

ALLEGATO 2

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

**DIREZIONE DEL PERSONALE - UFFICIO X
Piano della Formazione generale MEF 2016/2018**

Percorso formativo a carattere generale funzionale alle progressioni economiche

Codice	Materia	Argomento del modulo formativo	AREA	Modulo	Note	Partecipanti potenziali
I 1	Organizzazione dell'Amministrazione economico-finanziaria e pubblico impiego	Testo Unico del Pubblico Impiego e all'ordinamento del personale (accesso al pubblico impiego, orario di lavoro, assenze dal	I	1° Modulo	19 ore di formazione + 3 ore di esercitazioni on-line	500
		Organizzazione della PA e del MEF	I			
I 2	Informatica	Nozione di documento informatico, firma digitale, PEC, intranet internet, Corso base Word	I	2° Modulo	Erogazione tramite Piattaforma CAMPUS (RGS)	500
I 3	Anticorruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	I	3° Modulo		500
II 1	Organizzazione dell'Amministrazione economico-finanziaria, pubblico impiego e atti della PA	Testo Unico del Pubblico Impiego e ordinamento del personale (accesso al pubblico impiego, orario di lavoro, assenze dal servizio, trattamento economico, etc).	II	1° modulo	Area II F2 : 21 ore di formazione + 3 ore di esercitazioni on-line	5300
		Procedimenti, atti e provvedimenti amministrativi; l'accesso agli atti;	II			
		Organizzazione della PA e del MEF	II			
II 2	Sistemi di contabilità	Appalti e Sistemi di e-procurement (le procedure previste dal codice degli appalti, le soglie comunitarie, le convenzioni quadro, il MEPA)	II	2° modulo	Area II F3, F4, F5, F6 : 39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line	5300
		SICOGE	II			
II 3	informatica e e-governement	Word (corso base per F2)	II	3° modulo	Erogazione tramite Piattaforma CAMPUS (RGS)	5300
		Word ed Excel corso base per F3, F4, F5, F6	II			
		E-government: SPID, firma digitale, pec e	II			
		banche dati del MEF per F3, F4,F5, F6	II			
II 4	Anticorruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	II	4° modulo		5300
II 5	Inglese (solo F3, F4, F5, F6)	Inglese livello A2	II	5° modulo		5300

III 1	Diritto amministrativo. Istituzioni europee Organizzazione della PA e dell'Amministrazione economico-finanziaria	Il sistema delle fonti del diritto con riferimento anche al diritto comunitario	III	1° modulo	39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS)	4000	
		Testo Unico del Pubblico Impiego e ordinamento del personale (accesso al pubblico impiego, orario di lavoro, assenze dal servizio, trattamento	III				
		Procedimenti, atti e provvedimenti amministrativi; l'accesso agli atti; la tutela	III				
		Istituzioni europee, organizzazione della PA e del	III				
III 2	Sistemi di contabilità	Contabilità (ciclo del bilancio, ciclo entrate, ciclo	III	2° modulo		39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS)	4000
		Appalti e/o Sistemi di e-procurement (le procedure previste dal codice degli appalti, le soglie comunitarie, le convenzioni quadro, il	III				
		SICOGE: principali modalità di utilizzo	III				
III 3	informatica e e-governement	Word ed Excel corso avanzato	III	3° modulo	39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS)		4000
		E-government: SPID, firma digitale, pec e	III				
		banche dati del MEF	III				
III 4	Anticorruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	III	4° modulo			39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS)
III 5	Scienza delle finanze	Politica fiscale e diritto tributario	III	5° modulo		4000	
		Teoria dell'imposta e dell'imposizione; le imposte fondamentali; elementi di contenzioso	III				
III 6	Politica economica ed economia politica	Principi di Politica economica e monetaria,	III	6° modulo		4000	
		Documenti di Finanza pubblica	III				
		Analisi finanziaria e debito pubblico	III				
III 7	Inglese	Inglese livello B1	III	7° modulo	39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS)	4000	

SCIENZE AZIENDALI

Codice	Materia	Argomento del modulo formativo richiesto	Livello	Corsi/N. Edizioni	Note	Richieste
3	Il project manager	Il project manager		1		15
4	Public Speaking	Laboratorio di Public Speaking		1		15
5	Comunicazione e social network	Comunicazione e social network		1		15
10	Organizzazione degli eventi e servizi di segreteria	Organizzazione degli eventi e servizi di segreteria		1	(2 unità area II - personale non vedente in servizio presso sedi RTS)	20
22	Laboratorio sulla gestione dei conflitti	Laboratorio sulla gestione dei conflitti		1		10
39	Validità degli atti dematerializzati ai fini del controllo di regolarità amm.vo-contabile e leg.tà CdC (UCB e RTS)			1	4 aule virtuali piattaforma campus per personale RTS ----- Aula tradizionale personale UCB	100 ----- 20
40	La contrattazione integrativa ed il controllo di competenza RGS		avanzato	1	aula tradizionale	10
41	Capacità relazionali ed emotive autovalutazione dei comportamenti	Capacità relazionali ed emotive autovalutazione dei comportamenti		1	Dirigenti MEF di tutti gli uffici aula tradizionale CUG	20
42	Strumenti normativi e gestionali per la prevenzione dello stress lavoro-correlato e del mobbing	Strumenti normativi e gestionali per la prevenzione dello stress lavoro-correlato e del mobbing		1	membri CUG di tutti gli uffici	20
43	Gender Diversity Management	Gender Diversity Management		1	Dirigenti apicali centrali e territoriali in modalità working lunch CUG	15

INFORMATICA

Codice	Materia	Argomento del modulo formativo richiesto	Livello	Corsi/N. Edizioni	Note	Richieste
1	OFFICE	Tecniche di videoscrittura con l'uso di word process (word)	intermedio	2	formazione interna	40
			avanzato	2	formazione interna	40
	OFFICE	Trattamento ed analisi dati con l'uso di fogli elettronici - EXCEL	intermedio	3	formazione interna	60
			avanzato	3	formazione interna	60
3	OFFICE	POWER POINT	base	1	formazione interna	20
			intermedio	1	formazione interna	15
			avanzato	1	formazione interna	10
4	OFFICE	Gestione dei dati con l'utilizzo dei database (Access)	base/intermedio	1	formazione interna	20
			avanzato	1	formazione interna	20
6	Digitalizzazione	La fatturazione elettronica	base		poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA	
			intermedio		poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA	
7	Digitalizzazione	I pagamenti elettronici	base		poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA	
			intermedio		poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA	
8	SI.CO.GE.	SI.CO.GE.	base	1	formazione interna	20
			intermedio /avanzato	1	formazione interna	25
9	SIAP	SIAP - SPRING	unico	1	formazione interna	20
10	PROTOCOLLO MEF	PROTOCOLLO MEF	unico	1	formazione interna	20
16	Digitalizzazione	Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale	base		poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA	10
17	Digitalizzazione	Gestione del documento informatico	base		corso MEF (programma già su catalogo SNA)	35
			intermedio/ avanzato		corso MEF (programma già su catalogo SNA)	25
18	Digitalizzazione	Il conservatore dei documenti digitali	base		corso MEF (programma già su catalogo SNA)	20
19	SIGMA	SIGMA	unico	1	formazione interna	20

29	Informatica	Autocad	intermedio		Eventuale acquisto su ME.PA. Sede Via XX Settembre	10
30		Comunicazione e Web- semplificazione del linguaggio e comunicazione sul Web		1	corso MEF (programma già su catalogo SNA)	20
31	Digitalizzazione	E-government			poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA	10
37	Digitalizzazione	CISM (Certified Information security Manager)			Eventuale acquisto su ME.PA. sede DF di Via dei Normanni o sede v. XX Settembre	6
38		SAS			Eventuale acquisto su ME.PA.	6
39	Digitalizzazione	Normative e standard internazionali rilevanti per la Governance dei Sistemi Informativi- ITIL Livello Foundation	base	1	Eventuale acquisto su ME.PA. sede DF di Via dei Normanni o sede v. XX Settembre	20
40	Digitalizzazione	Normative e standard internazionali rilevanti per la Governance dei Sistemi Informativi- ITIL Livello Intermediate [ITIL corso Service Strategy (SS) e ITIL corso Service Design (SD)]	intermedio	1	Eventuale acquisto su ME.PA. sede DF di Via dei Normanni o sede v. XX Settembre	20
41	Digitalizzazione	ITIL Foundation + Certificazione			Eventuale acquisto su ME.PA.	21
44	Digitalizzazione	ITIL Service Strategy + Certificazione			Eventuale acquisto su ME.PA.	8
45	Digitalizzazione	ISO 20000 + Certificazione			Eventuale acquisto su ME.PA.	9
46	Digitalizzazione	ISO 27001 + Certificazione			Eventuale acquisto su ME.PA.	11
48	Informatica	Il calcolo FUNCTION POINT + Certificazione			Eventuale acquisto su ME.PA.	6
51	Informatica	Accessibilità ai siti WEB + Certificazione			Eventuale acquisto su ME.PA.	10
52	Informatica	Metodi di stima e misura della qualità del software + Certificazione			Eventuale acquisto su ME.PA.	4
53	Informatica	Ciclo di vita e di sviluppo del software + Certificazione			Eventuale acquisto su ME.PA.	7
55	Informatica	Sistemi Qualità + Certificazione			Eventuale acquisto su ME.PA.	5
57	Informatica/digitalizzazione	Executive Master in IT Management			Eventuale acquisto su ME.PA.	4
58	Informatica	Master di I livello in CYBERCRIME e Informatica forense			Eventuale acquisto su ME.PA.	2
59	Informatica/digitalizzazione	Utilizzo dei supporti jaws e magic. Word,posta elettronica,internet,intranet,protocollo informatico.			personale non vedente in servizio presso sedi RTS	10
60	Informatica/digitalizzazione	Pacchetto office. Applicativo NOI PA pensioni e stipendi.			personale non udente presso sedi RTS	2

LINGUISTICA

Codice	Materia	Argomento del modulo formativo richiesto	Livello	Corsi/N. Edizioni	Note *	Richieste
1	INGLESE	Inglese avanzato Soft Skills (48 ore)	Avanzato		Corso a catalogo SNA	70
2	INGLESE	Inglese avanzato Soft Skills (30 ore a Caserta)	Avanzato		Corso a catalogo SNA	1
3	INGLESE	Inglese Tematico 1 (48 ore)	Avanzato		Corso a catalogo SNA	8
4	INGLESE	Inglese Tematico 2 (48 ore)	Avanzato		Corso a catalogo SNA	4
5	INGLESE	Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy (24 ore)	Avanzato		Corso a catalogo SNA	7
6	INGLESE	Advanced ITC Presentation Skills (8 ore)	Avanzato		Corso a catalogo SNA	2
7	INGLESE	Inglese individuale Dirigenti prima fascia	Intermedio/Avanzato	25	Acquisto MEPA	25
8	FRANCESE	Francese individuale Dirigenti prima fascia	Intermedio/Avanzato	2	Acquisto MEPA	2
9	INGLESE	Inglese collettivo piccoli gruppi dirigenti seconda fascia	Intermedio/Avanzato	10	Acquisto MEPA	65
10	FRANCESE	Francese collettivo piccoli gruppi dirigenti seconda fascia	Intermedio/Avanzato	1	Acquisto MEPA	6
11	INGLESE	Inglese collettivo	Base/Intermedio/Avanzato	25	Acquisto MEPA	500

SCIENZE GIURIDICHE

Codice	Materia	Argomento del modulo formativo richiesto	Livello	Corsi/N. Edizioni	Note	Richieste
1	Scienze giuridiche	La responsabilità del dipendente pubblico: codice disciplinare e codici di comportamento alla luce delle novità legislative	base		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
			intermedio-avanzato	1		30
2	Scienze giuridiche	Contratti e appalti pubblici	intermedio	1		30
			avanzato	1		30
2bis	Scienze giuridiche	Gli orientamenti della giurisprudenza della Corte di Giustizia in materia di appalti e concessioni	intermedio-avanzato		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
3	Scienze giuridiche	Aiuti di Stato	intermedio-avanzato	1		12
4	Scienze giuridiche	Il processo decisionale dell'UE: negoziare in Europa secondo le funzioni europee dell'amministrazione italiana	intermedio-avanzato		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
5	Scienze giuridiche	L'UE: profili istituzionali, politiche materiali, politica di coesione	intermedio-avanzato	1		10
5 quater	Scienze giuridiche	Progettazione europea: gestione amministrativa e rendicontazione dei fondi europei	intermedio-avanzato		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
6	Scienze giuridiche	Semplificazione, trasparenza e accesso agli atti: L.241/90, D.lgs. 196/2003, L.15/2005, L.124/2015, L.35/2012, L.98/2013, etc.)	intermedio-avanzato	1		25
6 bis	Scienze giuridiche	Trattamento giuridico-economico e di quiescenza	base -intermedio	1		20
			intermedio-avanzato	1		30
6 ter	Scienze giuridiche	Responsabilità e ruolo del funzionario pubblico	intermedio-avanzato	1		25
6 quater	Scienze giuridiche	Contenzioso amministrativo - ricorsi	intermedio-avanzato	1		20
7	Scienze giuridiche	MASTER: Il danno erariale alla luce delle disposizioni introdotte nel diritto amministrativo per effetto della revisione della spesa pubblica	intermedio-avanzato		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
8	Scienze giuridiche	Drafting normativo e AIR	intermedio-avanzato	1		40
8 bis	Scienze giuridiche	L'attività prelegislativa e di di verifica svolta dal Dipartimento RGS	intermedio-avanzato		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
9	Scienze giuridiche	La cooperazione amministrativa in Europa	intermedio-avanzato		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
10	Scienze giuridiche	Servizi bibliotecari	base		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
END	Scienze giuridiche	Diventare esperti nazionali distaccati (END)			Corso a catalogo SNA	

SCIENZE ECONOMICHE

Codice	Materia	Argomento del modulo formativo richiesto	Livello	Corsi/N. Edizioni	Note	Partecipanti
1	Scienze economiche	Nuova contabilità pubblica	base	1		35
			intermedio	1		50
			avanzato	1		20
1 bis	Scienze economiche	Master in finanza pubblica	avanzato		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
2	Scienze economiche	Seminario tematico di approfondimento: "Le novità della legge Finanziaria"			poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
3	Scienze economiche	Bilancio dello Stato	base		poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
			intermedio/avanzato	1		25
5	Scienze economiche	Le nuove regole europee sui controlli di banche e intermediari finanziari	intermedio/avanzato	1		25
6	Scienze economiche	Statistica ed econometria	base/intermedio/avanzato	1	in moduli	25
7	Scienze economiche	Formazione per revisori dei conti	Scuole	1		70
			Camere di commercio	1		25
			Università	1		45
			Asl	1		80
7 bis	Scienze economiche	Formazione per revisori dei conti	Scuole	2	Campus RGS / videoconferenza	200
			Asl	1	Campus RGS / videoconferenza	60
			Camere di commercio	1	Campus RGS / videoconferenza	110
			Università	1	Campus RGS / videoconferenza	45
8	Scienze economiche	Le società a partecipazione pubblica		1		40
8 bis	Scienze economiche	Le società in house		1		30
9	Scienze economiche	Sistemi di misurazione e controllo di gestione		1		30
9 bis	Scienze economiche	Laboratori specializzati in analisi e gestione della spesa			poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA	
9 ter	Scienze economiche	Previsione, analisi e consolidamento dei conti pubblici in termini di SEC 2010		1		15
10	Scienze economiche	Principi e modalità del controllo di regolarità amministrativo contabile esercitato dagli UCB		1		15
11	Scienze economiche	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche		1		70

SCIENZE TRIBUTARIE

Codice	Materia	Argomento del modulo formativo richiesto	Livello	Corsi/N. Edizioni	Note	Richieste
1	Scienze Tributarie	Diritto Tributario	base		poche unità da inserire in corsi a catalogo SNA	
1 bis	Scienze Tributarie	Diritto Tributario	intermedio	1		30
2	Scienze Tributarie	Fiscalità internazionale	intermedio	1		15
7	Scienze Tributarie	Limiti internazionali ed europei al potere impositivo dello Stato	intermedio		poche unità da inserire in corsi a catalogo SNA	
4	Scienze Tributarie	Imposte dirette e regime generale delle accise, sostituto d'imposta, tassazione ambientale, deposito fiscale	intermedio	1		15
5	Scienze Tributarie	Contenzioso Tributario	base	1	modalità formazione a distanza tramite piattaforma Centra e collegamento web-cam	600
11	Scienze Tributarie	Elaborazione C.U. Pubblica Amministrazione: soggetti obbligati, dati fiscali e previdenziali; Unificazione C.U.: Sostituti d'imposta principali e secondari, riflessi su conguagli fiscali previdenziali, adempimenti ex art. 29 comma 2 D.P.R. 600/73; C.U. e modello 770: differenze e collegamenti tra i due modelli.	intermedio	1	agenzie entrate	15
3	Scienze Tributarie	Il Titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale e il contenzioso Stato- regioni	intermedio		poche unità da inserire in corsi a catalogo SNA	