



Proposta n. \_\_\_\_\_ /

Repertorio Area G.R.F. \_\_\_\_\_

**REGIONE PUGLIA**

**ASLBA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Deliberazione n° **1357** del **15 LUG, 2011**

**OGGETTO: Società " Sanitaservice ASL BA srl".**

**Adempimenti necessari all'avvio dell'attività. Affidamento servizi.**

L'anno 2011, il giorno quindici del mese di Luglio in Bari, nella sede della A. S. L. al Lungomare Starita, n. 6;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- Visto il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28.12.1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30.12.1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03.08.2006 n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28.12.2006 n. 39;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1472 del 28.06.2011

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Operativa Area Gestione Patrimonio

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

**Premesso che:**

- con Deliberazioni del D.G. n. 2563 del 01.12.2009 è stato approvato lo schema di Statuto della costituenda società " Sanitaservice ASL BA srl" ;
- con la Deliberazione del D.g. n. 713 del 15.04.2010 è stata disposta la costituzione della società



“Sanitaservice ASL BA s.r.l.”;

- che, con la ridetta delibera n. 713 del 15 aprile 2010, la Direzione ha preso atto delle risultanze dello studio prodotto dal "gruppo di lavoro per l'attivazione del "progetto di sperimentazione gestionale mediante l'istituto dell'in house providing", nominato con nota della D.G. prot. 229916/1 del 24.12.2009, riportate nella relazione consegnata in data 22.03.2010 ed allegata al citato atto deliberativo. Tale relazione, contenente un'analisi del fabbisogno nonché il relativo *business plan* per l'ipotesi di internalizzazione dei servizi di portierato, ausiliario, pulizia, 118, concludeva per la sostanziale fattibilità del processo di auto produzione dei servizi evidenziando, tuttavia, alcune criticità che la D.G. riteneva superabili con un adeguato *start up* finanziario – organizzativo e gestionale;
- con Deliberazione del D.G. n. 1086 del 01.06.2010 è stato nominato l'amministratore unico della "Sanitaservice ASL BA srl" nella persona del dottor Massimo Novelli;
- con Determina Dirigenziale n. 9667 del 23.06.2010 avente ad oggetto "Costituzione della Società Sanitaservice ASL BA srl - versamento di capitale sociale", si è costituito il capitale sociale della società medesima nella misura iniziale di euro 100.000,00 (centomila), che è stato interamente versato dall' Azienda Sanitaria Locale di Bari, come previsto dalla Delibera di G. R. n. 2477 del 15.12.2009, con le modalità precisate del citato provvedimento dirigenziale;
- con Deliberazione del D.G. n. 1352 del 09.07.2010 è stato modificato lo schema di statuto approvato con delibera n. 2563 del 01.12.2009, è stata definita la sede sociale della società medesima;
- lo statuto, redatto dall'avv. Anna Pirro, notaio in Bari, riportante rep. n. 10235, racc. n. 4174, è stato registrato in Bari in data 21.07.2010 al n. 18614;

#### Considerato che:

- in applicazione dell'accordo tra la Regione Puglia ed il Governo, volti alla definizione del piano di rientro regionale, successivamente approvato, l'Azienda ha sospeso il procedimento in attesa della pronuncia della Corte Costituzionale sulle disposizioni di cui all'art. 30 della L. R. 4/2010;
- la Corte Costituzionale, con la sentenza n. 68 del 23.02.2011, ha statuito la legittimità dei processi di auto produzione dei servizi strumentali ed indicato gli ambiti di applicabilità delle disposizioni normative regionali relative alla clausola sociale per i lavoratori interessati al processo di auto produzione;
- all'esito di tale pronuncia è stato dato nuovo impulso al procedimento di affidamento dei servizi alla costituita società in house e sono stati, pertanto, attivati gli incontri con le organizzazioni sindacali, successivamente svolti in data 11 aprile 2011 e 17 maggio 2011;
- alla stregua delle intese raggiunte nel corso dell'incontro del 11.04.2011, di cui all'allegato verbale (allegato n. 1), si è stabilito che il criterio temporale di utilizzo del personale già dipendente dalle società private è il seguente: personale assunto dalla ditta affidataria ed adibito ai servizi resi alla Azienda sanitaria alla data del 1 dicembre 2009.
- nel corso dell'incontro con le OO. SS. del 17.05.2011, di cui all'allegato verbale (allegato n. 2), la Direzione Generale, nel mentre ha evidenziato la impraticabilità -allo stato- dell'affidamento in house dei servizi strumentali all'emergenza urgenza (servizio 118) in ragione della incapienza delle risorse economico finanziarie disponibili, ha convenuto sulla opportunità di auto- produrre anche il servizio di facchinaggio oltre a quelli di pulizie, portierato ed ausiliario;
- per l'effetto, la Direzione Strategica con nota del 30.05.20 prot. n. 94574/1 ha invitato l'Area

GR-  
BA

BA

Gestione del Patrimonio a predisporre tutti gli atti necessari all'affidamento in *house* dei servizi di ausiliario, portierato pulizia e facchinaggio entro il 31 luglio 2011;



**Verificato che:**

- i citati servizi sono tutti compatibili e ricompresi nell'oggetto sociale della società "Sanitaservice ASL BA srl" di cui all'art. 4 dello Statuto, approvato con deliberazione n 1352 del 09.07.2010 trattandosi, per quanto attiene i servizi di ausiliario di servizio teso alla soddisfazione dei bisogni della persona (art. 4, punto 1), e, per quanto attiene ai servizi di portierato, pulizia e facchinaggio, di servizi complementari e di supporto del settore sanitario e sociale rientranti nel core business aziendale ( art. 4, punto 2) ;

**Accertato che:**

- il fabbisogno correlato al servizio di facchinaggio è stato quantificato in ragione degli effettivi attuali bisogni dell'Azienda Sanitaria, in 30 unità adibite alle strutture di seguito rappresentate: Mag. Farmaceutico ex P.O. Rutigliano, Mag. Farmaceutico P.O. San Paolo, Mag. Farmaceutico P.O. Di Venere, Mag. Farmaceutico ex Cto Bari, Mag. Farmaceutico P.O. Triggiano, Mag. Farmaceutico DSS Modugno, Mag. Economale Provveditorato. A tal proposito si precisa che il personale non sarà considerato assegnato alla macrostruttura in cui svolge il servizio in quanto sarà possibile prevederne spostamenti sulla base delle mutate esigenze organizzative della società in house nonché sulla scorta delle indicazioni del socio unico.
- Sono stati quantificati i costi derivanti dal personale necessario e gli altri dovuti per legge (IRAP, ecc.) come da budget del personale richiesto ed elaborato dall'Amministratore unico della società in house, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 3);
- che i costi esposti garantiscono la invarianza della spesa rispetto ai costi consolidati aziendali per il servizio di facchinaggio;

**Ritenuto di :**

- prendere atto della quantificazione economico del servizio di facchinaggio elaborata dall'amministratore unico della società Sanitaservice ASL BA s.r.l. che costituisce atto integrante il business plan approvato con la delibera del D.G. n. 713 del 15 aprile 2010;

**Considerato**

- che in relazione alle scelte sulla auto produzione dei servizi, anche al fine di superare definitivamente le criticità segnalate dal gruppo di lavoro nella relazione allegata alla Deliberazione n. 713 del 15.04.2010, si è provveduto alla convocazione dei Direttori Sanitari dei PP. OO. della ASL BA al fine di individuare e concordare le modalità di avvio dei servizi oggetto di auto produzione, le competenze ed i compiti affidati, nonché la tempistica degli stessi, come da verbale che si allega al presente atto (allegato n. 4);
- che si provvederà alla convocazione dei Distretti SS. e dei Direttori dei Dipartimenti Extraospedalieri per individuare e concordare le modalità di avvio dei servizi oggetto di auto produzione, le competenze ed i compiti affidati, nonché la tempistica degli stessi;
- che, al fine di evitare che la società *in house*, per i pagamenti cui è tenuta, faccia ricorso al credito bancario, si è provveduto a disporre congrua anticipazione in favore della ridetta società "Sanitaservice ASL BA s.r.l." che, pertanto, risulterà dotata delle risorse finanziarie necessarie per la fase di *start up* (allegato n. 5);



- che risultano già inviate le richieste degli elenchi del personale utilizzato dalle società che attualmente gestiscono i servizi oggetto di auto produzione al fine dell'applicazione della "clausola sociale" (allegato n. 6);
- che, in vista della imminente scadenza dei rispettivi contratti d'appalto (già resi oggetto di proroghe) con le società esterne è necessario procedere con la massima urgenza agli adempimenti necessari per il definitivo affidamento dei servizi alla società in house;

#### **vista**

- la D. G. R. n. 1471 del 28 giugno 2011 con la quale sono stati scanditi gli adempimenti e le modalità per la puntuale applicazione dell'art. 30 della L. R. 4/2010, nel testo risultante dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 68/2011 ad integrazione e rettifica della precedente D. G. R. n. 587 del 28 marzo 2011;

#### **ritenuto**

- che, per la tipologia dei servizi da affidare è del tutto congrua la previsione di un termine di durata dell'affidamento pari ad anni sei, con previsione del rinnovo alla scadenza;
- l'affidamento, per la durata stabilita, determina l'applicazione della clausola sociale, di tutela dei dipendenti, come disciplinata dal vigente CCNL applicabile,
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per la parte di propria competenza

### **DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di affidare i servizi di ausiliario, pulizia, portierato e facchinaggio alla società in house "Sanitaservice ASL BA s.r.l." per la durata di anni 6, salvo rinnovo alla scadenza;
- di stabilire che il termine di avvio di ciascuno dei servizi affidati alla società "Sanitaservice ASL BA s.r.l." decorre dal giorno dello spirare del termine di ciascuno dei contratti e relative proroghe in corso di esecuzione con le società private attuali affidatarie dei corrispondenti servizi;
- di utilizzare gli operatori addetti nei servizi oggetto di affidamento applicando la "clausola sociale" senza che siano operate modifiche ai termini dei rapporti contrattuali individuali degli operatori attualmente dipendenti, fatta eccezione per la percentuale di part time riabaltata sul nuovo CCNL che comporta una riduzione oraria del 10% e, in ogni caso, in pedissequa applicazione delle disposizioni di cui alla D. G. R. n. 1471 del 28 giugno 2011;
- di dare mandato all'Amministratore Unico di adottare tutti gli atti finalizzati alla stipula dei contratti di lavoro con i dipendenti necessari all'espletamento dei servizi affidati alla società "Sanitaservice ASL BA s.r.l." utilizzando la "clausola sociale" nei limiti del contingente previsto per l'esecuzione dei servizi e, comunque, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla D. G. R. n. 1471 del 28 giugno 2011, secondo i criteri stabiliti con le OO. SS. e di cui ai verbali dell'11 aprile 2011 e del 17 maggio 2011;
- di dare atto che la società in house dovrà operare nel rispetto degli obblighi rivenienti dall'approvazione del Piano di rientro di cui alla LR 2/2011, che per l'auto produzione dei servizi attraverso società strumentali ha sancito la regola dell'invarianza, o la riduzione, dei costi già sostenuti per i medesimi servizi oggetto di affidamento, nonché la trasmissione, con periodicità trimestrale al Socio unico, della rendicontazione dei costi sostenuti per l'autoproduzione dei



servizi e le ulteriori informazioni richieste dalla GDR 2447/2009



- comunicare la presente delibera alle società
- Leader Service S.c.r.l. – Modugno
- A.t.i. Ariete Soc. Coop./Ecorad S.r.l. - Capogruppo Ariete Soc. Coop. – Bari
- A.t.i. Team Service/CNS - Capogruppo Team Service – Roma
- A.t.i. La Lucente S.p.a./La Lucentezza S.r.l. - Capogruppo La Lucente S.p.a. – Modugno
- Cooperativa Turbo 86 a r.l. – Andria
- Ecorad S.r.l. – Casamassima
- Global CRI S.r.l. – Roma
- A.t.i. Coop. Tre Fiammelle/Coop. Ariete - Capogruppo Coop. Tre Fiammelle – Foggia
- Ecolucania S.r.l. – Potenza

attuali affidatarie dei servizi oggetto della presente deliberazione;

- di trasmettere il provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

- di trasmettere la presente deliberazione al Presidente della Giunta Regionale ed all'Assessore Regionale alle Politiche della Salute;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Presidente della Conferenza dei Sindaci;

- di trasmettere la presente deliberazione alla competente sezione della Corte dei Conti Regionale ai sensi di legge.

I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Il Dirigente dell'Area del Patrimonio  
Avv. Rachele Popolizio

Il Direttore Area del Patrimonio  
Dott. Michele Filippis

Il Dirigente UO Appalti e Contratti  
Dott. Tommaso Depergola

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE OPERATIVA \_\_\_\_\_ dott. Michele Filippis



\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Massimo MANCINI

Visto, esprime parere favorevole \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO  
Vito Gregorio COLACICCO

Visto, esprime parere favorevole \_\_\_\_\_

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Angelo Domenico COLASANTO

*A. Colasanto*

\_\_\_\_\_  
SEGRETERIA DIREZIONALE

Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio Sindacale e viene pubblicato sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

*[Signature]*

Si dichiara che il presente atto è copia  
conforme all'originale  
Esso è composto di n° 12 fogli

Bari, **15 LUG. 2011**

Il Funzionario Coordinatore  
della Segreteria Direzionale ASL BA  
Giuseppe COLELLA

*[Signature]*

COSTO PERSONALE - CCNL SANITA PRIVATA AIOP

LIVELLO A	A) MENSILE	B) ANNUO	C) INPS C/AZIENDA	D) TFR	E) INAIL	F) TOT. CONTRIBUTI	H) COSTO AZIENDA (B+F)
STIPENDIO TABELLARE	1.264,87666	16.443,39658	4765,30	1136,24	213,76	6115,30	22558,70
EADR	20,65833	247,90000	71,84	17,13	3,22	92,19	340,09
<b>TOTALE</b>	<b>1.285,53499</b>	<b>16.691,29658</b>	<b>4837,14</b>	<b>1153,37</b>	<b>216,99</b>	<b>6207,49</b>	<b>22.898,79</b>

Incidenza IRAP-IRES 1.396,83  
 Costi gestionali e amministrativi 1.030,45  
**Totale 25.326,06**  
 EFFETTO IVA "COSTO" SU ASL BARI 5.065,21  
 COSTO ADDETTO FACCHINAGGIO IN HOUSE 30.391,27  
**TOTALE STIMATO IN HP 30 ADDETTI A 36 ORE SETTIMANALI 911.738,21**

CONDIZIONI DI REALIZZABILITA' BUDGET SPESA PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO

30 addetti a 36 ore è il limite massimo di unità assorbibili (o equivalenti part time)  
 Inquadramento di tutti gli addetti al livello A  
 Nessun ricorso al Lavoro Straordinario  
 Non sono previsti costi di sostituzione personale  
 Nessun investimento in automezzi

**SANITASERVICE ASL DA SRL**  
**SOCIETA' IN HOUSE**  
**SOCIO UNICO ASL BARI**  
**P.IVA 07077140726**

  




Au. 3

100.000

AU. 4



## VERBALE

Oggi, 14 luglio 2011 presso l'ufficio della Direzione Generale della ASL BA, alle ore 11,00, si è tenuto un incontro tra il Commissario Straordinario della ASL Ba A dottor Angelo Domenico Colasanto, Il Direttore Amministrativo, dottor Massimo Giuseppe Mancini, il Direttore Sanitario, dottor Gregorio Colacicco, L'Amministratore Unico della società " Sanitaservice srl", dottor Massimo Novelli, ed i Direttori Sanitari ed Amministrativi dei PP.OO

Il Commissario Straordinario informa i presenti che è intenzione dell'Azienda avviare, a far data dal 01 agosto 2011 il processo di affidamento dei servizi già esternalizzati per il tramite della società in house "Sanitaservice srl" per quanto attiene il servizio di facchinaggio, mentre dal 01 ottobre il processo si estenderà ai servizi di pulizia, ausiliario e portierato.

Le date di avvio dei rispettivi servizi coincidono con le scadenze dei rispettivi appalti affidati alle società esterne.

Il Commissario Straordinario evidenzia come la funzionalità del servizio da auto produrre richieda un coinvolgimento diretto dei Direttori delle Macrostrutture aziendali della ASL BA, al fine di giungere alla migliore integrazione possibile tra personale interno e personale della società in house e garantire la piena efficienza-efficacia del servizio. Si concorda con i presenti un modello organizzativo di cogestione del servizio, Si concorda con i presenti un modello organizzativo di cogestione dei servizi in vista del raggiungimento dell'obiettivo della piena integrazione delle attività da auto produrre con le funzioni tipiche affidate a ciascun plesso aziendale.

Si condivide pertanto la necessità di affidare alle funzioni dei Direttori delle Macrostrutture le seguenti attività da sottoporre, tuttavia all'approvazione ( ed eventuale modifica) della Società in HOUSE:

- a) attività di coordinamento tra risorse interne e risorse della società in house alla stregua dei modelli consolidati nelle strutture ASL;
- b) definizione della turnistica. A questo punto si precisa che, nella fase di *start up*, si ritiene preferibile mantenere i carichi di lavoro in essere, fermo restando che gli stessi saranno modificati, dall'Società in HOUSE, sulla base delle esigenze rappresentate dai Direttori delle Macrostrutture;
- c) attività di gestione e rilevazione delle presenze .  
A tal proposito il dottor Novelli comunica che fornirà a tutte le Macrostrutture un software su piattaforma web che consentirà di gestire in modo innovativo tale attività;
- d) controllo sul buon andamento del servizio.

Le attività sopraelencate saranno gestite dai Direttori Sanitari dei PP.OO. e, per essi, dai DAI, ai quali sarà affidata l'individuazione degli addetti, i cui nominativi saranno comunicati all'Amministratore della "Sanitaservice", responsabili di ciascun servizio e dei rispettivi compiti. Tale assetto organizzativo rispetta le prerogative tipiche dell'Azienda nei confronti della società in house che produce i servizi strumentali in iso risorse.

Gli addetti individuati, dalla Società in HOUSE saranno, inoltre, responsabili dei magazzini allocati presso le Macrostrutture.

Si evidenzia, inoltre, che l'avvio del servizio rende attuale anche la necessità di individuare il personale dei ruoli aziendali, attualmente adibito ad altre mansioni, da riadibire, previa verifica delle necessità e dei bisogni delle varie strutture complesse, alle mansioni proprie previste dai rispettivi contratti di lavoro.

AVR

CLP



Tutti gli adempimenti di natura amministrativa RESTANO , a carico della società.

Dopo ampio dibattito, la riunione si conclude alle ore 12,00.

Analoga riunione si terrà con i Direttori Sociosanitari ed i Direttori dei Dipartimenti Extraospedalieri in date successive.

Prot. 122433/1

14 LUG. 2011

L.C.S.

Seguono firme

A. Di Odoardi : C.S.

Mary Perry D.A.

[Signature] D.S.

A. J. Cheloni P. S. Altamura

Francesco Jughis P.O. San Paolo Bari

Luigi Scari D.S. P.O. Mottopoli - Canosa

Scarlottella D.A. P.O. Mottopoli - Canosa

Antonio Sottili D.S. Torricci - Canosa

[Signature] P.M. Bari Sud  
Mottopoli

[Signature]

AP/DS PO PISTINANO

Giuseppe Barbarelli

SERVIZIO Infermieristico Avulso

Au-5

# Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

P.IVA e C.F.: 06534340721



DIREZIONE GENERALE  
Prot. n. 422086/UOR1

Bari, 13 LUG. 2011

Direttore AGRF  
SEDE

**Oggetto:** Bonifico di Start Up per la società in house Sanitaservice ASL Bari.

Con Delibera n. 1352 del 9/7/2010 è stata costituita la Società in house dell'Asl di Bari mediante l'approvazione dello Statuto ed il successivo versamento del Capitale Sociale (Determina Dirigenziale n. 9667 del 23/6/2010).

Dovendo procedere in tempi brevi agli affidamenti nei confronti della società Sanitaservice ASL Bari, al fine di soddisfare le esigenze finanziarie della neo costituita Azienda, si invita la S.V. a voler emettere mandato di pagamento, a titolo di anticipazione delle fatture che mensilmente saranno emesse, per un importo pari a 2.000.000,00 di euro (duemilioni di euro) entro il 1/8/2011.

Si evidenzia che le necessità finanziarie della società in house potranno essere soddisfatte, senza ricorso ad anticipazioni bancarie, solo attraverso il tempestivo pagamento (entro 30 giorni dall'emissione) delle fatture che la società emetterà mensilmente.

Distinti saluti

Il Commissario Straordinario  
Angelo Domenico Colasanto

C.F. 5

Acc. 6



**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI**  
C.F.06534340721 - Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

**DIREZIONE GENERALE**

Tel. 080/58.42.592

Fax 080/5842.497

Prot. n°

121334/1

12 LUG. 2011

Bari, \_\_\_\_\_

**Oggetto** : ASL Bari - Affidamento servizi in house -

**Inviata a mezzo fax**  
**URGENTE**

Spett.le ditta :

- Leader Service S.c.r.l. - Modugno fax 080 2205550
- A.t.i. Ariete Soc. Coop./Ecorad S.r.l.  
Capogruppo Ariete Soc. Coop. - Bari fax 080 9751888
- A.t.i. Team Service/CNS  
Capogruppo Team Service - Roma fax 06 57095400
- A.t.i. La Lucente S.p.a./La Lucentezza S.r.l.  
Capogruppo La Lucente S.p.a. - Modugno fax 080 5312829
- Cooperativa Turbo 86 a r.l. - Andria fax 0883 556432
- Ecorad S.r.l. - Casamassima fax 080 6531028
- Global CRI S.r.l. - Roma fax 06 72672287
- A.t.i. Coop. Tre Fiammelle/Coop. Ariete  
Capogruppo Coop. Tre Fiammelle - Foggia fax 0881 773807
- Ecolucania S.r.l. - Potenza fax 0971 650132

e p.c. All'Amministratore Unico Società Sanitaservice ASL BA S.r.l.  
Dott. Massimo Movelli

LORO SEDI

Con riferimento alla procedura relativa all'affidamento in house dei servizi di ausiliario, portierato, pulizia e facchinaggio avviati da questa Amministrazione, le ditte in indirizzo, sono invitate a trasmettere, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 luglio 2011, anche per conto della società mandante in caso di R.t.i., l'elenco nominativo del personale in servizio alla data del 1° dicembre 2009, nonché l'elenco dell'ulteriore personale utilizzato, per i citati servizi appaltati da questa ASL, dopo la data del 1° dicembre 2009, e sino alla data odierna, specificando, per ognuno di essi, data di assunzione, qualifica professionale, livello retributivo, sede di lavoro e numero ore contrattuali.

AL

Acc. 6



Tali elenchi dovranno essere resi in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritti dal legale rappresentante della società, ai quali dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento.

Quanto richiesto dovrà essere consegnato al protocollo dell'Area Gestione Patrimonio, di questa ASL - Lungomare Starita, 6 - Bari, 2° piano, o anticipata a mezzo fax n° 080 5842497.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Angelo Domenico COLASANTO