

Allegato "A" al verbale del 17-18 dicembre 2010

Fondo 2010

risorse 2008

ruolo	€	19.106.781,42
tempo determinato	€	2.385.561,55
posizioni coperte con comandi	€	456.905,69
totale 2008	€	21.949.248,66

a dedurre: posizioni non attivate	-€	1.412.365,50
totale rideterminato	€	20.536.883,16

CCNL 2006-2007

incrementi posizione 2006-2007	€	143.758,34
incrementi risultato 2006-2007	€	507.173,36
totale con biennio 2006-2007	€	21.187.814,86

CCNL 2008-2009

incrementi posizione 2008-2009	€	209.573,00
incrementi risultato 2008-2009	€	265.849,33
RIA e maturato 2009 e 2010	€	48.362,23
totale fondo 2010	€	21.711.599,42

A collection of approximately 15 handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the bottom half of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. They appear to be official signatures of various individuals involved in the document's approval.

Allegato “B” al verbale del 17/18 dicembre 2010

PARTE I

Denominazione Posizione: Dirigente incaricato:

Organo/i politico/i di riferimento

e/o

Organi di Alta Direzione

e/o

Direttore della Struttura

A. Descrizione del contesto di azione della posizione (interno ed esterno all’Ente)

A1 Quadro dei vincoli

(max 5 righe)

A2 Principali criticità e opportunità

(max 5 righe)

A3 Quadro strategico di periodo

(max 5 righe)



ROMA CAPITALE

Segretariato – Direzione Generale
Direzione Pianificazione e Controllo Interno

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE:

PARTE II

A. Collocazione nella struttura

A1 Ambito programmatico: descrivere la funzione o segmento della stessa affidata alla responsabilità diretta e univoca della posizione e il tipo di relazione con altre posizioni (indirizzo, coordinamento, controllo, ecc.)

Linee programmatico/funzionali	Ruolo della posizione	Eventuali posizioni collegate	Tipo di responsabilità delle posizioni collegate

Nota sintetica per eventuali integrazioni

A2 Ambito programmatico: descrivere la funzione o segmento della stessa affidata alla responsabilità indiretta della posizione e il tipo di relazione con altre posizioni (integrazione, co –pianificazione, attuazione, ecc.)

Linee programmatico/funzionali	Ruolo della posizione	Posizione che ha la diretta responsabilità	Altre posizioni collegate

Nota sintetica per eventuali integrazioni

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE:



ROMA CAPITALE

Segretariato – Direzione Generale
Direzione Pianificazione e Controllo Interno

A3 Ambito programmatico: descrivere la funzione o segmento della stessa affidata alla responsabilità condivisa e il tipo di relazione con altre posizioni (integrazione, co –pianificazione, attuazione, ecc.)

Linee programmatico/funzionali	Ruolo della posizione	Posizione con responsabilità condivise	Tipo di relazione

Nota sintetica per eventuali integrazioni

A4 Relazioni funzionali tra strutture decentrate/centrali, specificare i processi e la frequenza delle relazioni rispetto al ruolo della posizione

Processi e attività	Ruolo della posizione	Frequenza delle relazioni

Nota sintetica per eventuali integrazioni

Direzione Pianificazione e Controllo Interno



ROMA CAPITALE

Segretariato – Direzione Generale
Direzione Pianificazione e Controllo Interno

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE:

[Handwritten signatures]

A5 Relazioni con gli Organi politici e di Alta Direzione/Direttori di struttura, specificare il tipo di relazione e la frequenza

Ambito programmatico/funzionali	Organo politico di riferimento/Direttore struttura	Frequenza/intensità	Alta Direzione

Nota sintetica per eventuali integrazioni

.....

A6 Indicare i principali risultati affidati alla posizione e il loro impatto

Descrizione risultati	Impatto Interno (generale/parziale)	Impatto Esterno (funzioni/strutture)

Nota sintetica per eventuali integrazioni

.....

[Handwritten signatures]

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE:



ROMA CAPITALE

Segretariato – Direzione Generale
Direzione Pianificazione e Controllo Interno

A7 Specificare il ruolo che la posizione esercita nell'innovazione in genere: procedimentale, delle tecniche e delle tecnologie, nella semplificazione normativa e/o organizzativa, in relazione agli obiettivi tipici della posizione

Ruolo della posizione in materia di innovazione	Tipo di innovazione (Normativa, organizzativa, tecnologica, ecc.)	Impatto Esterno (funzioni/strutture)

Nota sintetica per eventuali integrazioni

Direzione Pianificazione e Controllo Interno



PARTE III

B. Complessità organizzativa

B1 Principali indicatori qualitativi dell'attività della posizione (max 9 - coerenti RPP)

Indicatore	Valore (descrittivo)

Nota sintetica per eventuali integrazioni

B2 Principali indicatori quantitativi dell'attività della posizione (max 9 – fonte P.E.G.)

Indicatore	Valore (quantitativo)

Nota sintetica per eventuali integrazioni



Segretariato – Direzione Generale
Direzione Pianificazione e Controllo Interno

B3 Risorse finanziarie, Centri di Costo e Centri di Ricavo e responsabilità della posizione (fonte P.E.G.)

Centro di Costo	Centro di Ricavo	Dimensione	Responsabilità (diretta, indiretta, condivisa)

Nota sintetica per eventuali integrazioni

B4 Risorse umane e profili professionali su cui la posizione esercita la funzione direzionale (fonte RPP/P.E.G.)

Categoria	Profilo di competenze	Numero	Settore di attività/processo
Dirigente			
Categoria D			
Categoria C			
Categoria B			
Altro: specificare (esperti, consulenti, ecc.)			

Nota sintetica per eventuali integrazioni



ROMA CAPITALE

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE:

Segretariato – Direzione Generale
Direzione Pianificazione e Controllo Interno

B5 Processi gestiti (in coerenza con i risultati attesi di cui i punti A6 e A7) e risorse collegate

N.	Declaratoria processi/macroattività	Risultato finale	Strutture posizioni collegate	Responsabilità della posizione diretta = D indiretta = I condivisa = C	Impatto indiretto su risorse non gestite direttamente	Risorse gestite (spesa / entrata)	N. Risorse umane
					€	€	
1							
3							
4							
5							

Nota sintetica per eventuali integrazioni

B6 Principali norme di riferimento

Processo N.	Norme di riferimento del processo	Eventuali attività deregolate	Ambiti discrezionali (descrizione)
1			
2			
3			
4			
5			

Nota sintetica per eventuali integrazioni

Direzione Pianificazione e Controllo Interno



ROMA CAPITALE

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE:

Segretariato – Direzione Generale
Direzione Pianificazione e Controllo Interno

PARTE IV

C. Responsabilità gestionali interne ed esterne

C1 Procedimenti soggetti a contenzioso

Processo N.	Tipo di contenzioso (giudiziale o stragiudiziale)	Frequenza/numero	Motivo/causa	Impatto gestionale
1				
2				
3				
4				
5				

Nota sintetica per eventuali integrazioni

C2 Funzioni /processi/procedimenti soggetti a reclamo/ istanza della cittadinanza o di clienti interni

Processo N.	Tipologia di reclamo/istanza	Fonte interna/esterna	Frequenza/numero	Motivo/causa
1				
2				
3				
4				
5				

Nota sintetica per eventuali integrazioni

Direzione Pianificazione e Controllo Interno



ROMA CAPITALE

Segretariato – Direzione Generale
Direzione Pianificazione e Controllo Interno

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE:

C3 Responsabilità trasversali interne

Funzioni gestite con impatto su altre strutture della medesima area funzionale		Posizione responsabile dell'output finale	Funzioni gestite con impatto su altre aree funzionali o sulla macrostruttura		Posizione responsabile dell'output finale
Descrizione funzione/processo	Descrizione impatto		Descrizione funzione/processo	Descrizione impatto	
1					
2					
3					
4					
5					

Nota sintetica per eventuali integrazioni

C4 Responsabilità esterne

Processi con impatto sul territorio e/o sulla popolazione		Processi con impatto su strutture/complessi operativi dell'Ente		Processi con impatto su strutture esterne all'Ente	
Descrizione processo	Descrizione impatto	Descrizione processo	Descrizione impatto	Descrizione processo	Descrizione impatto
1					
2					
3					
4					
5					

Nota sintetica per eventuali integrazioni



Segretariato – Direzione Generale
Direzione Pianificazione e Controllo Interno

C5 Priorità programmatiche che ricadono sulla posizione e relativa complessità

Progetti prioritari	Periodo di riferimento	Criticità	Impatto dei risultati
1			
2			
3			

Nota sintetica per eventuali integrazioni

Osservazioni conclusive (max 5 righe)