



UNIONE SINDACALE DI BASE PUBBLICO IMPIEGO / SCUOLA

Via dell'Aeroporto 129, 00175 Roma e-mail scuola@usb.it, sito www.scuola@usb.it

VADEMECUM NEO IMMESSI IN RUOLO

Ricevuta la proposta di assunzione (NOMINA in base alla individuazione del posto in graduatoria)

Per il perfezionamento del **RAPPORTO** di **LAVORO** c'è bisogno di alcuni **ADEMPIMENTI**:

Presentazione dei documenti di rito

Il contratto a tempo indeterminato deve essere perfezionato presentando i documenti atti a certificare le condizioni civili e professionali possedute. Quelli riguardanti i requisiti civili vengono comunemente definiti documenti di rito (sotto indicati).

Vanno prodotti entro 30 giorni dall'assunzione in servizio :

1. autocertificazione cumulativa di:
Nascita, Cittadinanza Italiana, Residenza e godimento dei diritti politici
2. certificato del casellario giudiziale (**viene richiesto direttamente dalla scuola**)
3. certificato di idoneità all'impiego che viene rilasciato dal Medico di base, dal Medico Militare o dall'Ufficiale Sanitario.
4. copia del foglio matricolare o dichiarazione sostitutiva
5. dichiarazione dei servizi (vedi punto specifico)
6. dichiarazione sostitutiva o copia del titolo di studio e di altri titoli culturali
7. Modello comunicazione dati per lo stipendio che viene pagato dalla Ragioneria Provinciale.
8. l'autorizzazione all'esercizio della libera professione da richiedere al dirigente scolastico);

La dichiarazione dei servizi art. 145 TU 1092/73

Da presentare unitamente ai documenti indicati nella nomina a tempo indeterminato, preferibilmente, entro trenta giorni. Deve essere utilizzato apposito modello che può essere richiesto alle scuole o al sindacato (disponibile anche modello su file).

Nella dichiarazione devono essere indicati:

1. dati anagrafici estremi del conseguimento dei titoli di studio
2. tutti i servizi effettuati nella scuola
3. tutti i servizi effettuati presso enti pubblici
4. tutti i servizi effettuati presso privati
5. la cassa a cui sono stati versati i contributi pensionistici
6. l'eventuale trattamento di fine rapporto ricevuto per alcuni servizi (da specificare)
7. l'eventuale trattamento di pensione in godimento

L'eventuale omissione di alcuni servizi potrebbe impedire il loro riconoscimento richiesto per le successive istanze di ricongiunzione e/o riscatto

ANNO DI PROVA

Come in tutti i luoghi di lavoro anche nella scuola il personale assunto con contratto a tempo indeterminato deve sostenere il periodo di prova.

La conferma del contratto di lavoro è subordinata al superamento del periodo di prova la cui durata è di:

180 giorni per il personale docente di ogni ordine e grado

2 mesi per i profili di area A e As (Collaboratori Scolastici e Collaboratori Scolastici dei servizi;

4 mesi per i restanti profili (Assistenti Amministrativi Tecnici e assimilati e DSGA).

Sono esonerati dal periodo di prova coloro che provengono da aree superiori o da aree uguali ma con profilo diverso (per es. A.A. → A.T.).

Possono essere esonerati coloro che provengono da altra Amministrazione per mobilità con equivalente profilo e hanno superato il periodo di prova in precedenza.

Non sono utili al conteggio dei mesi del periodo di prova, e quindi ne prolungano la durata, alcune assenze: la malattia, le ferie, l'astensione facoltativa (nei casi previsti dalla legge), l'astensione obbligatoria di maternità ad eccezione del primo mese e il servizio militare. Sono invece utili al superamento del periodo di prova le assenze considerate servizio a tutti gli effetti, quali ad esempio i permessi per donare il sangue, le domeniche e le festività infrasettimanali, il primo mese del congedo obbligatorio per maternità.

In caso di impossibilità a prestare il periodo minimo di servizio richiesto, l'anno di prova viene rinviato (ciò può accadere anche più di una volta).

Personale docente

Oltre ai 180 giorni, il personale in anno di prova deve affrontare il percorso di formazione deciso dall'Ufficio Scolastico Regionale. Da oltre 10 anni, tutti gli USR si avvalgono delle piattaforme on-line predisposte dall'ANSAS (ex INDIRE). Finora le piattaforme sono state attivate nella seconda parte dell'anno scolastico e lo scorso anno è stata in dubbio fino ad aprile la loro stessa attivazione. Di conseguenza gli uffici territoriali hanno attivato fin da settembre percorsi di formazione. Occorre quindi prestare attenzione alle decisioni degli uffici provinciali in merito ai percorsi formativi prescelti. In ogni caso è compito del Dirigente Scolastico informare il personale destinatario della formazione iniziale su ogni iniziativa prevista e favorire la partecipazione.

Ad ogni docente deve essere assegnato un tutor dal Dirigente Scolastico.

Nel mese di giugno, acquisito il requisito dei 180 giorni e completato il percorso di formazione, un comitato di valutazione composto dal Dirigente e da docenti eletti dal Collegio dei Docenti, sulla base della relazione del tutor, degli elaborati dei candidati e di un colloquio, esamina il docente e ne dispone la conferma in ruolo o il rinvio al successivo anno scolastico (caso poco frequente). Il rinvio per valutazione negativa può essere disposto una sola volta.

Con il superamento dell'anno di prova si acquisisce il diritto alla ricostruzione di carriera.

Personale ATA

Il Dirigente Scolastico dispone la conferma del contratto a tempo indeterminato sulla base del requisito di periodo di servizio richiesto e della propria valutazione.

Il periodo di prova può concludersi negativamente qualora il dirigente scolastico esprima, motivandolo, un giudizio sfavorevole sul lavoro svolto dal dipendente. In questo caso il periodo di prova viene ripetuto. Il superamento del periodo di prova dà diritto, come già detto, alla ricostruzione di carriera.

DIRITTI / DOVERI

È importante, come in ogni rapporto contrattuale di lavoro, conoscere bene i propri DIRITTI e DOVERI pertanto la loro conoscenza deve essere corretta e non travisata. Per questo il sindacato si propone per offrire i suoi servizi agli iscritti in appositi incontri.

Chi si iscrive sostiene e rafforza le iniziative dell'USB, sindacato che fa dell'unificazione del sindacalismo di base la sua ragione di nascita e che attua il conflitto come pratica sindacale, costituendo una reale alternativa al sindacalismo concertativo e collaborazionista che tanti danni ha provocato ai lavoratori.

L'iscrizione ti dà inoltre diritto a servizi e **Assistenza, Consulenza e rappresentanza specialistica ad es.:**

Controllo del cedolino stipendio/i ricostruzione di carriera / pensione e buonuscita / pratiche indennità di disoccupazione/pratiche di pensione

- **Assistenza** nella stesura di ricorsi e nelle procedure di conciliazione o arbitrato per vertenze che insorgono con l'Amministrazione Scolastica
- **Assistenza** legale
- **Informazioni** su tutti i temi di normativa scolastica e contrattuale (permessi, ferie, maternità, part-time ecc.)
- **Assistenza** nella compilazione delle domande di trasferimento, di inserimento nelle graduatorie e loro aggiornamento.
- **Consulenza** on-line tramite posta elettronica
- **Invio SMS** di comunicazione sulle scadenze più importanti
- L'USB Suola offre ai propri iscritti, in convenzione con il Centro Studi **CESTES Proteo** (riconosciuto dal MIUR), iniziative di formazione e aggiornamento professionale.