



Ministero

dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DIREZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO X

BOZZA

Prot. 00000
Allegati: 4

Roma, giugno 2016

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Ufficio formazione personale PP.AA.
Corso Vittorio Emanuele, 116

00186 R O M A

Al Dipartimento della Ragioneria Generale
dello Stato ó IGOP

S E D E

Alla Scuola Nazionale di Amministrazione
Via dei Robilant, 11

00135 R O M A

e, p.c.: Al Gabinetto del Signor Ministro

S E D E

Oggetto: Piano della Formazione 2016/2018 per il personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001, dal D.P.R. 70/2013, in tema di formazione per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche e di razionalizzazione e riordino delle Scuole pubbliche di formazione e tenuto conto, altresì, dell'art. 21, del decreto legge 90/2014, convertito con legge 114/201, si trasmette il Piano di Formazione per il personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze relativo al triennio 2016/2018.

Il Piano è stato elaborato sulla base del fabbisogno formativo espresso da tutte le strutture dei quattro Dipartimenti e dagli Uffici di diretta collaborazione con il Vertice politico, nonché, per quanto riguarda la formazione obbligatoria, del fabbisogno indicato rispettivamente dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e dall'Ufficio di coordinamento per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Finalità del Piano Formativo in descrizione è una formazione mirata al progressivo efficientamento dell'azione amministrativa, allo snellimento e alla trasparenza delle procedure, in un'ottica di efficacia degli interventi, in coerenza con gli obiettivi strategici stabiliti dalla Direttiva Generale per l'Azione Amministrativa e l'Atto di indirizzo per la definizione delle priorità politiche.

L'articolazione dei corsi proposti nel Piano è disegnata su base annuale, in un'ottica triennale a c.d. "scorrimento" in cui la programmazione puntuale è ridefinita, appunto, annualmente.

I percorsi formativi specifici delle diverse aree tematiche sono stati individuati tenendo conto sia delle indicazioni proposte dai Vertici amministrativi dipartimentali, sia delle esigenze strategiche in materia di formazione a carattere più generale (previste assunzioni di nuovo personale, procedura per le progressioni economiche etc.).

Il Piano si articola in quattro differenti aree formative correlate alle citate diverse esigenze strategiche:

- 1) Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 2) Formazione generale e specialistica destinata a tutto il personale;
- 3) Formazione 179 funzionari neoassunti;
- 4) Formazione in materia di progettazione europea, sezione elaborata in stretta collaborazione con l'AGRUE e strutturata in base alle richieste dell'Autorità di Gestione centrale e degli organismi comunitari competenti. Tale formazione ó di specializzazione su contabilità e auditing - seguirà la formazione a carattere più generale che la SNA sta progettando nello stesso ambito per i 120 funzionari vincitori dei tre concorsi di cui al bando pubblicato nella G. U. 4^a serie speciale Concorsi ed Esami n. 20 del 13/03/2015.

1. Formazione obbligatoria

La formazione in materia di prevenzione della corruzione e in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro riveste carattere prioritario, in ragione della sua obbligatorietà normativamente prevista (L.190/2012 e DLgs 81/2008). Di seguito si riporta una sintesi descrittiva delle richieste rappresentate dai rispettivi responsabili.

a) Il Responsabile per la prevenzione della corruzione, nel segnalare il fabbisogno formativo connesso al piano triennale di prevenzione della corruzione (allegato 2a), ha manifestato l'esigenza di erogare la formazione generale destinata a tutto il personale del Ministero (oltre 10.000 unità di personale dislocato per circa 6.000 unità sul territorio delle diverse province italiane) in e-learning attraverso la piattaforma RGS Campus, in occasione dell'erogazione della formazione correlata alla procedura di progressioni economiche.

Per il personale dirigenziale di prima e seconda fascia che naturalmente non è destinataria di tale formazione, così come per il personale comandato öinö (circa 400 dipendenti) tale formazione potrà essere erogata con la medesima modalità al termine del periodo di formazione legato alle p.e..

Verrà completata la formazione per il personale che opera nei c.d. öprocessi a rischioö , per le residuali unità di personale (dirigenziale e non) che non hanno potuto ancora fruirne, per ragioni di indisponibilità temporanea o perché assegnati di recente in Uffici che gestiscono tali processi a rischio.

b) Per quanto concerne la formazione obbligatoria in materia di prevenzione per la salute e per la sicurezza sul lavoro, per tutti i soggetti elencati dall'articolo 37 del DLgs 81/2008, si continuerà l'erogazione di corsi sia di formazione a carattere generale sia della formazione specialistica secondo quanto previsto dal DLgs 81/2008, e - in relazione alle diverse figure indicate nello stesso DLgs 81/2008 (Dirigenti/delegati, RSPP, ASPP, RLS, Addetti al Primo Soccorso, Addetti per l'Antincendio (rischio medio) - sulla base delle priorità indicate dall'Ufficio del Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro (ALLEGATO 1).

Allo scopo di ridurre le criticità logistico-organizzative collegate anche ai costi di spostamento a scopo formativo di ingenti numeri di personale (in particolare delle RTS e delle CCTT) sarà prevista anche formazione in loco, eventualmente facendo confluire il personale di sedi provinciali verso il capoluogo regionale.

2. Formazione generale e specialistica destinata a tutto il personale MEF

Una prima parte della formazione generale è collegata alla procedura di progressione economica per il personale delle Aree funzionali MEF, di cui al bando 23 maggio 2016. Sono stati

disegnati - con il fattivo contributo di tutti gli Uffici di Staff e con gli Uffici I e II della Direzione del Personale - percorsi formativi distinti per aree, da erogarsi on-line tramite WBT installati sul sistema Campus della RGS e destinati al personale dell'area di riferimento, inclusi i comandati out.

Per l'Area I sono previste 22 ore di formazione on-line destinate a circa 500 dipendenti in materia di: 1. Organizzazione dell'Amministrazione economico-finanziaria e pubblico impiego; 2. Informatica; 3. Anticorruzione e trasparenza.

Per l'Area II, per l'accesso alla Fascia F2 è prevista l'erogazione di 22 ore di formazione on-line, mentre per l'accesso alle fasce F3-F6 sono previste 42 ore di formazione on-line.

Tale formazione è destinata complessivamente a circa 5300 dipendenti e verterà sulle seguenti materie: 1. Organizzazione dell'Amministrazione economico-finanziaria, pubblico impiego e atti della PA; 2. Sistemi di contabilità; 3. informatica ed e-governement (Word per tutte le fasce ed excel solo per le fasce F3, F4, F5, F6); 4. Anticorruzione e trasparenza; 5. Inglese livello A2 (solo per le fasce F3, F4, F5, F6).

Per l'Area III (circa 4000 dipendenti) sono previste 42 ore di formazione online. Le materie oggetto di tale formazione saranno: 1. Diritto amministrativo. Istituzioni economiche europee, organizzazione della PA e dell'Amministrazione economico-finanziaria; 2. Sistemi di contabilità; 3. informatica ed e-governement; 4. Anticorruzione e trasparenza; 5. Scienza delle finanze; 6. Politica economica ed economia politica; 7. Inglese livello B1.

La **formazione a carattere generale e specialistico** destinata al personale MEF sarà programmata sulla base del fabbisogno e delle esigenze rappresentate dalle diverse strutture del Dicastero.

Per i componenti del Comitato Unico di Garanzia verranno erogati corsi a carattere trasversale in tema di "Strumenti normativi e gestionali per la prevenzione dello stress da lavoro correlato" e di "Capacità relazionali e autovalutazione dei comportamenti" cui indirizzare il personale MEF con particolare attenzione all'area Dirigenziale. Come richiesto dal CUG si predisporrà un percorso di Alta Formazione dedicato al Top Management sul Gender Diversity Management con l'obiettivo di favorire la conciliazione tra vita lavorativa e familiare, in particolare delle dipendenti, da erogarsi eventualmente in modalità *working lunch*.

Per il personale degli Uffici di Diretta Collaborazione con il Ministro sarà erogata prioritariamente formazione in materie giuridico-amministrative ed economico-finanziarie con particolare riguardo alle attività di formazione legislativa e di impatto normativo. Saranno acquistati sul mercato alcuni corsi di livello avanzato, per figure apicali, in linguistica individuale, cercando di assicurare la continuità didattica con i corsi svolti nel 2015.

Per il personale del **Dipartimento del Tesoro**, vi è l'esigenza di pianificare percorsi formativi adeguati a sostenere lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività lavorative presidiate dai diversi Uffici. Persiste la priorità nell'erogazione di formazione linguistica del personale dirigenziale e delle aree in considerazione della funzionalità nello svolgimento delle attività istituzionali.

Per il **Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato** le attività formative dovranno tendere prioritariamente a sviluppare gli aspetti tecnici delle materie specialistiche e, in subordine, fornire l'aggiornamento sulla parte generale nelle materie giuridiche, economiche e della formazione manageriale.

In particolare, per quanto riguarda la formazione tecnico-specialistica, saranno innanzitutto erogati corsi di alta specializzazione rivolti a revisori dei conti, con l'obiettivo di conformare l'attività dei revisori che operano nei diversi settori (CCIAA, ASL, IISS etc.) alla normativa in

continua evoluzione. Tale attività risponde ai compiti istituzionali del Dipartimento e si pone l'obiettivo di garantire la massima efficacia dell'erogazione di controllo della finanza pubblica.

In secondo luogo, si effettueranno corsi destinati ai funzionari (anche di nuova assunzione), sul tema dell'attività di verifica delle Relazioni Tecniche predisposte dalle amministrazioni a corredo dei provvedimenti legislativi. Si tratta di un'attività formativa di grande rilevanza poiché il riscontro della corretta quantificazione dell'onere recato dal provvedimento e la relativa copertura finanziaria rientrano nell'ambito dei compiti istituzionali del Dipartimento.

Si continuerà il progetto di formazione manageriale, strategica dal punto di vista organizzativo e di gestione delle risorse umane, realizzato con risorse proprie dal Dipartimento nel 2015, e, in considerazione dei risultati raggiunti, si svilupperanno percorsi appositi per le strutture che a tutt'oggi non l'hanno ancora fruita.

Tenuto conto della carenza di risorse finanziarie da destinare alle spese di missione, si dovrà prevedere l'erogazione della formazione per tutto il personale delle RTS in modalità e-learning (aule virtuali) utilizzando la piattaforma Campus RGS, compatibilmente con la prioritaria erogazione della formazione collegata alla procedura per le progressioni economiche del personale MEF.

I percorsi formativi linguistici, da destinare a dirigenti e funzionari dovranno essere finalizzati all'acquisizione di una conoscenza della lingua di secondo e terzo livello, in quanto il personale dipartimentale mostra sensibile gap formativo nel settore linguistico. Per i dirigenti di 1^a fascia sarà erogata formazione linguistica individuale in ragione dell'incarico istituzionale svolto.

Si continuerà la formazione in area informatica, anche tenendo conto del pacchetto "Office" in uso al Dipartimento. Analogamente, sarà continuata la formazione sugli applicativi in uso alle strutture dipartimentali e, in particolare, l'aggiornamento del personale sui sistemi SI.CO.GE., SIAP e SPRING.

Per il personale con disabilità della vista, gli interventi formativi dovranno fornire strumenti di conoscenza e aggiornamento sull'uso dei supporti per disabili della vista (Jaws e Magic), l'uso del PC in generale, la conoscenza e l'utilizzo dei pacchetti Office in uso, posta elettronica, principi alla base dell'attività di relazione con il pubblico, della comunicazione e dell'attività amministrativa. Per questa tipologia di formazione ci si avvarrà del supporto di docenti esperti nell'insegnamento delle materie informatiche per i disabili della vista.

Per il personale non udente la formazione, oltre a riguardare eventuali aggiornamenti sulle materie informatiche e l'uso di alcuni applicativi, dovrà riguardare la conoscenza di base in materia di controllo degli atti. Anche in tal caso, si provvederà tramite formazione assistita, con la partecipazione di un interprete della lingua dei segni che affianchi il docente nello svolgimento delle attività formative.

Per il **Dipartimento delle Finanze** gli interventi formativi sarà favorito un percorso di crescita che sia da supporto ed integrazione all'aggiornamento delle professionalità specialistiche in materia economico/tributaria, in linea con la *mission* istituzionale del Dipartimento.

Per l'aggiornamento e lo sviluppo della formazione informatica del personale dipartimentale, si organizzeranno moduli formativi mirati ad un utilizzo più efficace degli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione quali pec, banche dati, software applicativi, e, in linea con le recenti innovazioni, corsi CISM e corsi ITIL.

Proseguirà il percorso didattico avviato in tema di formazione linguistica, che verrà erogata presso le sedi di servizio. In particolare per le strutture che operano istituzionalmente con organismi europei ed internazionali tale formazione avrà un taglio specialistico (economico, fiscale aziendale).

Per la Direzione della Giustizia Tributaria e le Commissioni tributarie rilievo strategico sarà

dato alla formazione concernente gli applicativi informatici in quanto funzionali al conseguimento degli obiettivi di cui alla legge di bilancio 2015/2017: in particolare proseguiranno i corsi avviati nel 2015 sul Si.Gi.T propedeutici alla formazione relativa al Processo Tributario Telematico (PTT), attraverso l'utilizzo di formazione a distanza tramite la piattaforma Centra, in uso nel Dipartimento. Riveste, inoltre, priorità l'esigenza di un intervento formativo concernente la revisione del contenzioso tributario da realizzarsi in via telematica.

Si conferma l'esigenza, già manifestata in passato, di un corso di formazione manageriale per i Direttori degli uffici di Segreteria delle Commissioni Tributarie non dirigenziali che potrebbe essere effettuato in via telematica anche con docenti interni.

Per quanto riguarda il **Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi**, in particolare rimane strategico il completamento dell'attività formativa iniziata nel 2015 in materia di "Procedure di programmazione e gestione della spesa con l'ausilio di SIGMA" indirizzata sia agli Uffici della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali, sia agli uffici delle Commissioni Tributarie regionali. La stessa attività sarà avviata anche per il personale degli Uffici delle Ragionerie Territoriali dello Stato.

È inoltre strategica per lo svolgimento delle funzioni *core* del Dipartimento la formazione in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento sia all'approfondimento delle novità introdotte dal decreto legislativo (c.d. nuovo codice dei contratti pubblici in corso di approvazione), sia della loro applicabilità sui processi di lavoro

In merito all'importante tema della digitalizzazione del P.A., sarà realizzato un percorso formativo triennale destinato a tutto il personale MEF, finalizzato a supportare il processo di piena digitalizzazione dell'Amministrazione, accompagnando il definitivo passaggio dal cartaceo al digitale.

Parallelamente, si realizzerà formazione ICT altamente specialistica allo scopo di ottenere un costante accrescimento della qualificazione del personale, sia per poter supportare la Direzione nel cambiamento organizzativo, sia per poter progressivamente ridurre il ricorso all'*outsourcing*.

Sotto l'aspetto più strettamente tecnico-amministrativo, si sono definiti approfondimenti di materie giuridico-amministrative e percorsi di costante aggiornamento sulle modifiche normative, di volta in volta introdotte dal legislatore e correlate al corretto andamento delle attività.

È previsto un percorso di formazione professionalizzante per il personale che svolge attività di comunicazione istituzionale.

Infine, si completerà il processo formativo finalizzato ad un sempre migliore utilizzo dei sistemi applicativi in uso nel Dicastero.

Le proposte specifiche di erogazione di corsi, i livelli o il taglio teorico/pratico da dare all'impostazione didattica così come le richieste specialistiche per singoli moduli formativi sono riportate per ciascun settore/materia nelle schede di dettaglio (ALLEGATO 2) e costituiscono parte integrante del Piano Formativo in discorso.

3. Formazione 179 funzionari neoassunti

Dal mese di giugno sono assegnati ai diversi Dipartimenti i funzionari (Area III F1) vincitori dell'ultimo concorso MEF di cui al Decreto Rettorale (ex SSEF) del 17.12.2013.

L'Ufficio Formazione (Uff. X DP) - d'intesa con gli Uffici di raccordo dipartimentali - ha predisposto un percorso formativo dedicato ai funzionari neo-assunti che prevede innanzitutto 6 giornate di formazione iniziale, a carattere generale, destinata a tutti i neo-funzionari. Tale

formazione sarà erogata dal 7 al 14 giugno e comprenderà: la descrizione dettagliata delle competenze del Ministero e dei diversi Dipartimenti, la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e la formazione generale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dopo l'assegnazione agli Uffici di destinazione finale, i neoassunti fruiranno la formazione specialistica articolata come segue.

- A. Formazione a carattere trasversale destinata a tutti i neo-funzionari in materia:
 - 1. informatica, in tema di digitalizzazione e sugli applicativi in uso al MEF;
 - 2. lingua inglese;
 - 3. Politica economica, Bilancio dello Stato, Politiche dell'UE; Nuovo Codice degli Appalti
- B. Quattro diversi percorsi formativi specialistici rispettivamente per DT, RGS, DF e DAG, ciascuno dei quali sarà destinato esclusivamente ai funzionari assegnati al singolo Dipartimento.

L'intero percorso, nelle sue diverse articolazioni, avrà la durata complessiva di cinque mesi e sarà diversificato, per ciascun Dipartimento, in ragione delle differenti esigenze/tempistiche di attività istituzionali dipartimentali (ALLEGATO 3).

4. Progetto IGRUE

In collaborazione con l'Ispettorato Generale per i Rapporti con l'Unione Europea, l'Ufficio formazione ha predisposto un pacchetto formativo altamente specialistico destinato al personale dell'Ispettorato e delle Autorità di Audit nazionali e regionali.

Il programma di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo per il periodo 2014/2020 gestito da RGS ó IGRUE prevede la realizzazione di due assi:

ASSE I. Il rafforzamento del presidio nazionale per la *governance* dei programmi operativi sarà attuato tramite l'accrescimento delle competenze del personale del Presidio di coordinamento Nazionale delle Autorità di Audit, da conseguire mediante formazione e aggiornamento del personale addetto alle strutture dell'Organismo di coordinamento Nazionale delle stesse Autorità di Audit.

ASSE II. Il rafforzamento della funzione di audit dei programmi operativi tramite l'accrescimento delle competenze del personale delle Autorità di Audit sarà conseguito attraverso formazione, aggiornamento, *best practices* e seminari specifici.

I destinatari finali del progetto saranno:

- A. le strutture RGS/IGRUE;
- B. i Presidi territoriali a supporto dell'Organismo di coordinamento nazionale delle Autorità di audit attivate presso le Ragionerie Territoriali dello Stato;
- C. il personale delle Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e dal FEAMP.

Le materie prevalenti di tale formazione saranno: politica di coesione cofinanziata dai Fondi Strutturali europei; aiuti di Stato; Standard internazionali di Audit; controllo della qualità del lavoro svolto dai revisori in materia; prevenzione e contrasto delle frodi; predisposizione, attuazione e aggiornamento della strategia dell'AdA per i programmi cofinanziati da Fondi strutturali europei; lingua inglese.

Tale Formazione sarà erogata in maniera concordata e uniforme su tutto il territorio regionale italiano. Il programma dettagliato del progetto formativo in descrizione è riportato nell'ALLEGATO 4.

Il fabbisogno formativo contenuto in questo Piano della Formazione MEF per il triennio 2016/2018 per tutte le strutture MEF (centrali e periferiche) è stato raccolto dall'Ufficio Formazione, attraverso gli URDAG dipartimentali negli scorsi mesi.

Come da previsione normativa, si richiederà alla SNA l'erogazione dei corsi contenuti nel PF. Per le materie per le quali la Scuola non sarà in grado di soddisfare le esigenze formative rappresentate nel Piano, si provvederà ad individuare differenti modalità di erogazione, tenendo conto:

1. del diverso grado di priorità formativa, privilegiando, in particolare, la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione della corruzione;
2. della possibilità di sopperire con formazione interna, in particolare, in materia informatica o specialistica verificando la disponibilità di professionalità di dipendenti esperti;
3. della disponibilità di risorse finanziarie per eventuali acquisti sul mercato, in particolare, tramite MEPA.

Roma,

Il Capo Dipartimento
(Cons. Luigi FERRARA)