



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Prot. n. 119/3/ 1442 /MM/PM/I

Roma, 27 OTT. 2011

Alle Organizzazioni Sindacali

CGIL FP

CISL FPS

UIL PA

CONFSAL/UNSA

RdB PI

FLP

FEDERAZIONE INTESA

LORO SEDI

Ai Componenti la

R.S.U.

SEDE

OGGETTO: FONDO DI SEDE ANNO 2009.

Codeste OO.SS. sono convocate, per il giorno **3 novembre p.v.**, alle ore **10:00**, presso la sala "Rosario Livatino" di questo Ministero, per la prosecuzione della discussione sulla materia in oggetto indicata.

In vista del predetto incontro si trasmette, per una preventiva disamina, bozza parzialmente rivisitata alla luce di quanto emerso nel precedente incontro.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Luigi Birritteri



Ministero della Giustizia

Accordo sull'utilizzazione del F.U.A. 2009 in attuazione dell'art. 64 co.1 lett. d2) del C.C.N.I. del personale del Ministero della giustizia stipulato il 29 luglio 2010

L'anno **2011**, il giorno _____ del mese di _____, nella sala Livatino del Ministero della Giustizia, si sono incontrati

la delegazione di parte pubblica presieduta dal dott. Luigi Birritteri – Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

e

i soggetti sindacali di cui all'art. 8, comma 2, del CCNL 1998/2001 sottoscritto il 16 febbraio 1999; del Ministero della Giustizia

Visto il CCNL relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 1998/2001;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007;

Visto il C.C.N.I. del personale non dirigenziale del Ministero della giustizia sottoscritto in data 29/07/2010;

Visto l'Accordo per la definizione dei criteri e del procedimento per la valutazione del personale e per l'erogazione dei compensi accessori negli anni 2008 e 2009, sottoscritto in data 12 novembre 2010, da considerarsi parte integrante del presente accordo;

In attuazione dell'art. 64, comma 1 lett. d2) del citato contratto integrativo concernente l'utilizzazione del "Fondo Unico di Amministrazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - Anno 2009 e residuo Anno 2008";

Considerato che le disponibilità del Fondo di sede per l'anno 2009 a favore del personale dell'Amministrazione giudiziaria in servizio presso il Ministero (tutte le sedi di Roma) ammontano a complessivi € 398.647,00= ;

Visto l'Accordo Collettivo 25 luglio 2007 riguardante la mappatura delle sedi di contrattazione integrativa in quanto sedi elezione della RSU;

Considerato che il personale in servizio presso gli uffici e i presidi CISIA non è rientrato nella contrattazione in ambito decentrato che si è svolta presso le sedi periferiche e che, pertanto, si rende necessario procedere a considerare nella contrattazione integrativa presso il Ministero della giustizia, Amministrazione Centrale, il personale assegnato alla Direzione Generale per i sistemi informativi automatizzati nella sua interezza.

CONCORDANO E STIPULANO

Articolo 1

Le risorse del fondo, compresi gli oneri a carico dell'amministrazione, destinate a promuovere il miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi e ripartite in ragione del numero di lavoratori in servizio nell'anno 2009, sono così utilizzate:

1. Quanto a € 76.722,70= a favore del personale in servizio nel Dipartimento degli Affari di Giustizia;
2. Quanto a € 321.924,30= a favore del personale del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi, di cui:
 - a) € 143.336,67= per il personale in servizio presso la Direzione Generale per i sistemi informativi automatizzati;
 - b) € 178.587,63= per il restante personale del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi.

Articolo 2

La somma di cui all'articolo 1, co.1, sarà distribuita al personale in servizio nell'anno di riferimento presso il Dipartimento degli Affari di Giustizia nel modo seguente:

- a) 10% per remunerare l'attività di coordinamento e/o di responsabile di un settore ovvero di più unità lavorative;
- b) 90% a tutto il personale per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi applicando i criteri previsti dagli articoli 1, terzo comma, 13 e 15 dell'accordo sottoscritto in data 12 novembre 2010, in base alle valutazioni già espresse per l'anno 2009.

Articolo 3

La somma di cui all'art. 1, co. 2, punto a) sarà distribuita al personale in servizio nell'anno di riferimento presso la Direzione Generale per i sistemi informativi automatizzati nel modo che segue:

- a) 40% per valorizzare il merito e la qualità delle prestazioni lavorative sulla base di criteri individuati considerando le specifiche attività svolte, nonché gli incarichi conferiti con atto formale e motivato ed applicando i coefficienti di ripartizione previsti per ogni singola attività così come specificati nell'**allegato A**. Tali remunerazioni saranno corrisposte per i giorni di effettiva presenza da quantificare secondo le modalità previste dall'Accordo sottoscritto in data 12 novembre 2010.
- b) 60% a tutto il personale per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi applicando i criteri previsti dagli articoli 1, terzo comma, 13 e 15 dell'Accordo sottoscritto in data 12 novembre 2010, in base alle valutazioni già espresse per l'anno 2009.

Articolo 4

La somma di cui all'art. 1, comma 2, punto b), sarà distribuita al restante personale in servizio nell'anno di riferimento presso il Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi nel modo seguente.

a) in misura pari al 10% per remunerare particolari posizioni di cui:

- a1) 2% all'attività di coordinamento negli Uffici della Direzione Generale del personale e della formazione e negli Uffici della Direzione Generale del bilancio e della contabilità;
- a2) 8% e residui eventuali da destinare per le ulteriori posizioni quali:
 - l'attività di Responsabile di settore (Capo Reparto) all'interno degli Uffici del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria;
 - l'attività di redazione delle memorie difensive resa dal personale dell'Ufficio II del Capo Dipartimento;
 - l'attività resa dal personale della Direzione generale bilancio e contabilità per la verifica, l'elaborazione e la trasmissione dei mod. 730;

Le predette indennità non sono cumulabili tra loro; in caso di contemporaneità di più posizioni sarà corrisposto il trattamento economico più favorevole.

Le stesse sono cumulabili, fino ad un massimo di due, con quelle previste dal CCNI sottoscritto in data 29 luglio 2010. Nel verificarsi di detta ipotesi, ove sussistano i presupposti per aver diritto ad ulteriore indennità, nella liquidazione si terrà conto delle due meglio retribuite.

In caso di pagamento già effettuato di due indennità non si terrà conto della terza eventualmente spettante, anche se la stessa sarà di importo superiore a quelle già corrisposte.

b) in misura pari al 90% a tutto il personale per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi applicando i criteri previsti dagli articoli 1, terzo comma, 13 e 15 dell'Accordo sottoscritto in data 12 novembre 2010, in base alle valutazioni già espresse per l'anno 2009.

Articolo 5

Competente ad individuare il personale cui assegnare le remunerazioni previste negli articoli che precedono, nel caso in cui l'attività di coordinamento e di responsabili di settore sia stata svolta in assenza di un formale atto di incarico, è il dirigente responsabile della struttura ove il personale ha prestato servizio nell'anno 2009 o il Direttore generale o il Capo Dipartimento, nell'ipotesi di posto dirigenziale di 2^a fascia vacante o non previsto in pianta organica, (previa attestazione delle mansioni effettivamente svolte).

LA PARTE PUBBLICA

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
E LA RSU

INDENNITÀ PER ATTIVITÀ INFORMATICHE E AMMINISTRATIVE

1. Predisposizione della documentazione di gara (coeff. 1,0);
2. Partecipazione a commissioni di collaudo (coeff. 1,1);
3. Partecipazione a commissione di valutazione e aggiudicazione offerte (coeff. 1,2);
4. Dipendenti con incarichi di coordinamento o impiegati in particolari posizioni organizzative tramite nomina, decreto o altro atto scritto e motivato (coeff. 1,2);

Relativamente ai numeri 1, 2 e 3 che precedono, sono da remunerare le attività inerenti alle gare d'appalto di servizi e forniture informatiche di valore (iva esclusa) non inferiore a 125.000 euro.

INDENNITÀ PER ATTIVITÀ INFORMATICHE

- a. Attività erogate nella qualità di “amministratore di servizi informatici” (A.D.S.I.) (coeff. 1,0);
- b. Attività erogate nella qualità di “coordinatore di sistema” (coeff. 1,1);
- c. Gestione sale server distrettuali interdistrettuali, gestione sistemi LAN uffici giudiziari (coeff. 1,2)

Ove si verificano le condizioni per **l'applicazione, al medesimo dipendente**, di più coefficienti, sarà applicato quello più elevato.