



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, (data del protocollo)

Circolare n. 3/2022

Prot. M/2113

AL GABINETTO DELL'ON.LE MINISTRO	SEDE
ALLA SEGRETERIA DELL'ON.LE MINISTRO	SEDE
ALL'UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	SEDE
ALL'UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI PARLAMENTARI	SEDE
ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO ON.LE MOLteni	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO ON.LE SCALFAROTTO	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO ON.LE SIBILIA	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI	SEDE
AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	SEDE
AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE	SEDE
AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE	SEDE
ALL'UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LE PERSONE SCOMPARE	ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

ALL'UFFICIO PER LE ATTIVITA' DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER IL COORDINAMENTO
DELLE INIZIATIVE ANTIRACKET ED ANTIUSURA

ROMA

ALL'UFFICIO PER LE ATTIVITA' DEL COMMISSARIO
PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI
SOLIDARIETA' PER LE VITTIME DEI REATI DI TIPO MAFIOSO

ROMA

OGGETTO: Misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno non dirigente del Comparto Funzioni Centrali. Anno 2021. Avvio ciclo 2022.

L'Amministrazione, con D.M. del 28 novembre 2019, registrato alla Corte dei Conti in data 18 dicembre 2019, ha adottato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, del personale contrattualizzato non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, illustrato in particolare con Circolare n. 9 dell'11 maggio 2020 e con Circolare n. 4 del 18 febbraio 2021 di cui si ritiene opportuno, ad ogni buon fine, riepilogare qui di seguito alcuni aspetti.

La valutazione di prima istanza spetta al dirigente responsabile dell'unità organizzativa ove il dipendente presta servizio all'atto della valutazione, anche a titolo temporaneo (missione, comando ecc.).

Nell'ipotesi di avvicendamento fra responsabili, il giudizio dovrà essere espresso dal soggetto titolare della struttura al momento della valutazione, tenuto conto degli atti contenuti nel fascicolo d'ufficio.

Nel caso in cui, nell'anno di riferimento si sia verificato un trasferimento di sede del dipendente, la valutazione verrà effettuata dal dirigente della struttura ove il valutando presta servizio all'atto della valutazione. In tal caso, il valutatore dovrà acquisire gli elementi informativi utili a formulare la valutazione, anche con riguardo all'attività svolta ed agli obiettivi conseguiti nella sede di provenienza.

Qualora la direzione di un Ufficio, dotato di autonomia amministrativa, logistica e operativa sia attribuita ad un funzionario di livello non dirigenziale, quest'ultimo provvederà a fornire gli elementi conoscitivi al dirigente dell'articolazione sovraordinata, che effettuerà la valutazione.

Nei casi in cui l'Autorità valutatrice non abbia alle proprie dirette dipendenze il valutando, potrà acquisire, dal soggetto che direttamente lo impiega, una *nota* con i necessari elementi conoscitivi per la formulazione della valutazione, purché entrambi non appartengano alla medesima area funzionale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Il periodo minimo di attività prestata per effettuare la valutazione annuale del dipendente è di tre mesi, fatte salve, in maniera espressa, alcune tipologie di assenza che consentono di procedere comunque alla valutazione (ferie, giorni di ricovero ospedaliero e day hospital, assenze per l'effettuazione di terapie salvavita connesse a particolari patologie, assenze dovute a infortuni sul lavoro e a malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio).

Il Valutatore, entro e non oltre il **28 febbraio 2022**, dovrà provvedere alla compilazione della scheda di valutazione, per l'anno 2021 utilizzando le schede disponibili all'indirizzo intranet <http://intrapersciv.interno.it>, con accesso al link "Ufficio V - Valutazione" nella sezione "Valutazione personale contrattualizzato non dirigente."

Infine, codesti Uffici, dovranno compilare il modulo riepilogativo distinto sulla base del giudizio di valutazione attribuito.

I suddetti moduli, disponibili nella suindicata sezione della Intranet, dovranno essere trasmessi all'Ufficio V - Valutazione di questo Dipartimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata dippers.valutazione@pec.interno.it.

In caso di disaccordo sul giudizio, il valutato, entro dieci giorni lavorativi dalla notifica, può presentare, per iscritto, le proprie osservazioni all'autorità gerarchicamente sovraordinata che, previa istruttoria, nei successivi dieci giorni lavorativi dalla ricezione delle osservazioni, può confermare il giudizio o modificarlo, sottoscrivendo, in tal caso, una nuova scheda di valutazione da notificare all'interessato.

In caso di dissenso sul giudizio di seconda istanza, il valutato, entro dieci giorni lavorativi dalla notifica, può avviare la procedura di conciliazione presso il Consiglio di Conciliazione.

Si rammenta che l'istanza di conciliazione, **a pena di inammissibilità, dovrà:**

- essere prodotta e trasmessa entro 10 giorni lavorativi dalla notifica;
- contenere l'esposizione dei fatti e le motivazioni poste a fondamento della richiesta;
- essere inviata contestualmente al valutatore di seconda istanza, il quale, nei dieci giorni lavorativi successivi alla ricezione della richiesta dell'interessato, dovrà fornire i propri elementi in merito a quanto rappresentato.

Si fa presente che tutta la documentazione riguardante la procedura di conciliazione dovrà pervenire **esclusivamente**, all'indirizzo di posta elettronica, appositamente predisposto, consiglioconciliazione@pec.interno.it.

Si informa, altresì, che le schede di valutazione dovranno essere conservate agli atti di codesti Uffici, ad eccezione del caso in cui da parte di un dipendente venga attivata la citata procedura di conciliazione amministrativa.

Con l'occasione si rammenta di dare **avvio al ciclo di valutazione per l'anno 2022**, secondo i previsti adempimenti:

- **assegnazione obiettivi 2022 entro il 31 marzo**
- **colloquio intermedio 2022 entro il 31 luglio.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Per ogni necessario approfondimento, si richiamano le indicazioni contenute nel predetto sistema.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla procedura di valutazione potranno essere formulate all'Ufficio V - Valutazione, al seguente indirizzo mail: politichepersonale.valutazione@interno.it e ai seguenti recapiti telefonici: 0646525817 - 0646527809 - 0646526160.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Carmen Perrotta