

La Norma

Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, **Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"**

recita: *“La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale fatte salve le previsioni di cui all'articolo 20 e all'articolo 21.”*

e soprattutto ne regola termini e scadenze (art.8 e 18), quest'anno con una nota il MIUR ha prorogato la scadenza INDEROGABILE per l'approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio d'Istituto al 29 febbraio 2012

FASI PROCEDURALI del PROGRAMMA ANNUALE

1^ FASE

Il **Dirigente Scolastico** è competente a predisporre il Programma Annuale

2^ FASE

La **Giunta Esecutiva** è competente a proporre entro il termine ordinatorio del 31 ottobre il Programma Annuale all'approvazione del **Consiglio d'Istituto**.

La **Giunta Esecutiva** è tenuta a redigere una relazione descrittiva da allegare al Programma Annuale.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è competente ad esprimere un parere di regolarità contabile sul Programma Annuale. Il parere contabile non vincola l'approvazione del Programma Annuale da parte del **Consiglio d'Istituto**

3^ FASE

Il **Consiglio d'Istituto** deve approvare il Programma Annuale entro il termine ordinatorio del **15 dicembre**, anche senza il parere di regolarità contabile del **Collegio dei Revisori dei Conti**, il parere deve essere espresso almeno **5 giorni** prima della delibera del Consiglio d'Istituto

4^ FASE

Il Programma Annuale approvato è affisso all'albo della scuola entro **15 giorni** ed inserito nel sito Web se attivo

5^ FASE

Il **Consiglio d'Istituto** non approva il Programma Annuale entro il termine perentorio del **14 febbraio**.

L'**Ufficio Scolastico Regionale** nomina entro il **1° marzo** un **commissario “ad acta”** per l'approvazione del Programma Annuale, il **commissario** provvede a tale adempimento entro il termine previsto nell'atto di nomina

6^ FASE

Il **Consiglio d'Istituto** verifica entro il **30 giugno** lo stato d'attuazione del Programma Annuale al fine di apportare le modifiche, che si rendono necessarie sulla base di un apposito documento predisposto dal **Dirigente Scolastico**