



**Verbale d'intesa  
in materia di selezioni interne per i passaggi  
economici all'interno delle aree**

sottoscritto il 23 giugno 2015 a Roma

Le parti riunitesi il giorno 23 giugno 2015 sottoscrivono il seguente Verbale d'intesa in materia di selezioni interne:

### **PER L'INPS**

Il Presidente delle delegazione  
trattante

Il Direttore Generale

Il Direttore Centrale  
Risorse Umane

Il Direttore Centrale  
Organizzazione

Il Direttore Centrale Pianificazione  
e Controllo di Gestione

Il Direttore Centrale Formazione

Il Direttore regionale per la Calabria

### **PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

FP/CGIL

firmato

CISL/FP

firmato

UIL/PA

firmato

FIALP/CISAL

firmato

USB PI

La Delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali rappresentative, a seguito degli impegni assunti nell'Accordo di programma relativo al triennio 2014-2016, sottoscritto in data 29 maggio 2014, al fine di coniugare le fasi di attuazione del processo di integrazione con un progetto di valorizzazione della professionalità acquisita dal personale dell'Istituto, con il presente verbale d'intesa intendono individuare i criteri finalizzati all'avvio delle procedure selettive per i passaggi alle posizioni economiche A2, A3, B2, B3, C2, C3, C4 e C5.

## **1. Principi generali relativi ai passaggi economici all'interno delle Aree**

Le selezioni per i passaggi alle posizioni economiche A2, A3, B2, B3, C2, C3, C4 e C5 (tutti i profili), sono indette con decorrenza 1° gennaio 2015. Per i soli dipendenti della provincia autonoma di Bolzano sarà indetta separata selezione.

La procedura di selezione per le posizioni economiche sopra indicate, è indetta a livello nazionale, con graduatorie redatte a livello regionale e di Direzione generale per il personale appartenente al profilo amministrativo e con graduatorie nazionali per il personale appartenente ai profili specialistici, sulla base dei posti da individuare per ciascuna Regione, per la Direzione generale e per ciascun profilo specialistico, in relazione alle risorse a tal fine destinate.

Le graduatorie avranno validità biennale dalla data di pubblicazione del bando di selezione.

Il passaggio alla posizione economica superiore mantiene inalterato il profilo di appartenenza.

## **2. Requisiti di ammissione**

Alla selezione in argomento possono partecipare i dipendenti dell'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del bando e inquadrati, alla stessa data, nei ruoli dell'Inps nella posizione economica immediatamente precedente a quella per la quale si concorre.

Sono esclusi dalle procedure di selezione, in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali, i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, ad esclusione di quelle di cui all'art. 2, c. 5 del vigente Regolamento di disciplina, o che risultino sospesi dal servizio ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di disciplina. Saranno altresì esclusi i dipendenti che, nelle more della definizione della procedura di selezione, risulteranno destinatari dei precitati provvedimenti sanzionatori e/o cautelari ad eccezione dei funzionari che, avverso i predetti provvedimenti, abbiano proposto impugnazione davanti all'Autorità Giudiziaria per i quali si procederà ad ammissione con riserva.

### **3. Gestione della procedura di selezione**

La procedura di selezione è gestita dal Nucleo di Valutazione della Direzione generale e, in ambito regionale, dal Nucleo di valutazione della Direzione regionale competente nella composizione di seguito indicata:

Nucleo di valutazione della Direzione Generale:

- Direttore generale o suo delegato;
- Direttore centrale Risorse umane o suo delegato;
- Direttore centrale o suo sostituto individuato dal Direttore generale.

Nucleo di valutazione regionale:

- Direttore regionale o suo delegato;
- Direttore dell'Area metropolitana o suo delegato o, ove non previsto, Direttore provinciale o di Filiale designato dal Comitato dei Direttori o suo delegato;
- Dirigente individuato dal Direttore regionale.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta on-line utilizzando il *form* messo a disposizione sulla intranet dell'Istituto, salvo i casi di assenza dal servizio. In tali casi, la domanda sarà presentata a mezzo raccomandata A.R., alla Direzione centrale Risorse umane per il personale della Direzione generale ovvero alla Direzione regionale su cui insiste la struttura di appartenenza per il restante personale.

Per il personale appartenente al profilo amministrativo, la candidatura è consentita esclusivamente per la regione/Direzione generale in cui insiste la sede giuridica di appartenenza del dipendente, alla data di pubblicazione del bando.

#### **4. Modalità di selezione**

La procedura di selezione si attua sulla base dei seguenti criteri:

a) **superamento di una prova selettiva per l'accrescimento professionale** da effettuare mediante la somministrazione di un test attitudinale composto da 40 quesiti a risposta multipla.

Detti 40 quesiti verranno estrapolati da un archivio di 400 quesiti per l'Area A (240 riferiti alle competenze trasversali e 160 alle attività istituzionali), di 600 quesiti per l'Area B (240 riferiti alle competenze trasversali e 360 alle attività istituzionali), di 1000 quesiti per l'Area C (250 riferiti alle competenze trasversali e 750 alle attività istituzionali), che saranno pubblicati sulla intranet istituzionale almeno un mese prima dello svolgimento della prova, unitamente ad una procedura di simulazione del test.

I quesiti saranno somministrati a ciascun candidato secondo i criteri di seguito specificati:

- per personale di Area A: 24 quesiti non specifici delle attività di produzione e relativi a competenze trasversali (organizzativa, informatica, normativa di dominio comune etc.) e 16 quesiti riferiti alle attività istituzionali;
- per personale di Area B: 16 quesiti non specifici delle attività di produzione e relativi a competenze trasversali (organizzativa, informatica, normativa di dominio comune etc.) e 24 quesiti riferiti alle attività istituzionali;
- personale di Area C: 10 quesiti non specifici delle attività di produzione e relativi a competenze trasversali (organizzativa, informatica, normativa di dominio comune etc.) e 30 quesiti riferiti alle attività istituzionali.

I candidati avranno 60 minuti di tempo a disposizione per sostenere detta prova, fatte salve le maggiorazioni di tempo da riconoscere al personale con disabilità.

L'esito del predetto test sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi:

- 1,5 per risposta esatta;
- -0.30 per risposta non data;
- -0.60 per risposta errata;

Requisito minimo di valutazione ai fini dell'accesso alla graduatoria è aver riportato un punteggio non inferiore a 36.

La gestione della prova selettiva è curata da ciascuna Direzione regionale e dalla Direzione generale, per la parte di propria competenza.

**b) valutazione dell'anzianità lavorativa maturata alla data di pubblicazione del bando:**

- 1,5 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di 15 punti, per l'anzianità nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre;
- 0,2 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di 5 punti, per la restante anzianità lavorativa, maturata anche presso altre pubbliche amministrazioni.

**c) valutazione del titolo di studio posseduto** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda in ragione di:

- 2 punti licenza elementare;
- 5 punti licenza media;
- 7 punti diploma triennale;
- 10 punti diploma di scuola media superiore;
- 11 punti diploma di scuola media superiore e in aggiunta abilitazione professionale;
- 13 punti laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati;
- 15 punti laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta master universitario di I livello;
- 18 punti diploma di Laurea v.o./ Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati;
- 19 punti diploma di Laurea v.o./ Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta corso di perfezionamento post universitario con superamento dell'esame finale;
- 20 punti diploma di Laurea v.o./ Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (es.

master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale.

I punteggi di valutazione del titolo di studio non sono tra loro cumulabili.

d) **valutazione della performance individuale** in relazione alla partecipazione al raggiungimento agli obiettivi assegnati e ai risultati produttivi raggiunti nei tre anni precedenti alla pubblicazione del bando di selezione.

In presenza, nei tre anni precedenti la procedura di selezione, di un provvedimento scritto e motivato e regolarmente notificato secondo le regole vigenti, con informativa alle R.S.U. ed alle OO.SS. di sede, attestante:

- l'apporto negativo al raggiungimento degli obiettivi/dei risultati produttivi, valutato con un coefficiente pari a 0,50;
- l'apporto insufficiente al raggiungimento degli obiettivi/dei risultati produttivi, valutato con un coefficiente pari 0,75;
- l'apporto lavorativo altamente innovativo, valutato con un coefficiente pari a 1,2

e in caso di prestazione lavorativa con apporto partecipativo sufficiente in termini di risultati produttivi raggiunti/in linea con gli obiettivi assegnati, che non abbia dato origine ad un provvedimento scritto e motivato attestante le fattispecie sopra citate, valutata con un coefficiente pari a 1, la somma dei punteggi di cui ai punti a), b) e c) è moltiplicata per la media dei coefficienti sopra riportati riferita al triennio di riferimento ovvero, qualora non disponibili, al biennio di riferimento .

In caso di parità di punteggio complessivo, prevale, nel seguente ordine, il concorrente con maggiore anzianità nella posizione economica immediatamente precedente a quella per la quale si concorre, il concorrente con anzianità di servizio complessiva maggiore e il concorrente con minore età anagrafica.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio si terrà conto della data di decorrenza dei periodi continuativi (data di effettiva presa servizio) coincidente

o successiva alla data di assunzione e degli eventuali periodi di assenza interruttivi dell'anzianità.

Per data di assunzione si intende l'immissione in ruolo, salvo i casi espressamente previsti da norme di legge o contrattuali di riconoscimento dei periodi di rapporto di lavoro a tempo determinato.

## **5. Formazione e approvazione delle graduatorie**

I Nuclei di valutazione regionali formeranno, per ciascuna posizione economica, le graduatorie di merito provvisorie regionali per il personale amministrativo di ciascuna regione; il Nucleo di valutazione di Direzione generale formerà per ciascuna posizione economica le graduatorie di merito provvisorie per il personale amministrativo della Direzione generale e le graduatorie nazionali di merito provvisorie per il personale appartenente ai profili specialistici.

Le predette graduatorie saranno formulate sulla base dei punteggi attribuiti in applicazione dei criteri di cui al precedente paragrafo 4, fino a un massimo di 120 punti.

Riconosciuta la regolarità del procedimento il Direttore generale approverà le graduatorie di merito che verranno pubblicate dalla Direzione centrale Risorse umane.

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento della nomina di un candidato, la Direzione centrale Risorse Umane procederà, nel limite dei posti messi a selezione, ad altrettante nomine secondo l'ordine delle graduatorie di merito di merito e fino ad esaurimento delle stesse.

L'attribuzione della nuova posizione economica ai dipendenti collocatisi in posizione utile nelle graduatorie è subordinata alla permanenza in servizio di detti dipendenti alla data di approvazione delle graduatorie.

I passaggi di cui al presente verbale sono finanziati attraverso il riassorbimento del TEP, secondo le regole vigenti, al fine di evitare una penalizzazione nei



confronti del personale in posizione apicale nell'ambito di ciascuna Area professionale, per il quale non è possibile una progressione ulteriore.

## **6. Istanze di riesame**

Avverso le graduatorie potrà essere presentata apposita istanza motivata di riesame al Direttore generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Dette istanze saranno definite entro 180 giorni dalla data di presentazione.



# FIALP CISAL

Federazione Italiana Autonoma dei Lavoratori Pubblici e Privati

**COORDINAMENTO AZIENDALE NAZIONALE INPS**

00144 Roma, Via Ciro il Grande, 21 – Tel. 06 5905 7272 – Fax 06 5925314  
[www.fialp.it](http://www.fialp.it) [fialp.cisal@inps.it](mailto:fialp.cisal@inps.it) [inps@fialp.it](mailto:inps@fialp.it)

## **NOTA A VERBALE SUL VERBALE D'INTESA IN MATERIA DI SELEZIONI INTERNE PER I PASSAGGI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE A B C**

La FIALP-CISAL non intende ostacolare l'avvio delle selezioni interne attese da tempo da tutto il personale interessato ai passaggi economici all'interno delle Aree A, B e C.

Per cui pur non condividendo il contenuto del terzo punto, lettera d) sulla valutazione della performance individuale, poiché lo ritiene inapplicabile in assenza di criteri non contrattati, ritiene, per quanto detto in premessa, di sottoscrivere comunque il presente verbale.

Resta del parere che la continua crescita di competenze e capacità dimostrate fino ad ora da tutti i lavoratori, seppur ostacolata dai vincoli normativi e di organico, **debba essere risarcita proprio con i passaggi economici.**

Roma, 23 giugno 2015

IL COORDINAMENTO NAZIONALE FIALP CISAL INPS

**FIALP- CISAL INPS**