

ALLEGATO 2

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

DIREZIONE DEL PERSONALE - UFFICIO X
Piano della Formazione generale MEF 2016/2018

Percorso formativo a carattere generale funzionale alle progressioni economiche

| Codice | Materia | Argomento del modulo formativo | AREA | Modulo | Note | Partecipanti potenziali |
|--------|---|---|------|-----------|--|-------------------------|
| I 1 | Organizzazione dell'Amministrazione economico-finanziaria e pubblico impiego | Testo Unico del Pubblico Impiego e all'ordinamento del personale (accesso al pubblico impiego, orario di lavoro, assenze dal | I | 1° Modulo | 19 ore di formazione + 3 ore di esercitazioni on-line | 500 |
| | | Organizzazione della PA e del MEF | I | | | |
| | | | | | | |
| I 2 | Informatica | Nozione di documento informatico, firma digitale, PEC, intranet internet, Corso base Word | I | 2° Modulo | Erogazione tramite Piattaforma CAMPUS (RGS) | 500 |
| I 3 | Anticorruzione e trasparenza | Anticorruzione e trasparenza | I | 3° Modulo | | 500 |
| II 1 | Organizzazione dell'Amministrazione economico-finanziaria, pubblico impiego e atti della PA | Testo Unico del Pubblico Impiego e ordinamento del personale (accesso al pubblico impiego, orario di lavoro, assenze dal servizio, trattamento economico, etc). | II | 1° modulo | Area II F2 : 21 ore di formazione + 3 ore di esercitazioni on-line | 5300 |
| | | Procedimenti, atti e provvedimenti amministrativi; l'accesso agli atti; | II | | | |
| | | Organizzazione della PA e del MEF | II | | | |
| II 2 | Sistemi di contabilità | Appalti e Sistemi di e-procurement (le procedure previste dal codice degli appalti, le soglie comunitarie, le convenzioni quadro, il MEPA) | II | 2° modulo | Area II F3, F4, F5, F6 : 39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line | 5300 |
| | | SICOGE | II | | | |
| II 3 | informatica e e-governement | Word (corso base per F2) | II | 3° modulo | Erogazione tramite Piattaforma CAMPUS (RGS) | 5300 |
| | | Word ed Excel corso base per F3, F4, F5, F6 | II | | | |
| | | E-government: SPID, firma digitale, pec e banche dati del MEF per F3, F4,F5, F6 | II | | | |
| | | | II | | | |
| II 4 | Anticorruzione e trasparenza | Anticorruzione e trasparenza | II | 4° modulo | | 5300 |
| II 5 | Inglese (solo F3, F4, F5, F6) | Inglese livello A2 | II | 5° modulo | | 5300 |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|-----|-----------|--|--|--|
| III 1 | Diritto amministrativo. Istituzioni europee Organizzazione della PA e dell'Amministrazione economico-finanziaria | Il sistema delle fonti del diritto con riferimento anche al diritto comunitario | III | 1° modulo | 39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS) | 4000 | |
| | | Testo Unico del Pubblico Impiego e ordinamento del personale (accesso al pubblico impiego, orario di lavoro, assenze dal servizio, trattamento | III | | | | |
| | | Procedimenti, atti e provvedimenti amministrativi; l'accesso agli atti; la tutela | III | | | | |
| | | Istituzioni europee, organizzazione della PA e del | III | | | | |
| III 2 | Sistemi di contabilità | Contabilità (ciclo del bilancio, ciclo entrate, ciclo | III | 2° modulo | | 39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS) | 4000 |
| | | Appalti e/o Sistemi di e-procurement (le procedure previste dal codice degli appalti, le soglie comunitarie, le convenzioni quadro, il | III | | | | |
| | | SICOGE: principali modalità di utilizzo | III | | | | |
| III 3 | informatica e e-governement | Word ed Excel corso avanzato | III | 3° modulo | 39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS) | | 4000 |
| | | E-government: SPID, firma digitale, pec e | III | | | | |
| | | banche dati del MEF | III | | | | |
| III 4 | Anticorruzione e trasparenza | Anticorruzione e trasparenza | III | 4° modulo | | | 39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS) |
| III 5 | Scienza delle finanze | Politica fiscale e diritto tributario | III | 5° modulo | | 4000 | |
| | | Teoria dell'imposta e dell'imposizione; le imposte fondamentali; elementi di contenzioso | III | | | | |
| III 6 | Politica economica ed economia politica | Principi di Politica economica e monetaria, | III | 6° modulo | | 39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS) | |
| | | Documenti di Finanza pubblica | III | | | | |
| | | Analisi finanziaria e debito pubblico | III | | | | |
| III 7 | Inglese | Inglese livello B1 | III | 7° modulo | 39 ore di formazione + 3 di esercitazioni on-line Erogazione tramite WBT Piattaforma CAMPUS (RGS) | | |

SCIENZE AZIENDALI

| Codice | Materia | Argomento del modulo formativo richiesto | Livello | Corsi/N. Edizioni | Note | Richieste |
|--------|--|---|----------|-------------------|--|--------------------|
| 3 | Il project manager | Il project manager | | 1 | | 15 |
| 4 | Public Speaking | Laboratorio di Public Speaking | | 1 | | 15 |
| 5 | Comunicazione e social network | Comunicazione e social network | | 1 | | 15 |
| 10 | Organizzazione degli eventi e servizi di segreteria | Organizzazione degli eventi e servizi di segreteria | | 1 | (2 unità area II - personale non vedente in servizio presso sedi RTS) | 20 |
| 22 | Laboratorio sulla gestione dei conflitti | Laboratorio sulla gestione dei conflitti | | 1 | | 10 |
| 39 | Validità degli atti dematerializzati ai fini del controllo di regolarità amm.vo-contabile e leg.tà CdC (UCB e RTS) | | | 1 | 4 aule virtuali piattaforma campus per personale RTS ----- Aula tradizionale personale UCB | 100 ----- 20 |
| 40 | La contrattazione integrativa ed il controllo di competenza RGS | | avanzato | 1 | aula tradizionale | 10 |
| 41 | Capacità relazionali ed emotive autovalutazione dei comportamenti | Capacità relazionali ed emotive autovalutazione dei comportamenti | | 1 | Dirigenti MEF di tutti gli uffici aula tradizionale CUG | 20 |
| 42 | Strumenti normativi e gestionali per la prevenzione dello stress lavoro-correlato e del mobbing | Strumenti normativi e gestionali per la prevenzione dello stress lavoro-correlato e del mobbing | | 1 | membri CUG di tutti gli uffici | 20 |
| 43 | Gender Diversity Management | Gender Diversity Management | | 1 | Dirigenti apicali centrali e territoriali in modalità working lunch CUG | 15 |

INFORMATICA

| Codice | Materia | Argomento del modulo formativo richiesto | Livello | Corsi/N. Edizioni | Note | Richieste |
|--------|------------------|--|----------------------|-------------------|--|-----------|
| 1 | OFFICE | Tecniche di videoscrittura con l'uso di word process (word) | intermedio | 2 | formazione interna | 40 |
| | | | avanzato | 2 | formazione interna | 40 |
| | OFFICE | Trattamento ed analisi dati con l'uso di fogli elettronici - EXCEL | intermedio | 3 | formazione interna | 60 |
| | | | avanzato | 3 | formazione interna | 60 |
| 3 | OFFICE | POWER POINT | base | 1 | formazione interna | 20 |
| | | | intermedio | 1 | formazione interna | 15 |
| | | | avanzato | 1 | formazione interna | 10 |
| 4 | OFFICE | Gestione dei dati con l'utilizzo dei database (Access) | base/intermedio | 1 | formazione interna | 20 |
| | | | avanzato | 1 | formazione interna | 20 |
| 6 | Digitalizzazione | La fatturazione elettronica | base | | poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA | |
| | | | intermedio | | poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA | |
| 7 | Digitalizzazione | I pagamenti elettronici | base | | poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA | |
| | | | intermedio | | poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA | |
| 8 | SI.CO.GE. | SI.CO.GE. | base | 1 | formazione interna | 20 |
| | | | intermedio /avanzato | 1 | formazione interna | 25 |
| 9 | SIAP | SIAP - SPRING | unico | 1 | formazione interna | 20 |
| 10 | PROTOCOLLO MEF | PROTOCOLLO MEF | unico | 1 | formazione interna | 20 |
| 16 | Digitalizzazione | Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale | base | | poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA | 10 |
| 17 | Digitalizzazione | Gestione del documento informatico | base | | corso MEF (programma già su catalogo SNA) | 35 |
| | | | intermedio/ avanzato | | corso MEF (programma già su catalogo SNA) | 25 |
| 18 | Digitalizzazione | Il conservatore dei documenti digitali | base | | corso MEF (programma già su catalogo SNA) | 20 |
| 19 | SIGMA | SIGMA | unico | 1 | formazione interna | 20 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|--|------------|---|--|----|
| 29 | Informatica | Autocad | intermedio | | Eventuale acquisto su ME.PA. Sede Via XX Settembre | 10 |
| 30 | | Comunicazione e Web- semplificazione del linguaggio e comunicazione sul Web | | 1 | corso MEF (programma già su catalogo SNA) | 20 |
| 31 | Digitalizzazione | E-government | | | poche unità da inserire eventualmente nei corsi catalogo SNA | 10 |
| 37 | Digitalizzazione | CISM (Certified Information security Manager) | | | Eventuale acquisto su ME.PA. sede DF di Via dei Normanni o sede v. XX Settembre | 6 |
| 38 | | SAS | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 6 |
| 39 | Digitalizzazione | Normative e standard internazionali rilevanti per la Governance dei Sistemi Informativi- ITIL Livello Foundation | base | 1 | Eventuale acquisto su ME.PA. sede DF di Via dei Normanni o sede v. XX Settembre | 20 |
| 40 | Digitalizzazione | Normative e standard internazionali rilevanti per la Governance dei Sistemi Informativi- ITIL Livello Intermediate [ITIL corso Service Strategy (SS) e ITIL corso Service Design (SD)] | intermedio | 1 | Eventuale acquisto su ME.PA. sede DF di Via dei Normanni o sede v. XX Settembre | 20 |
| 41 | Digitalizzazione | ITIL Foundation + Certificazione | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 21 |
| 44 | Digitalizzazione | ITIL Service Strategy + Certificazione | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 8 |
| 45 | Digitalizzazione | ISO 20000 + Certificazione | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 9 |
| 46 | Digitalizzazione | ISO 27001 + Certificazione | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 11 |
| 48 | Informatica | Il calcolo FUNCTION POINT + Certificazione | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 6 |
| 51 | Informatica | Accessibilità ai siti WEB + Certificazione | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 10 |
| 52 | Informatica | Metodi di stima e misura della qualità del software + Certificazione | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 4 |
| 53 | Informatica | Ciclo di vita e di sviluppo del software + Certificazione | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 7 |
| 55 | Informatica | Sistemi Qualità + Certificazione | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 5 |
| 57 | Informatica/digitalizzazione | Executive Master in IT Management | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 4 |
| 58 | Informatica | Master di I livello in CYBERCRIME e Informatica forense | | | Eventuale acquisto su ME.PA. | 2 |
| 59 | Informatica/digitalizzazione | Utilizzo dei supporti jaws e magic. Word,posta elettronica,internet,intranet,protocollo informatico. | | | personale non vedente in servizio presso sedi RTS | 10 |
| 60 | Informatica/digitalizzazione | Pacchetto office. Applicativo NOI PA pensioni e stipendi. | | | personale non udente presso sedi RTS | 2 |

LINGUISTICA

| Codice | Materia | Argomento del modulo formativo richiesto | Livello | Corsi/N. Edizioni | Note * | Richieste |
|--------|----------|---|--------------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| 1 | INGLESE | Inglese avanzato Soft Skills (48 ore) | Avanzato | | Corso a catalogo SNA | 70 |
| 2 | INGLESE | Inglese avanzato Soft Skills (30 ore a Caserta) | Avanzato | | Corso a catalogo SNA | 1 |
| 3 | INGLESE | Inglese Tematico 1 (48 ore) | Avanzato | | Corso a catalogo SNA | 8 |
| 4 | INGLESE | Inglese Tematico 2 (48 ore) | Avanzato | | Corso a catalogo SNA | 4 |
| 5 | INGLESE | Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy (24 ore) | Avanzato | | Corso a catalogo SNA | 7 |
| 6 | INGLESE | Advanced ITC Presentation Skills (8 ore) | Avanzato | | Corso a catalogo SNA | 2 |
| 7 | INGLESE | Inglese individuale Dirigenti prima fascia | Intermedio/Avanzato | 25 | Acquisto MEPA | 25 |
| 8 | FRANCESE | Francese individuale Dirigenti prima fascia | Intermedio/Avanzato | 2 | Acquisto MEPA | 2 |
| 9 | INGLESE | Inglese collettivo piccoli gruppi dirigenti seconda fascia | Intermedio/Avanzato | 10 | Acquisto MEPA | 65 |
| 10 | FRANCESE | Francese collettivo piccoli gruppi dirigenti seconda fascia | Intermedio/Avanzato | 1 | Acquisto MEPA | 6 |
| 11 | INGLESE | Inglese collettivo | Base/Intermedio/Avanzato | 25 | Acquisto MEPA | 500 |

SCIENZE GIURIDICHE

| Codice | Materia | Argomento del modulo formativo richiesto | Livello | Corsi/N. Edizioni | Note | Richieste |
|----------|--------------------|---|---------------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Scienze giuridiche | La responsabilità del dipendente pubblico: codice disciplinare e codici di comportamento alla luce delle novità legislative | base | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| | | | intermedio-avanzato | 1 | | 30 |
| 2 | Scienze giuridiche | Contratti e appalti pubblici | intermedio | 1 | | 30 |
| | | | avanzato | 1 | | 30 |
| 2bis | Scienze giuridiche | Gli orientamenti della giurisprudenza della Corte di Giustizia in materia di appalti e concessioni | intermedio-avanzato | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| 3 | Scienze giuridiche | Aiuti di Stato | intermedio-avanzato | 1 | | 12 |
| 4 | Scienze giuridiche | Il processo decisionale dell'UE: negoziare in Europa secondo le funzioni europee dell'amministrazione italiana | intermedio-avanzato | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| 5 | Scienze giuridiche | L'UE: profili istituzionali, politiche materiali, politica di coesione | intermedio-avanzato | 1 | | 10 |
| 5 quater | Scienze giuridiche | Progettazione europea: gestione amministrativa e rendicontazione dei fondi europei | intermedio-avanzato | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| 6 | Scienze giuridiche | Semplificazione, trasparenza e accesso agli atti: L.241/90, D.lgs. 196/2003, L.15/2005, L.124/2015, L.35/2012, L.98/2013, etc.) | intermedio-avanzato | 1 | | 25 |
| 6 bis | Scienze giuridiche | Trattamento giuridico-economico e di quiescenza | base -intermedio | 1 | | 20 |
| | | | intermedio-avanzato | 1 | | 30 |
| 6 ter | Scienze giuridiche | Responsabilità e ruolo del funzionario pubblico | intermedio-avanzato | 1 | | 25 |
| 6 quater | Scienze giuridiche | Contenzioso amministrativo - ricorsi | intermedio-avanzato | 1 | | 20 |
| 7 | Scienze giuridiche | MASTER: Il danno erariale alla luce delle disposizioni introdotte nel diritto amministrativo per effetto della revisione della spesa pubblica | intermedio-avanzato | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| 8 | Scienze giuridiche | Drafting normativo e AIR | intermedio-avanzato | 1 | | 40 |
| 8 bis | Scienze giuridiche | L'attività prelegislativa e di di verifica svolta dal Dipartimento RGS | intermedio-avanzato | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| 9 | Scienze giuridiche | La cooperazione amministrativa in Europa | intermedio-avanzato | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| 10 | Scienze giuridiche | Servizi bibliotecari | base | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| END | Scienze giuridiche | Diventare esperti nazionali distaccati (END) | | | Corso a catalogo SNA | |

SCIENZE ECONOMICHE

| Codice | Materia | Argomento del modulo formativo richiesto | Livello | Corsi/N. Edizioni | Note | Partecipanti |
|--------|--------------------|---|--------------------------|-------------------|---|--------------|
| 1 | Scienze economiche | Nuova contabilità pubblica | base | 1 | | 35 |
| | | | intermedio | 1 | | 50 |
| | | | avanzato | 1 | | 20 |
| 1 bis | Scienze economiche | Master in finanza pubblica | avanzato | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| 2 | Scienze economiche | Seminario tematico di approfondimento: "Le novità della legge Finanziaria" | | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| 3 | Scienze economiche | Bilancio dello Stato | base | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| | | | intermedio/avanzato | 1 | | 25 |
| 5 | Scienze economiche | Le nuove regole europee sui controlli di banche e intermediari finanziari | intermedio/avanzato | 1 | | 25 |
| 6 | Scienze economiche | Statistica ed econometria | base/intermedio/avanzato | 1 | in moduli | 25 |
| 7 | Scienze economiche | Formazione per revisori dei conti | Scuole | 1 | | 70 |
| | | | Camere di commercio | 1 | | 25 |
| | | | Università | 1 | | 45 |
| | | | Asl | 1 | | 80 |
| 7 bis | Scienze economiche | Formazione per revisori dei conti | Scuole | 2 | Campus RGS / videoconferenza | 200 |
| | | | Asl | 1 | Campus RGS / videoconferenza | 60 |
| | | | Camere di commercio | 1 | Campus RGS / videoconferenza | 110 |
| | | | Università | 1 | Campus RGS / videoconferenza | 45 |
| 8 | Scienze economiche | Le società a partecipazione pubblica | | 1 | | 40 |
| 8 bis | Scienze economiche | Le società in house | | 1 | | 30 |
| 9 | Scienze economiche | Sistemi di misurazione e controllo di gestione | | 1 | | 30 |
| 9 bis | Scienze economiche | Laboratori specializzati in analisi e gestione della spesa | | | poche unità da inserire eventualmente in corsi a catalogo SNA | |
| 9 ter | Scienze economiche | Previsione, analisi e consolidamento dei conti pubblici in termini di SEC 2010 | | 1 | | 15 |
| 10 | Scienze economiche | Principi e modalità del controllo di regolarità amministrativo contabile esercitato dagli UCB | | 1 | | 15 |
| 11 | Scienze economiche | Analisi e valutazione delle politiche pubbliche | | 1 | | 70 |

SCIENZE TRIBUTARIE

| Codice | Materia | Argomento del modulo formativo richiesto | Livello | Corsi/N. Edizioni | Note | Richieste |
|--------|--------------------|--|------------|-------------------|--|-----------|
| 1 | Scienze Tributarie | Diritto Tributario | base | | poche unità da inserire in corsi a catalogo SNA | |
| 1 bis | Scienze Tributarie | Diritto Tributario | intermedio | 1 | | 30 |
| 2 | Scienze Tributarie | Fiscalità internazionale | intermedio | 1 | | 15 |
| 7 | Scienze Tributarie | Limiti internazionali ed europei al potere impositivo dello Stato | intermedio | | poche unità da inserire in corsi a catalogo SNA | |
| 4 | Scienze Tributarie | Imposte dirette e regime generale delle accise, sostituto d'imposta, tassazione ambientale, deposito fiscale | intermedio | 1 | | 15 |
| 5 | Scienze Tributarie | Contenzioso Tributario | base | 1 | modalità formazione a distanza tramite piattaforma Centra e collegamento web-cam | 600 |
| 11 | Scienze Tributarie | Elaborazione C.U. Pubblica Amministrazione: soggetti obbligati, dati fiscali e previdenziali; Unificazione C.U.: Sostituti d'imposta principali e secondari, riflessi su conguagli fiscali previdenziali, adempimenti ex art. 29 comma 2 D.P.R. 600/73; C.U. e modello 770: differenze e collegamenti tra i due modelli. | intermedio | 1 | agenzie entrate | 15 |
| 3 | Scienze Tributarie | Il Titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale e il contenzioso Stato- regioni | intermedio | | poche unità da inserire in corsi a catalogo SNA | |