

AL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELL'  
AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL  
PERSONALE E DEI SERVIZI  
**Dott.ssa Giuseppina Baffi**

AL DIRETTORE DELLA COMMISSIONE  
TRIBUTARIA REGIONALE DEL LAZIO  
**Dott.ssa Daniela Lucini**

AL DIRETTORE DELLA COMMISSIONE  
TRIBUTARIA PROVINCIALE DI ROMA  
**Dott. Stefano Ferrari**

**ALLE OO.SS. LORO SEDI**

**OGGETTO:** Richiesta informazioni e sopralluogo nello stabile di Via dei Normanni.

I/le sottoscritti/e:

Rosa Maria Gabriella FRAGIOTTA ,in qualità di Rls della CTP di Roma,

Serena ANGELI, in qualità di Rls della CTR di Roma,

Massimo BUCCHERI, in qualità di Rls del Dipartimento delle Finanze,

Ferdinando NEBBIOSO, in qualità di Rls del Dipartimento delle Finanze,

Maria Teresa ALBANI, in qualità di Rls del Dipartimento delle Finanze,

Visto l'art. 50, comma 1 lett. a), b), e), h), m) ed n) del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.  
recante le attribuzioni dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza,

Vista la Direttiva del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 2 agosto 2011  
concernente l'individuazione dei soggetti cui compete la titolarità del rapporto in qualità di  
"Datore di Lavoro" ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. nelle Sedi centrali e periferiche del  
Mef;

Considerato che da notizie ed informazioni concordanti apprese, anche se non ancora  
rese in forma ufficiale, appare ormai imminente il trasferimento del personale dei suddetti  
Uffici nello stabile in oggetto, da realizzarsi entro il prossimo inizio della stagione estiva, i/le  
sottoscritti/e chiedono che venga loro consentito un sopralluogo immediato nel suddetto  
edificio (previsto dalla citata lettera a) dell'art. 50, 1° comma), al fine, in particolare, di  
rilevare de visu gli eventuali rischi e le criticità che potrebbero compromettere la prioritaria  
attività di elaborazione ed attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute  
e l'integrità fisica dei lavoratori interessati.

Nelle more dell'effettuazione di tale accesso, al fine di verificare l'asserita conformità  
degli spazi al reale fabbisogno in rapporto alle effettive esigenze funzionali degli uffici e alle

risorse umane impiegate, contenuta nella nota prot. 0073767 del 10/05/2011 del Dag – Uff. VII, riveste pertanto carattere di urgenza assoluta ottenere le informazioni e la relativa documentazione concernente lo stabile, gli impianti, l'organizzazione e gli ambienti di lavoro, ai sensi e per gli effetti del disposto previsto dalla lett. e) del ripetuto articolo di legge.

In particolare, pertanto, in merito alle questioni logistiche, risulta indispensabile ricevere copia delle planimetrie dello stabile, al fine di avere contezza degli spazi assegnati ai vari Uffici e dei criteri di dimensionamento degli stessi, così come delineati nei progetti esecutivi che determinano il futuro assetto dello stabile di cui trattasi. E' infatti doveroso, in quanto attinente strettamente al ruolo rivestito, l'accertamento del soddisfacimento del suddetto peculiare fabbisogno stante le indiscutibili, gravi ripercussioni negative sulla salubrità degli ambienti che potrebbero, laddove ciò non fosse adeguatamente considerato, contenere un abnorme carico di materiale cartaceo per quanto attiene, in particolare, alle Commissioni Tributarie in aggiunta ad un probabile "sovraffollamento" nelle singole stanze, qualora le stesse non fossero dotate delle necessarie pareti divisorie. E' di tutta evidenza che siffatta condizione, oltre alle prevedibili ricadute in ordine all'insorgenza e alla recrudescenza del rischio di stress da lavoro correlato a carico dei lavoratori, non può non riverberarsi anche sulla qualità complessiva della prestazione lavorativa degli stessi.

Tutto ciò premesso gli scriventi Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza chiedono di conoscere:

- quale sia l'effettiva data di trasferimento,
- se sia stato richiesto a tutti i Direttori degli Uffici e, in particolare ai Direttori delle Commissioni Tributarie ubicate nella città di Roma, il fabbisogno degli ingenti spazi da destinare ad archivi e se sia stato possibile includerli integralmente nella relativa programmazione, al fine di non mettere a repentaglio le esigenze organizzative e funzionali degli Uffici,
- quale siano le dimensioni della stanza tipo e il numero delle persone in essa collocate per ciascun piano.

Inoltre chiedono che venga comunicato se siano stati previsti:

- locali tecnici spaziosi ed areati in cui installare le stampanti e le macchine fotocopiatrici,
- un adeguato numero e tipologia di servizi igienici e la loro uniforme collocazione nei vari piani,
- sale ristoro, mense o quant'altro all'interno dello stabile,
- ambienti separati per fumatori,
- ambienti dedicati a ludoteca/nido aziendale,

- sale mediche attrezzate per il primo soccorso e per le visite da effettuarsi dal medico competente,
- parcheggi riservati ai disabili e alle donne in gravidanza.

In relazione alle certificazioni obbligatorie riguardanti lo stabile, gli scriventi chiedono che vengano loro fornite, in copia, tutte le attestazioni con particolare riguardo a:

- Certificato di Prevenzione Incendi delle attività soggette al controllo da parte dei Vigili del Fuoco e dichiarazioni di conformità ai sensi della legge 46/90 con tutti gli allegati obbligatori (progetto, schemi degli impianti di rivelazione fumi e di spegnimento, illuminazione d'emergenza, vie di fuga, protezioni passive, porte d'emergenza munite di maniglione antipanico, determinazione massimo affollamento degli ambienti in cui sono ubicati i Front Office e le aule d'udienza);
- certificato di conformità dell'impianto elettrico, dell'impianto di condizionamento e di riscaldamento nonché certificato attestante l'assenza di amianto anche se occulto;
- certificato di sicurezza dei cristalli delle porte a vetro e delle finestre e di tutte le altre strutture recanti il suddetto materiale. Qualora siano presenti le finestre a ghigliottina se ne chiede l'immediata sostituzione attesa l'estrema pericolosità delle stesse;
- esiti di verifica illuminotecnica relativa a tutti gli ambienti non dotati di finestre apribili nelle dimensioni previste e/o installate ad altezze che non consentono la corretta diffusione della luce solare compromettendo il confort visivo dei lavoratori che utilizzano le apparecchiature videoterminali o similari;
- esiti della valutazione della qualità dell'aria indoor effettuati in tutte le stanze in cui la presenza di numerose persone, di materiale cartaceo e delle citate apparecchiature potrebbe senz'altro inficiare la salubrità degli ambienti;
- esiti di rilevazioni del gas radon nei locali sotterranei, semisotterranei e a piano terra, attesa la peculiare struttura ed ubicazione dello stabile insistente su rocce tufacee sprigionanti un elevato livello di radioattività del predetto gas, da effettuarsi in condizioni da non alterare l'attendibilità della predetta misurazione che dovrà essere ripetuta prima che venga disposto l'ingresso dei lavoratori, al fine di escludere qualsiasi ragionevole dubbio di concentrazione dello stesso tale da rappresentare un rischio eccessivo per la salute degli occupanti
- le schede tecniche dei prodotti utilizzati per la ristrutturazione, per la coibentazione, per l'illuminazione, degli impianti tecnologici e non.

Da ultimo, e al fine di acquisire elementi incontrovertibili in merito all'osservanza delle norme in materia di ergonomia del lavoro, gli scriventi chiedono che il suddetto

sopralluogo venga effettuato anche in presenza dei Medici Competenti nominati dai datori di lavoro.

Roma, 27 aprile 2012

Fabio A. A.

Marino P.

Stefano

Stefano Augeri

Rose Fragnotte