

CONTI



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità*

Al Sig. Presidente della Corte Suprema
di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la
Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale
Superiore delle Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia

Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le
Corti d'Appello

Ai Sigg. Commissari per la Liquidazione
degli Usi Civici

LORO SEDI

OGGETTO: Portale StipendiPA.

In linea con quanto previsto dall'art. 1, comma 197, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (legge finanziaria 2005), il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato a questa Amministrazione l'apertura del portale StipendiPA (<http://stipendipa.tesoro.it>), attraverso il quale è possibile per i dipendenti della Pubblica Amministrazione accedere on-line al proprio cedolino di stipendio. Tale portale consentirà, a regime, la completa dematerializzazione del processo di erogazione di cedolini stipendiali, cud e 730.

A partire dal mese di gennaio 2010 anche i dipendenti di questa Amministrazione potranno accedere al suddetto Portale per visualizzare il proprio cedolino di stipendio che sarà, per la mensilità di gennaio, comunque ancora disponibile anche in forma tradizionale.

A decorrere dalla mensilità di febbraio, invece, il cedolino sarà reperibile solo sul portale.

Si allega la documentazione contenente tutte le informazioni necessarie all'accesso e alla navigazione del portale.



È comunque già attivo un servizio di assistenza per qualsiasi problema ed informazione attraverso il numero verde **800 991 990** e la casella mail assistenza.spt@tesoro.it.

E', inoltre, possibile rivolgersi anche al Call Center del Ministero della Giustizia, dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 15.30, al numero verde **848 800 110**.

Poiché l'attivazione di tale nuovo servizio non prevede la fornitura di nuove attrezzature informatiche, gli uffici sono invitati ad individuare una postazione di lavoro da rendere disponibile a coloro che non dispongano di un accesso ad internet individuale.

Si raccomanda la puntuale diffusione a tutto il personale, amministrativo e di magistratura, delle istruzioni contenute nella presente circolare.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Belsito

PORTALE STIPENDI PA

Il Portale Stipendi PA è articolato su due livelli logici: la parte Pubblica e quella Privata.

All'interno della prima sono riportate tutte le informazioni di carattere generale e le comunicazioni agli utenti. La parte Privata è destinata alla consultazione, stampa ed export dei modelli stipendiali di competenza di ciascun utente.

A regime saranno rese disponibili on line sul Portale 13 mensilità per i cedolini e 5 annualità per i CUD ed i 730 (relativi alle assistenze dirette). In una prima fase, e per tutto il 2009, saranno invece consultabili esclusivamente i cedolini del 2009 ed i più recenti CUD e 730 (relativi alle assistenze dirette).

ACCESSO AL PORTALE:

L'accesso al portale attraverso autenticazione permette di entrare nell'area Privata, al cui interno sono disponibili le funzionalità associate ad ogni singolo ruolo; infatti, al momento del login, il sistema riconosce il profilo associato alle credenziali inserite.

L'accesso può avvenire attraverso l'inserimento di User e Password oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Al Primo Accesso con Utente e Password il sistema richiede di inserire obbligatoriamente le seguenti informazioni (vedi cedolino allegato per individuare i dati richiesti):

- Codice Fiscale
- N° Partita
- ID-Cedolino (di almeno due tra i cedolini di ottobre-novembre-dicembre¹)

Dopo aver inserito i dati richiesti è necessario effettuare il Cambio Password, altrimenti non sarà possibile procedere.

Qualora si utilizzi la CNS non è necessario disporre dell'ID-Cedolino

¹ Nel caso in cui l'utente abbia un solo cedolino presente sul portale l'ID-Cedolino il codice da inserire sarà uno solo.

Home - Login
Autenticazione Area Privata
 I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori.
 Si prega di entrare nella pagina protetta del sistema. Si ricorda che per un corretto funzionamento è necessario installare il software da Copie e no proprio Browser ed eseguire sempre l'update prima d'usare.
Login
 Username*:
 Password*:

La **Username** coincide con il Codice Fiscale dell'utente.

La **Password** si differenzia a seconda che si tratti di primo accesso o di accessi successivi. Infatti:

- per il primo accesso, si identifica con il **numero di partita** associato all'utente;
- per gli accessi successivi, si identifica con quella impostata dall'utente durante la fase di autenticazione.

Una volta inserite le proprie credenziali e selezionato il pulsante 'Login', se vengono superati i controlli di correttezza, si ha un diverso comportamento del sistema, a seconda che l'utente stia accedendo per la prima volta o meno.

In particolare, se si tratta di primo accesso, verrà mostrata la mappa di inserimento degli identificativi dei Cedolini associati all'utente, per verificare che l'utente che si sta connettendo sia in possesso dei cedolini a lui destinati relativi ad almeno due di tre mensilità precedenti alla mensilità attuale.

Identificativo cedolino di Ottobre 2008*:

Valorizzare i campi per inserire i dati per recuperare la password. In caso di primo accesso è obbligatorio modificare la Password per andare avanti.

Domande per recuperare la password*:

Risposta per recuperare la password*:

Le regole per la Password sono le seguenti:

- Deve essere di almeno 8 caratteri
- Deve contenere almeno un valore numerico
- Deve contenere almeno un carattere non alfanumerico (!, ", \$, ...)
- Non deve essere uguale alle 20 password precedenti
- Il periodo di validità della password è di 90 giorni

Password*:

Conferma Password*:

Vuoi ricevere la password via e-mail, in caso hai dimenticato la password?

Indirizzo e-mail:

Selezionando il link **Accedi tramite CNS**, si entra nella parte protetta del sistema in cui l'autenticazione avverrà utilizzando la **Carta Nazionale dei Servizi**.

Una volta che l'utente ha inserito la carta nella smart card, verrà presentata una finestra per l'eventuale scelta di un certificato utente da una lista.

Sceita certificato digitale


Identificazione

È necessario identificare il sito Web da visualizzare.
Scegliere un certificato.

Nome	Emittente
ABCEP4124341567L...	I.T. Telecom CNS
ABCEFG34H561789L...	I.T. Telecom CNS

Selezionando il pulsante 'OK' della mappa precedente, inserire il PIN.

Smart Card PIN



PIN:

Nel caso in cui vengano superati tutti i controlli, se l'utente non ha mai inserito i propri dati personali (caso di primo accesso), viene presentata all'utente la mappa di 'Imposta Recupero Password', in cui dovrà inserire la password e i criteri di ricerca nel caso se la dimentichi.

MEF **Stipendi PA** Certificazioni per il dipendente

Si trovi in: [Home](#) - [Modifica dati personali](#)

Registrazione dati personali: Modifica dati personali utente

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

Domanda per recuperare la password*:
Risposta per recuperare la password*:
 Le regole per la Password sono le seguenti:

- Deve essere di almeno 8 caratteri
- Non deve essere uguale alle 3 password precedenti
- Il periodo di validità delle password è di 90 giorni

Password*:
Conferma Password*:

Vuol ricevere la password via e-mail, in caso hai dimenticato la password? No, infatti, che in assenza di compilazione dell'e-mail in caso di password dimenticate dovrà essere ripetuta la procedura di registrazione con la verifica degli ID degli ultimi Cedolini, come previsto per il primo accesso al sistema

Indirizzo e-mail:

RECUPERO PASSWORD:

In caso di smarrimento della Password entrare su "Hai dimenticato la password?"
Inserire l'identificativo dell'utenza.

DAG Certificazioni per il dipendente **Stipendi PA**

Si trovi in: [Home](#) - [Recupero password](#) - [Inserimento utente](#)

Recupera Password: Inserimento identificativo utente

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

Username*:

L'utente deve rispondere alla domanda da lui stesso scelta in fase di primo accesso.

Se precedentemente è stato inserito un indirizzo e-mail la Password verrà spedita, nel caso contrario è necessario ripetere la verifica dell'ID-Cedolino.

FUNZIONALITA' PORTALE:

Il Portale Stipendi PA oltre a permettere la visualizzazione della documentazione agli amministrati, direttamente sul web, offre la possibilità di scaricare e stampare i singoli documenti.

L'Amministrato potrà scegliere di visualizzare 3 tipologie di documentazione :

- Cedolini
- CUD
- 730

In particolare a regime saranno rese disponibili on line sul Portale 13 mensilità per i cedolini, 5 annualità per i CUD ed i 730

Nel 2009 saranno invece consultabili esclusivamente i cedolini del 2009 ed i più recenti CUD e 730.

Selezionando la funzionalità **Visualizza Cedolini**, verrà visualizzata la lista dei Cedolini di competenza dell'utente connesso.



I cedolini sono mostrati in ordine decrescente e si riferiscono alle ultime 13 mensilità (nelle fasi di avvio del Portale saranno presenti solo i cedolini relativi all'anno 2009).
L'utente potrà scaricare il cedolino in locale in formato PDF, cliccando sulla relativa icona nella colonna 'Azioni'.

In particolare, si presenterà una pop-up con la quale l'utente potrà scegliere se salvare il file oppure aprirlo direttamente.

Selezionando la funzionalità **Visualizza CUD**, verrà visualizzata la lista dei CUD di competenza dell'utente connesso.

Numero Iscrizione	Anno Reddito	Amministrazione/ Ufficio	Azioni
09999	2008	MINISTERO ECONOMIA E FINANZE ex TESORO - DIR. 1 / ANALISI EC. FIN.	



I CUD sono mostrati in ordine decrescente e si riferiscono alle ultime 5 annualità (nelle fasi di avvio del Portale sarà presente solo l'ultimo CUD disponibile)
L'utente potrà scaricare il CUD in locale in formato PDF, cliccando sulla relativa icona nella colonna 'Azioni'.

In particolare, si presenterà una pop-up con la quale l'utente potrà scegliere se salvare il file oppure aprirlo direttamente

Selezionando la funzionalità **Visualizza 730**, verrà visualizzata la lista dei 730 di competenza dell'utente connesso.

Anno Reddito	Amministrazione/ Ufficio	Azioni
2008	MINISTERO ECONOMIA E FINANZE ex TESORO - DIR. 1 / ANALISI EC. FIN.	

I 730 sono mostrati in ordine decrescente e si riferiscono alle ultime 5 annualità (nelle fasi di avvio del Portale sarà presente solo l'ultimo 730 disponibile).
L'utente potrà scaricare il 730 in locale in formato PDF, cliccando sulla relativa icona nella colonna 'Azioni'.
In particolare, si presenterà una pop-up con la quale l'utente potrà scegliere se salvare il file oppure aprirlo direttamente

 Ministero dell'Economia e delle Finanze SERVIZIO PERSONALE TESORO		Amministrazione appartenenza MIN. DELLA GIUSTIZIA			
Questo funzionario senza idonea abilitazione ai fini dell'art. 34 CC - viene PL/REV 270					
C.F. RSSMRA90C01H501Y ID: 12345678		Data nascita 01/03/1980 Codice fiscale RSSMRA90C01H501Y		Cap. Bilancio 1402	
RATA: Decedente fiscale: Comune di residenza: ROMA		Inquadramento MINISTERI AREA III		Qual Liv Cl/Pascia Sc XXC2 00 00 00	
					
		0 9 0 3 2 3 3 7 4			
		ROSSIMARIO MIN. DELLA GIUSTIZIA Magg. 1: 180 Magg. 2: 004 Off. Servizio/Mandato: 0010 Cassa: 01 Progr.: 00117 N. Partita: 87654321			
Codici	Scadenza	Descrizione	I M P O R T I		
			Competenze	Ritenute	
XXC2		STIPENDIO	1.380,59		
667/808		IND. AMM. C2 MIN. GIUSTIZIA ECC.	464,18		
750/325		IIS CONGLOBATA XXC2	545,44		
800/All	11/2009	ADDIZ. REG. IRPEP (COD. FIN. 08 LAZIO)		47,95	
800/CC1	11/2009	ADDITIONALE COMUNALE - SALDO		12,04	
800/CC0	11/2009	ADDITIONALE COMUNALE - ACCONTO		5,14	
Dettaglio ritenute assistenziali e previdenziali					
Descrizione		Imponibile	Alliquota	Ritenuta	
Op. DI PREV./TPR		2.390,21	2,500 su 80	47,95	
INPDAP		2.390,21	0,350 su 100	210,34	
FONDO CREDITO		2.390,21	0,350 su 100	8,36	
Totale				266,50	
Dettaglio ritenute fiscali					
Descrizione		Imponibile	Alliquota	Ritenuta	
Aliquota massima (1)			27,000		
Aliquota media (2)			26,000		
Aliquota progressiva (3)		2.123,71		523,48	
Totale (1 + 2 + 3 + 4)				456,48	
Dettaglio detrazioni					
Lavoro dipendente		Coniuge		Figli n.	
67,00					
Altri n.		Magg. de figli min. 3 anni			
Totale detrazioni (4)		67,00		Totale	
				2.390,21	
				Totale	
				788,11	
				Netto pagato	
				1.602,10	
Email:		Cell:		WEB:	
Tipo liquidazione: TFS					

