



Ministero dell'Economia e delle Finanze
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI



Roma,

Ai Dirigenti delle Direzioni territoriali
dell'economia e delle finanze

Ai Dipendenti delle Direzioni territoriali
dell'economia e delle finanze

Prot.

Oggetto: Istanza di manifestazione di interesse al passaggio nei ruoli della Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato

L'articolo 2, commi 1 bis e 1 ter del D.L. 40/2010, prevede la chiusura delle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze con ricollocazione delle relative funzioni, prioritariamente, presso gli Uffici centrali del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, ovvero presso le Ragionerie territoriali dello Stato.

Il personale in servizio presso le Direzioni territoriali potrà, su base volontaria, transitare presso l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, oppure restare nel ruolo del Ministero dell'economia e delle finanze e prestare servizio presso le Ragionerie Territoriali dello Stato.

Per avviare il processo di riordino è necessario verificare la disponibilità di massima del personale al passaggio all'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, che intende ampliare la propria presenza sul territorio mirando a raggiungere un'articolazione analoga a quella attuale delle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze.

Pertanto, si chiede al personale delle Direzioni territoriali – dirigente e delle aree professionali, compresi i comandati in e out – di manifestare il proprio eventuale interesse al passaggio nei ruoli dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato. La manifestazione di interesse sarà possibile soltanto per la città ove attualmente si presta servizio.

Al personale che transiterà presso l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato verrà attribuito il trattamento economico in vigore presso la medesima Amministrazione autonoma.

La manifestazione d'interesse non sarà vincolante e il personale potrà, sino al formale avvio delle procedure di mobilità, optare per rimanere nell'ambito del Ministero.

L'istanza dovrà essere presentata entro il 20 agosto 2010.

a. Modalità di presentazione dell'istanza

Il personale interessato al transito dovrà compilare l'istanza di manifestazione di interesse al passaggio nei ruoli dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato compilando il modello informatico disponibile nella intranet dipartimentale, una volta digitato il proprio nome utente e la propria password di accesso.

Prima di avviare le procedure di mobilità verrà in ogni caso acquisita conferma della volontà dei singoli dipendenti a transitare presso l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.

I dirigenti delle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze, o loro sostituti, avranno cura di comunicare ai dipendenti assenti dal servizio (compresi i comandati in) l'iniziativa in essere, allegando la presente nota e il modello da compilare. La Direzione centrale per i servizi al personale effettuerà le medesime attività per il personale in posizione di comando out.

Il personale che per qualsiasi ragione non potesse accedere all'intranet dipartimentale potrà compilare l'allegato modello in formato cartaceo e inoltrarlo via fax all'Ufficio IV della Direzione centrale per i servizi al personale al numero: 06/47616588.

b. Personale in posizione di comando in e out

Il modello potrà essere compilato anche dal personale del Ministero attualmente in posizione di comando presso altre Amministrazioni, in aspettativa, fuori ruolo o analoghe posizioni. Alla scadenza, salvo eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, il personale optante potrà rientrare presso la sede dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.

Il modello potrà inoltre essere utilizzato dal personale di altre Amministrazioni comandato presso le Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze, essendo l'Amministrazione autonoma intenzionata a continuare a fruire del personale in posizione di comando, previa acquisizione del necessario assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

c. Funzioni del personale che transiterà all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato

Il personale che transiterà presso l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato sarà adibito ad alcune delle seguenti funzioni che la medesima Amministrazione autonoma svolge sul territorio:

a) svolgimento delle attività amministrative relative al comparto dei giochi, sulla base degli indirizzi della direzione per i giochi; verifica del rispetto degli obblighi da parte dei concessionari e applicazione delle relative sanzioni;

b) svolgimento, sulla base degli indirizzi della direzione per i giochi, delle attività ispettive e di controllo della rete di distribuzione e dei punti di vendita; in particolare, effettuazione di accessi e sopralluoghi, anche in collaborazione con le forze di polizia e della Guardia di Finanza, presso Agenzie di scommesse ippiche e sportive, sale Bingo ed esercizi commerciali presso cui sono installati apparecchi da divertimento e intrattenimento per la rilevazione della regolarità del funzionamento degli stessi. Gestione dei tributi relativi ai giochi relativamente alle fasi di accertamento, liquidazione e riscossione tramite iscrizione a ruolo. Gestione dell'eventuale contenzioso;

c) adozione di provvedimenti sanzionatori amministrativi in materia di giochi;

d) cura della attività, nel settore dei giochi, di amministrazione, accertamento e riscossione dei tributi di competenza e delle relative sanzioni, delle quote di prelievo a favore degli enti concedenti, nonché della gestione del contenzioso di competenza;

e) effettuazione, sulla base degli indirizzi della Direzione per le Accise, del controllo dei depositi fiscali di tabacchi lavorati situati nel territorio di competenza, della verifica sulla regolarità dei versamenti e della contabilità dei tributi da parte degli stessi depositi;

f) gestione, sulla base delle istruzioni impartite dalla Direzione per le Accise, delle procedure per il recupero delle accise sui tabacchi lavorati non versate, nonché del relativo contenzioso;

g) svolgimento, sulla base degli indirizzi della Direzione per le Accise, dell'attività istruttoria e delle procedure di gara per il rilascio di licenze e concessioni di vendita dei generi di monopolio, gestione dei diversi procedimenti inerenti al rapporto concessorio nonché l'applicazione di sanzioni;

h) adozione di provvedimenti sanzionatori amministrativi in materia di contrabbando dei tabacchi lavorati e cura il contenzioso penale;

l) cura della conservazione del materiale sottoposto a sequestro dall'autorità giudiziaria; invio alle direzioni competenti delle informazioni territoriali sui fenomeni di specifico interesse, utili a valutare sia l'andamento del mercato dei giochi che l'intensità dei fenomeni d'illegalità e irregolarità;

m) trasmissione sistematica al servizio informativo strategico, delle informazioni richieste in materia di giochi e di tabacchi lavorati;

n) gestione, sulla base degli indirizzi definiti dalla direzione per le strategie, e attraverso l'istituzione e la gestione di Uffici relazioni con il pubblico (URP), dell'esercizio del diritto di informazione, di accesso e di partecipazione del cittadino, nonché valutazione delle esigenze dello stesso e degli operatori dei settori dei giochi e dei tabacchi lavorati;

o) cura delle istanze di interpello ordinario previste dall'art. 11 della legge numero 212 del 2000;

p) gestione, sulla base delle assegnazioni e degli indirizzi della Direzione per l'organizzazione e le risorse, delle risorse umane, nonché amministrazione dei beni e del patrimonio immobiliare affidato all'ufficio medesimo;

q) cura, sulla base degli indirizzi stabiliti dal competente ufficio centrale, della sicurezza e della tutela della salute.

* * *

L'Ufficio IV della Direzione centrale per i servizi al personale è a disposizione per ogni chiarimento all'indirizzo email uff4dcsp.dag@tesoro.it o ai numeri:
06 - 47614216/3683/6587/6585/3365.

Il Capo Dipartimento
(Giuseppina Baffi)



AI MINISTERO DELL'ECONOMIA
E DELLE FINANZE
Dipartimento dell'Amministrazione Generale
del Personale e dei Servizi
DIREZIONE CENTRALE PER I
SERVIZI AL PERSONALE
Ufficio IV
Via XX Settembre, n. 97
00187 R O M A

Fax: 06/47616588

Il/la sottoscritto/a nato/a (prov.)
il, dirigente/dipendente del ruolo del
inquadrate/a nell'area funzionale; in possesso del titolo di studio
.....¹; in servizio presso pubbliche amministrazioni dalla data: mese
..... anno assegnato/a alla Direzione territoriale dell'economia e delle finanze
di

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AL PASSAGGIO NEI RUOLI
DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO NELLA SEDE DI
SERVIZIO ATTUALE

Data..... firma

DA COMPILARE E TRASMETTERE ENTRO IL 20 AGOSTO 2010

¹ Specificare se diploma di istruzione secondaria, se di primo o di secondo grado e, in questo caso, il tipo di diploma.
Per il diploma di laurea specificare la tipologia e se nuovo o vecchio ordinamento.