dovrà essere così indicata:

Maria Rossi	4 mesi	1,00	(tempo pieno)
Maria Rossi	3 mesi	0,30	(maternità facoltativa)
Maria Rossi	<u>5 mesi</u>	0,80	(part time)

Totale 12 mesi

- II. Nel caso in cui si abbia sovrapposizione dei suddetti periodi (primi 5 mesi a part time e in maternità facoltativa), la situazione del medesimo funzionario dovrà essere rappresentata come segue:

Maria Rossi	3 mesi	0,24	(part time e maternità facoltativa, pari a 0,30*0,80)
Maria Rossi	2 mesi	0,80	(solo part time)
Maria Rossi	<u>7 mesi</u>	1,00	(tempo pieno)

Totale 12 mesi

Il direttore della divisione  
Dir. Dr. Giuseppe Mortillaro  
**f.to Mortillaro**