



MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI**

Roma, li 02/04/2008

Prot. N. 22628

Ai Direttori delle Ragionerie
Territoriali dello Stato
LORO SEDI

Ai Direttori delle Direzioni
Territoriali dell'economia e delle
finanze
LORO SEDI

OGGETTO: attuazione dell'art. 19, comma 3, del DPR 30 gennaio 2008, n. 43.
Direttive.

Come è noto, il regolamento di organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze, di cui al D.P.R. n. 43 del 30 gennaio 2008, pubblicato in G.U. n. 66 del 18 marzo 2008 – Supplemento Ordinario n. 62/L, prevede tra l'altro, all'art. 19, la soppressione dei Dipartimenti provinciali, attribuendo le residue funzioni di Capi Dipartimento, previste dall'art. 1, comma 8, del decreto legge 6 settembre 2002, n. 194, convertito con modificazioni dalla legge 31 ottobre 2002, n. 246, ai direttori delle Ragionerie territoriali dello Stato ed ai direttori delle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze.

Tanto premesso, nelle more della definizione dei decreti attuativi del suddetto Regolamento ed in via transitoria, si rende necessario fornire direttive al fine di consentire alle SS. LL., a decorrere dal 2 Aprile c.a., lo svolgimento delle rispettive funzioni in materia di relazioni sindacali, dotazioni strumentali-logistiche e sicurezza sui luoghi di lavoro, già di competenza degli ex Capi Dipartimento provinciali.

RELAZIONI SINDACALI

Informativa

Le informative da rendere alle Organizzazioni Sindacali ed alle RSU secondo quanto previsto dell'art. 6 del CCNL. 1998/2001 saranno fornite dal responsabile dell'Ufficio Territoriale che ha emanato l'atto e, contestualmente inoltrate anche al responsabile dell'altro Ufficio Territoriale.

Convocazioni

La delegazione di parte pubblica sarà composta dai responsabili di entrambi gli Uffici territoriali e, pertanto, anche le convocazioni degli incontri con le Organizzazioni Sindacali e la RSU (che rimane unica per i due Uffici territoriali) dovranno essere a firma congiunta.

Fondo Unico di Amministrazione anno 2007

Nel caso in cui non si sia ancora conclusa la contrattazione decentrata relativa al FUA 2007 gli accordi che saranno stipulati a far data dal 2 aprile 2008 dovranno essere sottoscritti da entrambi i responsabili degli Uffici Territoriali.

Al riguardo, si fa presente che le relative risorse saranno assegnate alle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze, le quali provvederanno alla corresponsione a tutto il personale dell'ex Dipartimento Provinciale dell'Economia e delle Finanze, sulla base dei dati raccolti all'interno della Direzione stessa e di quelli forniti dal responsabile della coesistente Ragioneria Territoriale.

Permessi RSU

La concessione ed il controllo dei permessi ex art. 10 CCNQ 7/8/1998 spettanti alla RSU sarà di competenza di entrambi i responsabili degli Uffici Territoriali che, dovranno darsene reciproca e tempestiva comunicazione.

Scioperi

In caso di proclamazione di uno sciopero, il competente Ufficio Centrale continuerà ad emanare la circolare indirizzata anche agli Uffici Territoriali (Ragionerie Territoriali dello Stato e Direzioni Territoriali dell'Economia e delle Finanze), contenente le indicazioni degli adempimenti relativi alla rilevazione delle adesioni del personale. I dati dello sciopero dovranno essere comunicati dai singoli Uffici, direttamente all'Ufficio II SCP.

DOTAZIONI STRUMENTALI E LOGISTICA

Con riferimento alle problematiche riguardanti gli immobili, i relativi contratti di locazione e gli oneri condominiali, ciascun Ufficio Territoriale dovrà inoltrare separatamente le specifiche richieste cui verrà dato seguito secondo le rispettive competenze dall'ufficio del DAG a ciò preposto.

Per quanto riguarda, invece, le modalità di assegnazioni fondi per le spese di funzionamento, il competente ufficio del DAG adotterà per i capitoli dallo stesso gestiti i criteri di seguito descritti.

Minute spese d'ufficio ed Acquisto di mobilio ed attrezzature non informatiche

L'attribuzione delle risorse economiche avverrà, secondo le rispettive competenze, in favore dei direttori dei singoli Uffici Territoriali che ne cureranno in autonomia la gestione uniformandosi alle indicazioni impartite dal Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei servizi.

Utenze e Pulizia

L'attribuzione delle risorse economiche avverrà in favore dei direttori dei singoli Uffici Territoriali secondo le rispettive competenze. Nel caso in cui le strutture territoriali coesistano in uno stesso immobile e non fruiscono di contratti di somministrazione (Enel, Acqua, Gas etc) separati, dovranno provvedere in autonomia al saldo dei fornitori, ciascuno limitatamente alla quota parte di propria pertinenza. I contratti per la fornitura dei servizi di pulizia, laddove per ragioni di opportunità ed economicità venga mantenuto un unico fornitore, dovranno essere sottoscritti da entrambi i direttori avendo cura di richiedere l'emissione di fatture separate per centro di costo.

Manutenzioni

L'attribuzione delle risorse economiche avverrà in favore dei direttori dei singoli uffici secondo le rispettive competenze. Nel caso in cui gli Uffici territoriali coesistano nello stesso immobile fruendo di impianti comuni non condominiali dovranno provvedere in autonomia al saldo dei fornitori, ciascuno limitatamente alla quota parte di pertinenza; eventuali contratti di manutenzione, laddove per ragioni di opportunità ed economicità venga mantenuto un unico fornitore, dovranno essere stipulati congiuntamente da entrambi i direttori avendo cura di richiedere l'emissione di fatture separate per centro di costo. Le richieste di intervento sugli impianti comuni dovranno essere attivate a cura dell'Ufficio che all'interno dello stabile usufruisce degli spazi maggiori; la manutenzione degli impianti o dei macchinari ad uso esclusivo, invece, sarà gestita a cura della struttura direttamente interessata all'intervento.

Spese Automobilistiche

L'attribuzione delle risorse economiche avverrà in favore dei direttori degli uffici che sono intestatari diretti delle autovetture ovvero assegnatari dei veicoli condotti in noleggio. Le assegnazioni relative alla copertura delle spese rivenienti da Car Sharing, Taxi od abbonamenti ai mezzi di trasporto urbano (ove autorizzati) saranno disposte direttamente in favore degli uffici istanti.

SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO (D.Lgs. n. 626/94)

In ordine all'individuazione del Datore di Lavoro ex art. 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 626/94, si ritiene che si possa far tuttora riferimento alla Direttiva in data 26 marzo 1999 del Ministro pro-tempore adottata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 242/96, nelle more dell'emanazione della nuova Direttiva che terrà conto del riassetto organizzativo del Ministero conseguente all'entrata in vigore dei

decreti attuativi previsti dal Regolamento approvato con D.P.R. 30 gennaio 2008, n. 43.

La citata Direttiva ha, tra l'altro, identificato il Datore di Lavoro di ciascun Dipartimento Provinciale nel Dirigente preposto allo stesso Dipartimento (art. 1, punto b) ed ha disposto all'art. 2 che in mancanza del predetto Capo Dipartimento, la qualità di Datore di Lavoro venisse individuata rispettivamente nel Direttore della Ragioneria Provinciale dello Stato e nel Direttore della Direzione Provinciale dei Servizi Vari.

Si ritiene che quest'ultima disposizione transitoria - finalizzata ad assicurare in ogni caso la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro - possa applicarsi, in via analogica, anche alla situazione di momentanea assenza del Datore di Lavoro sopravvenuta a seguito dell'entrata in vigore del menzionato Regolamento.

Pertanto potranno considerarsi Datori di Lavoro dei due distinti Uffici territoriali, rispettivamente il Direttore della Ragioneria territoriale dello Stato ed il Direttore della Direzione territoriale dell'economia e delle finanze.

Ciascuno di detti Direttori provvederà, nell'Ufficio cui è preposto, ad assolvere agli adempimenti in materia di igiene e sicurezza costituendo una propria struttura organizzativa che contempli l'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione, la nomina degli incaricati alla gestione delle emergenze, la designazione del Medico competente.

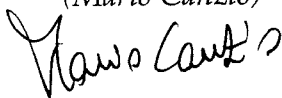
In applicazione della circolare n. 13256 del 15/2/2006, del Capo Dipartimento pro-tempore dell'Amministrazione generale del personale e dei servizi del tesoro, resta in carica, per entrambi gli Uffici, un solo Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza essendo tale figura espressione della RSU che rimane unica per i due Uffici territoriali.

GESTIONE DEL PERSONALE

Si ricorda, inoltre, che la sottoscrizione dei contratti del personale da assumere in sede locale, sulla base della delega del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro del 20 novembre 2007, n. 78899, dovrà essere effettuata dai Direttori dei singoli Uffici Territoriali, in capo ai quali risiede anche l'obbligo delle comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 1 - comma 1180 - della Legge 27/12/2006, n. 296.

Con riferimento, infine, al personale assegnato presso gli ex Capi dei Dipartimenti Provinciali, si fa presente che lo stesso dovrà riprendere il proprio servizio presso l'Ufficio di originaria provenienza (ex RPS o ex DPSV).

IL RAGIONIERE GENERALE
DELLO STATO
(Mario Canzio)



IL CAPO DIPARTIMENTO
DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
(Giuseppina Baffi)

