



COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO PADOVA

ORDINE DEL GIORNO n. 274 del 29/08/2014

OGGETTO : Interventi a titolo oneroso di cui all'art. 25 D. Lgs. 139/06

Con la presente disposizione vengono regolamentati gli interventi che vengono svolti a titolo oneroso previsti dall'art. 25 del D.Lgs. 139/06

Come previsto dal suddetto art. 25 sono a titolo oneroso tutti gli interventi **qualora non sussista un imminente pericolo di danno alle persone e/o alle cose, in tal caso il soggetto o l'ente che richiede l'intervento è tenuto a corrispondere un corrispettivo al Ministero dell'Interno.**

Si riportano di seguito a titolo di esempio alcuni tipici interventi normalmente svolti e che ricadono in tale fattispecie:

1. aperture porta qualora non sussista il requisito di soccorso a persona ovvero di situazioni di pericolo quali, ad esempio, pentola sul fuoco, altro danno a cose incombente o situazioni di disagio a persone ad esempio necessità di accedere per assunzione di medicine o esigenze di bambini piccoli ecc.
2. disinfestazione nidi di imenotteri disinfestazione nidi di imenotteri aculeati qualora non esista uno dei seguenti 3 casi
 - impossibilità di isolare i locali nei quali insistano sciami di insetti
 - impossibilità di allontanamento , sia pur temporaneo , delle persone vulnerabili
 - situazione di crisi per gruppi sociali
3. rimozione veicoli che non creano pericolo per la viabilità
4. rami o alberi pericolanti all'interno di proprietà privata che non costituiscono immediato pericolo per la pubblica incolumità, o non sia possibile l'interdizione dell'area di possibile caduta
5. assistenza generica

Tali tipologie di interventi sono di tipo indicativo e non esaustivo, ulteriori casi che si prospettassero durante il servizio potranno essere esaminati con il Funzionario di Guardia .

Allo scopo di effettuare i suddetti servizi in maniera uniforme da parte di tutti e quattro i turni, esigenza cogente in virtù del necessario equo trattamento di tutti gli utenti, i Sigg. Capi Turno assicureranno che la contabilizzazione del servizio avvenga con la composizione di squadra minima per l'intervento richiesto; a titolo di esempio, nel caso di richiesta di apertura porta, tipologia più ricorrente, dovrà essere impiegato e conteggiato un Qualificato, un autista ed un vigile oltre all'automezzo realmente impiegato, fatti salvi i casi in cui il capo-partenza sul posto non ritenga necessario l'intervento di ulteriori mezzi e relativo personale.



COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO PADOVA

Detta contabilizzazione dovrà essere attuata anche nel caso in cui il Capo turno ritenesse necessario, per necessità connesse con la gestione del servizio di soccorso, inviare una partenza completa, per eventuali dirottamenti per soccorso, o nel caso in cui venisse inviata una partenza completa di rientro da un altro intervento.

Procedura di Sala Operativa

Alla richiesta di tali tipologie di intervento, l'operatore di S.O. dovrà informare l'utente che l'intervento è di tipo oneroso, salvo che il C.S. che interviene non valuti gli estremi del soccorso.

Le ulteriori informazioni da fornire sono:

- che il costo orario della squadra tipo (3 persone) con relativo automezzo (nell'ipotesi di APS tipo grande) è di 151 €/ora; salvo la necessità di ulteriori mezzi e personale;
- che il pagamento potrà essere effettuato entro 10 giorni dopo l'effettuazione dell'intervento con le modalità che saranno delucidate dal C.S. sul posto;
- che, in alternativa, l'utente può rivolgersi a ditte reperibili negli elenchi telefonici (pagine gialle) o ad eventuali Enti o privati preposti (es. *Comuni, apicoltori, ecc...*)
- che nel caso venga ribadita la caratteristica di soccorso dell'intervento ed il C.S. sul posto dovesse riscontrare la non sussistenza dello stesso, l'utente potrebbe incorrere nel reato di procurato allarme presso l'autorità (art. 658 C.P.)

Qualora l'utente confermi la richiesta d'intervento, la S.O. invierà la squadra non impegnata in operazioni di soccorso della sede più vicina; al fine di evitare dispendio di risorse e di tempo, è necessario acquisire più informazioni possibili sulla necessità di invio dell'autoscala o di altro mezzo di supporto eliminando i tempi morti della squadra sul posto.

Procedura d'intervento

Il C.S. giunto sul posto, valuterà la non sussistenza degli estremi del soccorso, consegnerà all'utente il modello MOD SP 1 inserendo negli appositi spazi il costo del servizio e gli estremi dell'intervento, farà compilare all'utente il MOD SP2 da ritirare prima dell'effettuazione dell'intervento e consegnerà il MOD SP 4.

Il Capo Partenza, oltre al normale rapporto d'intervento, compilerà il modello MOD SP 3 che sarà allegato al rapporto d'intervento insieme al MOD SP 2 in formato elettronico.

L'utente sarà informato dell'obbligo di far pervenire al Comando entro 15 giorni dalla data dell'intervento l'attestazione del versamento con il MOD SP 4.



COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO PADOVA

Qualora l'utente, reso edotto delle proprie responsabilità nella richiesta di un intervento di Soccorso Tecnico Urgente nel caso in cui non ne ricorrano gli estremi, confermi la sua richiesta, ed il Capo partenza riscontri, ad intervento effettuato, che non ne sussistevano gli estremi, provvederà alla comunicazione di notizia di reato ai sensi dell'art. 658 del C.P. provvedendo ad identificare compiutamente l'autore del reato (vedi verbali di identificazione) e procederà con la normale prassi già prevista per le attività di P.G.

Rientra nella responsabilità del Capo Squadra (o Capo Partenza) valutare sul posto se l'intervento si configuri come intervento di Soccorso Tecnico Urgente e quindi a titolo gratuito, ovvero se si configuri come servizio a titolo oneroso.

Procedura Amministrativa

La modulistica in originale sarà consegnata e raccolta in appositi fascicoli c/o l'Ufficio Area I (S.D.A.C.C.E. Romano Camilla) ed i dati inseriti in apposito data base con scadenziario. Trascorsi i termini di pagamento l'addetto all'Ufficio Area I predisporrà il sollecito di pagamento tramite il MOD SP SOLL da inviare all'utente. Trascorsi 30 giorni dall'invio del sollecito si avvierà la procedura di recupero del credito prevista dalla normativa vigente.

L'ufficio CED predisporrà apposito scadenziario in formato elettronico da inserire presso il p.c. dell'Ufficio Area I.

La procedura di cui al presente O.d.G., completa dei modelli in essa previsti, sarà inserita nelle procedure operative nella Intranet del Comando a cura del personale CED.

I Capi Turno e i Capi Sezione svolgeranno attività informativa e vigileranno sulla corretta applicazione della presente disposizione, rappresentando eventuali problematiche o disservizi al Funzionario di guardia.

Affinché tutti i turni abbiano la possibilità di prendere visione delle su riportate modalità di espletamento del servizio e renderne edotto il personale, la presente disposizione diventa operativa a decorrere dal 4 settembre p.v..

IL COMANDANTE PROVINCIALE
(Dott. Ing. Salvatore DEMMA)

N.P.
Settore Soccorso:



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Comando Provinciale Vigili del Fuoco

PADOVA

MODELLO INFORMATIVA PER SERVIZIO A PAGAMENTO

Al/la Sig./ra _____

Il sottoscritto _____ Capo Partenza intervenuto in data _____ in via _____ Comune di _____ n° intervento _____ informa la S.V. che l'intervento è da considerarsi a pagamento in quanto non ricompreso tra quelli previsti dall'art. 24 del D.lgs n° 139 del 08/03/2006 (*Interventi di Soccorso Tecnico Urgente*).

Viste le tariffe sotto riportate, previste dalle tabelle allegate al D.M. 02/03/2012, il servizio da rendere ha un costo presunto* di EURO _____ dato dalla somma del corrispettivo per il personale e per i mezzi di intervento impiegati, salvo variazioni da determinarsi a consuntivo a fine dell'intervento.

(* se le prestazioni sono di durata inferiore ad un'ora, l'indennità è dovuta per un'ora intera; se hanno durata superiore ad un'ora, le frazioni di tempo vanno arrotondate all'ora successiva o precedente a secondo che siano superiori o inferiori a trenta minuti)

Le tariffe orarie relative all'intervento per servizio a pagamento sono riportate dal Decreto 02/03/2012 e sono le seguenti.

- Vigile Permanente euro 23,00
- Capo Reparto e Capo Squadra euro 25,00
- Personale del ruolo degli ispettori e dei sostituti direttori euro 27,00
- Personale del ruolo dei direttivi e dei dirigenti euro 33,00
- Autovettura euro 7,00
- Autofurgone e pullman (14 posti) euro 10,00
- Autocarro e pullman (20 posti) euro 17,00
- Autopompa serbatoio tipo piccolo o autobotte euro 55,00
- Autopompa serbatoio tipo grande euro 80,00
- Autoscala da 30/37 metri euro 145,00
- Autogrù da 16/25 tonnellate euro 97,00
- Autogrù da 30/40 tonnellate euro 131,00
- Anfibio con entrobordo e anfibio con idrojet euro 168,00
- Motopompa su carrello (compreso automezzo di traino) euro 18,00

La somma dovuta dovrà essere versata, entro 10 (dieci) giorni, su C.C.P. n° **290353** intestato a "Tesoreria Provinciale dello Stato Padova" con la seguente causale "servizi a pagamento resi dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 966 del 26/07/1965 intervento n° _____ del _____".

Attestazione del versamento dovrà essere inviata o consegnata a mano al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Padova sito in Via San Fidenzio n° 3 entro 5 (cinque) giorni dal pagamento utilizzando il modello SP4.

Data _____

Il Capo Partenza



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Comando Provinciale Vigili del Fuoco

PADOVA

MODELLO RICHIESTA PER SERVIZIO A PAGAMENTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 Il _____ e residente in _____ via _____
 Documento di identificazione _____ n° _____ rilasciato
 dall'Autorità _____, informato/a del costo e delle modalità di effettuazione
 dell'intervento, **chiede** a codesto Comando l'effettuazione del servizio a pagamento relativo a _____ accettando le condizioni
 di cui è stato/a reso/a edotto/a dal personale VV.F. tramite la consegna del modello SP1
 riportante le tariffe previste dalle tabelle allegate al D.M. 02/03/2012.

Ha preso atto ed è consapevole che il servizio richiesto ha un costo presunto * di EURO _____ dato dalla somma del corrispettivo per il personale e per i mezzi di intervento impiegati, salvo variazioni da determinarsi a consuntivo a fine dell'intervento.

(* se le prestazioni sono di durata inferiore ad un'ora, l'indennità è dovuta per un'ora intera; se hanno durata superiore ad un'ora, le frazioni di tempo vanno arrotondate all'ora successiva o precedente a secondo che siano superiori o inferiori a trenta minuti)

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del diritto di proprietà o di accesso ed utilizzo del suddetto immobile
- di essere proprietario o avente titolo all'utilizzo dell'automezzo per il quale richiede l'intervento
- di essere in possesso del diritto di proprietà o di accesso ed utilizzo del sito di piantumazione dei suddetti alberi
- che non sussistono motivi ostativi di alcun genere
- di essere in possesso del diritto di proprietà o di accesso ed utilizzo dell'immobile o dell'area oggetto di richiesta di disinfestazione da imenotteri aculeati
- di comprendere la lingua italiana e di trovarsi in regola con la normativa di soggiorno in Italia (se il richiedente è di nazionalità straniera)
- di essere edotto delle responsabilità penali in caso di mendaci dichiarazioni
- (altro specificare) _____

Dichiara che il servizio richiesto viene eseguito nel di lui/lei interesse ed esonera espressamente il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Padova, il capo Partenza ed i componenti della squadra che interviene su richiesta, da ogni responsabilità per eventuali pregiudizi a persone e/o cose, anche nei riguardi di terzi, che dovessero verificarsi in occasione o in conseguenza del servizio richiesto del quale, pertanto, si fa carico di tutte le conseguenze.

La somma dovuta sarà versata dal sottoscritto, entro 10 (dieci) giorni calendariali, su C.C.P. n° **290353** intestato a "Tesoreria Provinciale dello Stato Padova" con la seguente causale "servizi a pagamento resi dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 966 del 26/07/1965 intervento n° _____ del _____".

Ricevuta del versamento sarà inviata o consegnata a mano al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Padova sito in Via San Fidenzio n° 3 entro 5 (cinque) giorni dal pagamento utilizzando il modello SP4 consegnatogli.

Data _____

Firma del richiedente



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Comando Provinciale Vigili del Fuoco

PADOVA

ALLEGATO PER SCHEDA INTERVENTO

Il sottoscritto _____ Capo Partenza dell'intervento
 n° _____ relativo a (*tipo di intervento*) _____
 effettuato in data _____ dichiara che il suddetto intervento è da
 considerarsi come un servizio a pagamento.

Il richiedente è il/la Sig./ra _____ nato/a
 a _____ il _____ e residente in _____
 via _____

- Il richiedente ha accettato il servizio tramite l'allegato modello "Richiesta per servizio a pagamento". (*MOD SP2*)
- Al richiedente è stato rilasciato il modello "Informativa per servizio a pagamento" (*MOD SP1*) prima dell'esecuzione dell'intervento.
- Al richiedente è stato rilasciato il modello "Invio attestazione pagamento" (*MOD SP4*) dopo l'esecuzione dell'intervento.

Data _____

Il Capo Partenza

INVIO ATTESTAZIONE PAGAMENTO

Al Comando Provinciale dei
Vigili del Fuoco di Padova
Via San Fidenzio n° 3
35128 Padova

Oggetto: Invio/Consegna a mano attestazione del versamento per effettuazione servizio a pagamento.

Il/La sottoscritto/a _____ con la presente trasmette a codesto Comando attestazione di versamento di € _____ per l'intervento n° _____ del _____ effettuato nel Comune di _____ in via _____ su richiesta dello scrivente.

Data _____

Firma



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Comando Provinciale Vigili del Fuoco

PADOVA

MODELLO SOLLECITO INTERVENTO PER SERVIZIO A PAGAMENTO

Al sig. _____
 Via _____ n° _____
 CAP _____ ,

Oggetto: Sollecito pagamento prestazione a titolo oneroso ai sensi dell'art. 24 del D.Lsg. 139/96

In data _____ la S.V. ha richiesto un intervento per _____
 _____ effettuato presso il seguente indirizzo _____

In tale occasione personale VVF ha edotto la S.V. che tale attività non ricadendo tra le attività di soccorso tecnico urgente risulta a titolo oneroso ai sensi del D.Lsg. 139/96.

Inoltre la S.V. ha accettato le condizioni e le modalità di espletamento con il corrispettivo da corrispondere al Comando in Epigrafe.

A tutt'oggi sono trascorsi i termini per la presentazione della documentazione attestante l'avvenuto versamento del corrispettivo pari ad € _____.

Si sollecita il pagamento di detto corrispettivo e si allega bollettino di pagamento precompilato la ricevuta del versamento dovrà pervenire a questo ufficio entro 30 giorni dalla presente nota trascorsi i quali questo Comando avvierà la procedura di recupero crediti secondo la normativa in vigore.

Il Comandante Provinciale
 (Dott. Ing. Salvatore DEMMA)