

## COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI NOVARA

Verbale incontro sindacale del 11.02.10 con le O.S. RDB.

Alle ore 11.30 ha inizio la riunione sindacale.

Sono presenti:

Per l'Amministrazione:

Comandante Prov.le, Ing. Aulicino; Funzionari: Ing. Summa.

Per RDB:

Marangoni e Padovan

### Premessa

L'incontro è stato richiesto dalla RDB per discutere sui seguenti argomenti:

- ✓ Modalità ed organizzazione dell'invio del Personale operativo per il rinnovo del libretto sanitario di rischio;
- ✓ Modalità per l'attuazione dei richiami del Personale operativo qualificato (capi squadra) a seguito carenza in pianta organica.

### Merito

Il Comandante invita l'O.S. presente ad esplicitare i punti oggetto di richiesta di discussione.

L'RDB rappresenta preliminarmente una qualche difficoltà nel reperire copia del calendario delle visite mediche prodotta dalla direzione e ciò ha indotto a trasmettere esplicita richiesta da parte della O.S.

L'RDB, entrando nel merito dei punti in oggetto di discussione, ribadisce per il primo punto che l'invio del Personale in turno libero non deve essere utilizzato come modalità di invio in quando non ammesso e quindi che in tale evenienza siano corrisposti gli emolumenti economici straordinari al Personale.

Per il secondo punto, inerente il richiamo di personale qualificato, l'RDB richiede che, attesa la carenza di Personale qualificato in pianta organica, siano attuati i richiami di qualificati in prestazione straordinaria.

Il Dirigente evidenzia, in merito all'invio del Personale operativo presso le strutture sanitarie F.S. per il rinnovo del libretto di rischio, che l'organizzazione delle visite predette è in essere già dal mese di aprile 2009 ed è disciplinato da un calendario predisposto e coordinato per tutti i Comandi VV.F. del Piemonte dalla Direzione regionale VV.F. di Torino. In merito alle modalità di invio del Personale, il Dirigente precisa che, in relazione al calendario fornito, le stesse vengono predisposte dall'Ufficio tenendo conto delle scadenze dei libretti, del numero previsto e delle date del calendario. Esse prevedono, se compatibili con le esigenze di servizio, l'invio del Personale in orario ordinario ovvero in turno libero quando ciò non è possibile. Con l'occasione il Dirigente rappresenta che le modalità di invio relativo al Personale convocato per controlli sanitari non costituiscono oggetto di discussione, atteso che esse sono disciplinate in modo specifico dal vigente contratto di lavoro e che le stesse risultano conformi allo stesso. Il Dirigente, a maggiore precisazione di quanto sopra rappresentato in merito all'organizzazione delle visite, nonché in relazione all'istanza di accesso agli atti avanzata in data 05.02.2010 dalla O.S. convenuta, pone in visione i calendari pianificati dalla Direzione VV.F. che, si ribadisce, hanno garantito la gestione delle visite mediche con modalità invariate già dal mese di aprile 2009. Per il secondo punto in discussione, inerente l'attuazione dei richiami del Personale Operativo qualificato, il Dirigente precisa che potranno essere eventualmente oggetto di accordo solo qualora vi sia una esplicita autorizzazione Dipartimentale ad attingere ad ore di prestazione straordinaria. Ad ogni buon conto il Dirigente informa l'O.S. di aver provveduto a segnalare le carenze organiche di personale qualificato al Dipartimento e di aver richiesto, conseguentemente, l'autorizzazione di impiego di personale qualificato in turno libero.

La riunione si conclude alle ore 12,45 e copia del verbale è fornito ai presenti.

Visto letto e sottoscritto.

