



Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Catania

Ordine del giorno N° 364 del 20/09/2012

OGGETTO: Corsi di formazione per "addetto antincendio" nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 (ex D.Lvo 626/94) - Attività di docenza o di partecipazione alle commissioni d'esame - Ricognizione disponibilità del personale operativo

In relazione alla recente costituzione dell'Ufficio Formazione presso il Polo Didattico Territoriale – Centro Polifunzionale Vigili del Fuoco,

Visto il sostanziale completamento delle azioni di passaggio di consegna degli adempimenti legati all'attività formativa rivolta all'utenza esterna al precitato Ufficio Formazione (organizzazione corsi di formazione ed aggiornamento rivolti agli addetti antincendio nei luoghi di lavoro e le relative sessioni di esame),

Preso atto della modificazione della pianta organica delle unità effettivamente in servizio presso il Comando, anche in ragione delle ultime mobilità nazionali,

Risulta necessario operare una ricognizione tra le unità disponibili per la effettuazione delle attività di cui all'oggetto, pervenendo così all'aggiornamento dell'elenco del personale da coinvolgere nelle succitate attività di servizio da svolgersi al di fuori dell'orario ordinario, straordinario e di turnazione.

Per quanto sopra, con il presente OdG, si dispone che il personale qualificato e il personale permanente, faccia conoscere la propria disponibilità al proprio Capo Turno a partecipare alle attività di cui trattasi. Ciò detto entro il prossimo 30 settembre. Il Personale a servizio giornaliero potrà partecipare la propria disponibilità direttamente all'Ufficio Formazione (SDACC BRUNO Patrizia o C.S.E. NICOLACI Francesco).

I sigg. Capi Turno provvederanno a trasmettere entro il prossimo 4 ottobre i suddetti elenchi suddivisi al surrichiamato Ufficio Formazione.

A conclusione si rappresenta che in conformità alle disposizioni di cui alla nota prot.n. 9635 del 27/08/2012 della Direzione Regionale - che ha fatto proprio quanto partecipato dal Capo del Corpo con nota prot.n. 9599 del 03/08/2012 – l'attività di segreteria nelle Commissioni di Esame è riservata unicamente al personale appartenente al ruolo dei Collaboratori e dei Sostituti Direttori amministrativo-contabili ai sensi dell'art.96 del D.L. 217/05 rimanendo escluse da detti compiti, le professionalità di diverso profilo, compreso il personale tecnico-informatico.

Il personale del ruolo dei Sostituti Direttori Amministrativo-Contabili e dei Collaboratori Amministrativi, vorrà in stretta analogia a quanto richiesto per il restante personale, rappresentare la propria disponibilità a svolgere dette funzioni di segreteria, per iscritto ed entro il 30/09/2012, direttamente all'Ufficio Formazione (anche tramite mail all'indirizzo: polo.didattico.catania@vigilfuoco.it).



IL COMANDANTE PROVINCIALE
(Dott. Ing. Manizis LUCIA)

Bp