

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI  
(Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni)

**ENEA**  
**Direzione Personale**

**Lungotevere Thaon di Revel, 76**  
**00196 ROMA**  
**Alla c. a. Avv. Davide Ansanelli**  
**Direttore PER**

Nome:		
Cognome:		
Codice Fiscale/P. IVA:		
Nato/a :	Prov.	il
Cittadinanza		
Residente a	Prov.	Stato
in Via/P.zza		
Telefono fisso		
Telefono cellulare		
Indirizzo e-mail:		

in qualità di:

*(barrare la casella che interessa)*

- Diretto interessato
- Legale rappresentante (allegare documentazione giustificativa)
- Procuratore (allegare documentazione giustificativa)
- Altro.....

C H I E D E

*(barrare la casella che interessa)*

- la visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia autentica

dei seguenti documenti amministrativi:

*(indicare gli estremi dei provvedimenti o specificare ogni elemento utile all'individuazione dei documenti richiesti, quali, ad esempio, il soggetto da cui proviene il documento, gli eventuali allegati, la denominazione completa della gara cui i documenti si riferiscono, ecc.):*

--

Per i motivi:

*(specificare i motivi e, ove occorra, comprovare la sussistenza dell'interesse connesso all'oggetto della richiesta - rif. normativo art. 25 L. 241/1990)*

--

A sostegno della presente richiesta allega:

--

(elencare l'eventuale documentazione acclusa quali, ad esempio, documentazione giustificativa della qualità di legale rappresentante o procuratore; documentazione comprovante la sussistenza dell'interesse all'accesso, ecc.).

Chiede che l'accesso ai documenti sia disposto in favore:

- di me stesso
- del mio incaricato il sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Chiede (se possibile) che la documentazione richiesta mi sia trasmessa tramite:

- Servizio postale, con relative spese a mio carico
- Fax n. \_\_\_\_\_ (solo se la documentazione non sia particolarmente voluminosa)
- Posta elettronica certificata all'indirizzo \_\_\_\_\_

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione, se dovuti.

Allega:

1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Data</b>	<b>FIRMA (*)</b>

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(\*) La richiesta presentata da un legale rappresentante deve essere corredata da un idoneo documento che dimostri i poteri di rappresentanza.

La richiesta inviata all'ENEA tramite servizio postale o fax deve riportare in allegato la copia del documento di identità del richiedente.

La richiesta presentata da un legale rappresentante, deve essere corredata da un idoneo documento che dimostri i poteri di rappresentanza deve essere corredata della delega o del mandato con il quale si autorizza esplicitamente l'ENEA a ricevere la richiesta e rilasciare ricevuta. Tali atti devono essere accompagnati dalla fotocopia del documento d'identità dell'interessato e la persona delegata dovrà esibire un proprio documento di riconoscimento.

*(Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)*

L'ENEA, con sede legale in Lungotevere G. A. Thaon di Revel n. 76, 00196 ROMA, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati personali, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nonché dalla legge e dai regolamenti in materia, e utilizzati per le sole finalità connesse alla definizione del procedimento di accesso. L'ENEA La informa, inoltre, che è nelle Sue facoltà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto, rivolgendosi direttamente al Responsabile dell'Unità Organizzativa competente per l'istruttoria dell'istanza.

<b>Data</b>	<b>FIRMA</b>
-------------	--------------

**Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.**

<b>Data</b>	<b>FIRMA</b>
-------------	--------------