



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali

AL GABINETTO DEL MINISTRO	SEDE
AL GABINETTO DEL MINISTRO - UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	SEDE
ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'ON. MINISTRO	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO MANTOVANO	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO DAVICO	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO PALMA	SEDE
ALL'UFFICIO PER GLI AFFARI LEGISLATIVI E LE RELAZIONI PARLAMENTARI	SEDE
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI	SEDE
AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE	SEDE
AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE UFFICIO I - GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO	SEDE
ALL'UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE ANTIRACKET E ANTIUSURA Via Cesare Balbo, 39 - 00184	ROMA
ALL'UFFICIO DEL COMMISSARIO PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' PER LE VITTIME DEI REATI DI TIPO MAFIOSO Via Urbana, 7 - 00184	ROMA
AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LE PERSONE SCOMPARSE Via Urbana, 7 - 00184 -	ROMA
AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA GESTIONE DELLE AREE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTEL VOLTURNO (CE) CON I POTERI DI CUI ALL'ART. 11 DELLA LEGGE 23 AGOSTO 1988, N. 400	SEDE
ALL'AGENZIA NAZIONALE PER L'AMM.NE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA Via dei Prefetti, 22 - 00186	ROMA
ALLE PREFETTURE - Uffici Territoriali del Governo	LORO SEDI
ALLE QUESTURE	LORO SEDI



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali

AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIA	PALERMO
AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA	CAGLIARI
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA	TRIESTE
AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO DELLA VALLE D'AOSTA Via Cesare Ollietti, 8 - 11100	AOSTA
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	TRENTO
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	BOLZANO

**Oggetto:** Conguaglio contributivo e fiscale anno 2011 redditi 2010 del personale civile.  
Programmi di aggiornamento e inserimento (procedura PRE1996).

Con circolare n. 12992 del 27 ottobre 2010 il Ministero dell'economia e delle finanze ha fornito, anche per il corrente anno, specifiche istruzioni in merito alle modalità operative concernenti il conguaglio fiscale e previdenziale relativamente al personale la cui partita stipendiale è gestita mediante il sistema SPT (Service Personale Tesoro).

Il predetto Dicastero ha ricordato che, con circolare n. 64 del 5 agosto 1997, furono individuate a suo tempo le modalità operative cui i sostituti contributivi devono attenersi al fine di operare il conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno, provvedendo nel contempo a dare attuazione a quanto già era stato anticipato dallo stesso Ministero con nota n. 79 del 1996 in merito all'unificazione delle informazioni fiscali e contributive con un unico flusso informatico.

Per quanto sopra ed al fine di porre in grado gli Uffici che rivestono la funzione di sostituto d'imposta di provvedere – nei termini di legge – ai previsti adempimenti di natura fiscale e previdenziale, il MEF ha predisposto la versione aggiornata della procedura informatizzata, denominata “Pre1996”.

Pertanto, gli Uffici che erogano le competenze accessorie devono provvedere all'allestimento e alla relativa trasmissione delle competenze erogate nel corso del presente anno, che si rammenta devono essere comunicate entro il termine del **12 gennaio 2011**.



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali

Anche per quest'anno la procedura consentirà la comunicazione di particolari compensi accessori utili ai fini della liquidazione di fine servizio (TFS e TFR) per i quali è necessario indicare le ritenute applicate per opera previdenza ed il relativo imponibile.

Come per gli anni passati, i dati devono rispettare le caratteristiche definite nel modello PA allegato al Decreto Ministeriale del 21 dicembre 1998 pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 2 del 4 gennaio 1999, serie generale e riportato, con le successive modifiche, nell'apposita area *Applicazioni online* del sito SPT, riservata agli uffici di servizio e scuole.

Si ricorda che la trasmissione dei dati dovrà essere effettuata direttamente dagli Uffici interessati tramite il servizio presente nell'area *Applicazione online* del sito SPT <http://www.mef.gov.it/dag/spt>.

L'applicativo PRE1996 consente, quindi, agli utilizzatori di scegliere la tipologia di supporto sul quale memorizzare l'archivio preposto per la successiva trasmissione, superando il vincolo del salvataggio sul floppy-disk.

Si fa presente che la procedura PRE1996 e il servizio di trasmissione *on line* sono disponibili, con l'utilizzo della userid e password già attive, anche per altre procedure ad esempio **sciop.net** e **assenze.net**, qualora fossero già utilizzate dai sostituti secondari d'imposta.

Gli Uffici senza tali dati identificativi di accesso possono farne richiesta, con nota a firma del responsabile dell'Ufficio, all'indirizzo di posta [assistenza.spt@tesoro.it](mailto:assistenza.spt@tesoro.it) indicando in modo chiaro le seguenti informazioni :

- codice dell'Amministrazione/Ente di appartenenza (20 Ministero dell'Interno) ;
- sigla della Direzione territoriali dell'economia e delle finanze di riferimento o codice identificativo per uffici centrali ( es. RM,520);
- codice dell'Ufficio di Servizio (rinvenibile dal cedolino stipendiale)
- nominativo del Responsabile dell'Ufficio;
- riferimento telefonico del Responsabile dell'Ufficio;
- indirizzo e-mail al quale inviare la comunicazione dei dati.

Dopo aver verificato i presupposti giuridico-amministrativi, verrà inviata dal MEF, all'indirizzo e-mail fornito, la comunicazione con i dati richiesti.

Nel precisare che il servizio di trasmissione dei dati prevede quale **elemento obbligatorio l'indirizzo di posta elettronica** cui trasmettere la ricevuta attestante l'esito dell'invio, si fa presente che sono disponibili nel sito del Ministero dell'economia e delle finanze ( SPT ) ulteriori informazioni circa le



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali

modalità di accesso e di utilizzo del servizio per la trasmissione telematica dei dati nonché per la richiesta dell'utenza e della relativa password.

Qualora codesti Uffici intendano avvalersi della suddetta procedura, è possibile scaricare la versione aggiornata dall'apposita area *Download* nella sezione *Dati di supporto al Conguaglio Contributivo*.

Al riguardo, si allega alla presente una scheda riepilogativa contenente l'indicazione del percorso che dovrà essere seguito per la predetta procedura informatica (All. A).

Si rammenta che con il codice 'BPA - BUONI PASTO' sarà possibile segnalare le sole somme imponibili.

Successivamente sarà cura del MEF, in fase di conguaglio previdenziale e fiscale, determinare ed applicare le relative ritenute sul cedolino di stipendio del dipendente e contestualmente provvedere al versamento delle ritenute fiscali e previdenziali nonché del contributo relativo a fondo pensione ed IRAP a carico del datore di lavoro.

Qualora, invece, codesti Uffici avessero provveduto al versamento dei relativi contributi previdenziali e delle ritenute fiscali, al fine di evitare duplicazioni di ritenute e versamenti, dovranno segnalare le stesse con le modalità già in uso per le tipologie di competenze accessorie, utilizzando un differente codice di compenso, quale ad esempio '999 - ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE.

Si rammenta che dovrà essere comunicata, per ogni buono pasto, la sola quota eccedente gli € 5,29 (ad es. , per ogni buono pasto del valore di €. 7,00 va sempre indicato l'importo lordo di €. 1,71).

Si precisa, altresì, che i sostituti contributivi secondari devono comunicare al MEF, entro il 12 gennaio di ogni anno, tutte le competenze accessorie, soggette a contribuzione previdenziale ed a ritenute fiscali, corrisposte dagli stessi al personale il cui **stipendio è amministrato con il sistema SPT- Service Personale Tesoro**, comprendendo in tale tipologia:

- le amministrazioni centrali
- le amministrazioni periferiche (le cui partite stipendiali sono gestite dalle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze).

Si rappresenta, infine, che eventuali richieste inerenti l'utilizzo della predetta procedura possono essere inoltrate al servizio di assistenza ([assistenza.spt@tesoro.it](mailto:assistenza.spt@tesoro.it) o al numero verde 800 991 990).



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali

Si ricorda che l'omessa segnalazione dei pagamenti corrisposti comporterà importanti riflessi di natura fiscale e previdenziale per il personale amministrato, quali:

- elaborazione parziale del conguaglio fiscale , con conseguente imputazione all'esercizio successivo delle somme corrisposte nell'anno 2010;
- rilascio del certificato d'imposta (CUD) contenente importi parziali;
- errori nella compilazione della denuncia contributiva che possono ripercuotersi sul calcolo della pensione.

Tutto ciò premesso, si prega di portare il contenuto della presente a conoscenza degli Uffici interessati, evidenziando che per ulteriori informazioni potranno essere presi contatti con la Dr.ssa M. Rosaria Arcopinto per quanto concerne l'aspetto fiscale e previdenziale al numero 06/46539578 , con il Dr. Maurizio Cotugno per le specifiche tecniche al numero 06/46539676 e con il Sig. Luciano Monterosso per la parte concernente i Buoni Pasto al numero 06/46539723, anche ai rispettivi indirizzi e-mail [mariarosaria.arcopinto@interno.it](mailto:mariarosaria.arcopinto@interno.it), [maurizio.cotugno@interno.it](mailto:maurizio.cotugno@interno.it), e [luciano.monterosso@interno.it](mailto:luciano.monterosso@interno.it) .

**IL DIRETTORE CENTRALE**  
(Lafini)



# *Ministero dell'Interno*

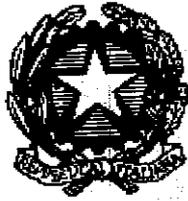
Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile  
e per le risorse strumentali e finanziarie  
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali

( ALLEGATO A )

## **SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLA PROCEDURA INFORMATICA**

- la procedura informatizzata è realizzata per essere eseguita su personal computer;
- scaricare la versione aggiornata per l'anno 2010 della procedura "Pre 1996" dai siti indicati nella circolare salvandola in una directory C:/Pre 1996 -2010 ;
- eseguire il setup " ST Pre 1996.exe";
- se la procedura è già stata installata sul pc apparirà una maschera con 3 possibili scelte:
  - 1) Modifica
  - 2) Ripristina
  - 3) Rimuoviselezionare Ripristina , i dati anagrafici già caricati negli anni precedenti o nell'anno in corso non verranno eliminati,

è **consigliabile**, prima dell'installazione della nuova versione del programma , effettuare una stampa delle competenze inserite successivamente alla consegna al sostituto principale dei dati relativi all'anno 2009. Tali competenze, infatti, dovranno essere comunicate utilizzando la nuova procedura.



# *Ministero dell'Interno*

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile  
e per le risorse strumentali e finanziarie  
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali

Se la procedura non è stata mai installata sul pc seguire le indicazioni che verranno visualizzate sulle maschere del download stesso (la procedura verrà installata sotto la directory C:/Pre1996).