



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II

Circolare

Roma, 9 aprile 2008

Prot. n. 2350

- Al Dirigente Generale-Capo
del Corpo nazionale dei vigili del fuoco
SEDE
- Ai Direttori Centrali del Dipartimento
SEDE
- All' Ufficio I° di Gabinetto del Capo
Dipartimento
SEDE
- Agli Uffici di diretta collaborazione
del Capo Dipartimento
SEDE
- Ai Direttori Regionali dei vigili del fuoco
LORO SEDI
- Ai Comandanti Provinciali
dei vigili del fuoco
LORO SEDI

Oggetto: Circolare mobilità personale inquadrato nel ruolo dei collaboratori e dei sostituti direttori amministrativo-contabili- Disponibilità di posti.

Come è noto, di recente, si è provveduto sulla base della autorizzazione ricevuta dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, ai sensi della legge 27 dicembre 2006 n. 296, all'assunzione di personale amministrativo in qualifiche varie.

Attualmente risultano da assumere, a seguito di rinunce intervenute, ancora 5 unità di personale nella qualifica di vice collaboratore amministrativo contabile, già autorizzate, scorrendo dalla graduatoria a 52 posti di assistente amministrativo contabile.

In relazione a tanto, si ritiene di procedere ad una ricognizione esclusivamente per il personale in servizio appartenente ai ruoli **dei collaboratori e dei sostituti direttori amministrativo-contabili** che manifestino la volontà di trasferirsi presso le sedi di servizio di **Asti, Crotone, Sondrio, Biella, Milano**, che presentano consistenti carenze d'organico.

La presente circolare è indirizzata, pertanto, esclusivamente al personale inquadrato nei predetti ruoli dei collaboratori e dei sostituti direttori amministrativo-contabili e non saranno assolutamente prese in esame istanze di personale di qualifiche diverse da quelle in argomento.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II

Le graduatorie verranno elaborate sulla base dei consueti criteri indicati nell'allegato C alla presente circolare. In applicazione degli anzidetti criteri, il personale in possesso di un'anzianità superiore nel ruolo **dei sostituti direttori amministrativo-contabili e dei collaboratori** precederà il personale con anzianità inferiore e all'interno del ruolo stesso; per le varie qualifiche la posizione reciproca del personale sarà determinata secondo i criteri tradizionali indicati ai punti successivi dei criteri stessi (residenza ecc.) che riguardano esclusivamente la situazione personale di ciascun dipendente.

Tutte le situazioni di famiglia, di sede e comunque attinenti la persona del dipendente ed il suo stato di servizio potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Per quanto attiene le dichiarazioni che riguardano stati di fatto e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui il dipendente abbia diretta conoscenza (coniuge, figli e familiari) dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000 secondo le modalità indicate nell'apposito spazio del modello di domanda.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni che non possono essere ricondotte alla diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: situazioni ex L. n. 104/1992, situazioni lavorative di familiari).

Si ricorda, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte e pertanto non indicate, che potranno ugualmente essere attribuite a coloro che ne hanno fatto richiesta nell'ambito della presente circolare. Le istanze di mobilità presentate per sedi diverse da quelle indicate non saranno, dunque, prese in considerazione, a meno che la sede richiesta dai dipendenti non sia interessata da movimenti in uscita verso le sedi in argomento.

Al fine di ridurre notevolmente i tempi dell'iter amministrativo, di semplificare il sistema e di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento le istanze dovranno essere trasmesse via fax al n. 06-46548404 con le modalità di seguito indicate.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate in quanto non saranno assolutamente accolte revoche delle domande presentate.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando provinciale dei vigili del fuoco. A tale fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Le domande dovranno essere presentate ai Comandi entro il **21/04/2008** e dovranno pervenire via fax ai n. 06-46548404 e 06-46549297 entro il **23/04/2008**.

Inoltre, al fine di ridurre notevolmente i tempi dell'iter amministrativo, di semplificare il sistema e di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento viene utilizzata la procedura di gestione dei trasferimenti.

La procedura software è accessibile per mezzo della rete intranet da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> (v. istruzioni prelevabili dal sito).

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento medesime.

L'applicazione per l'inserimento delle domande sarà disponibile dal **16/04/2008** al **21/04/2008**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II**

I Sigg. Dirigenti di tutti gli uffici, centrali e periferici, sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure, accertando in particolare che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

**IL CAPO DIPARTIMENTO
(F.to Pecoraro)**

Rc1B CUB Vigili del Fuoco



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II**

ALLEGATO A

Al Ministero dell'Interno

**Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Area II**

R O M A

OGGETTO: Sig.ra

in

Il sottoscritto

, in qualità di

della Società (Ditta)

con sede in

, attesta che la Sig.ra

è alle nostre dipendenze a decorrere dal

, con la qualifica

di

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità della stessa per

(Data)

(Timbro e firma)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II

ALLEGATO B

Domanda di trasferimento

Al **Ministero dell'Interno**
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

tramite:

OGGETTO: Richiesta di trasferimento.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

qualifica attuale	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
specializzazione (solo per personale operativo)	<input type="text"/>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II

in servizio presso

dichiara che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov. Comune
via, n. civ. CAP

Dichiara che l'attuale residenza è **SI** **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

se **non** è la stessa: dichiara di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov. comune
via, n. civ. CAP telefono

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi allegandone documentazione:

Dichiara di aver effettuato assenze con perdita di anzianità **SI** **NO** (barrare la casella che interessa);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II

CHIEDE

di essere trasferito/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:
(fino ad un massimo di tre)

Sede	1. _____
	2. _____
	3. _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*) <input type="text"/>	Coniuge carico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (barrare la casella che interessa)
2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>	
3. Numero dei figli affidati <input type="text"/>	(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)

A tal fine dichiara che il proprio nucleo familiare è il seguente e documenta l'esistenza delle condizioni di cui al punto 3 pag. 4 della circolare:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
-------------------	---------	------	-----------------

per i figli maggiorenni dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che i figli non percepiscono un reddito superiore a € 2840,51 annui



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II

(dichiarazione che il dipendente rende nel proprio interesse, che può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza).

4. Ricongiungimento al coniuge.

Dichiara inoltre che il coniuge presta attività lavorativa non trasferibile in:

prov. comune dal

Attività svolta dal coniuge

motivi della sua intrasferibilità:

Trasferito ai sensi della legge 104/1992 o della legge 267/2000 nella sede di

Documenti allegati alla domanda:

(*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche quella che ne attesti la medesima residenza

Data presentazione domanda

Firma



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II

ALLEGATO C

CRITERI

- 1) Anzianità di servizio - Per essa si intende non l'anzianità individuale di ruolo, bensì il diverso concorso ovvero, a parità di concorso, la diversa tornata di assunzioni, ovvero, l'anzianità nel profilo d'appartenenza.
- le graduatorie saranno formate collocando tutto il personale di un concorso o tornata di assunzioni prima del personale della tornata cronologicamente successiva-
 - all'interno di ciascun gruppo la posizione reciproca personale è determinata secondo i punti successivi -
- 2) Residenza - Vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata coincide con quella di residenza.
- per sede di residenza deve essere intesa quella che coincide con la residenza effettiva all'epoca dell'assunzione in servizio
 - Ove la sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrare il motivo del trasferimento (es.: la sede di residenza è cambiata perché il coniuge risiede lì, perché ha acquistato la casa ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento e non corrispondente ad una reale situazione personale.

Nei confronti di tutto il personale il punteggio per la "residenza" verrà computato a condizione che negli appositi modelli per la presentazione delle domande di trasferimento la residenza coincida con la prima sede e ne sia data indicazione nell'apposito spazio.

3) Condizioni di famiglia

- 3a Per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto certificato dal Tribunale: **Punti 2**

3b Per ogni figlio a carico convivente

- Si precisa che sono considerati a carico i figli minori di età o permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati a carico i figli di maggiore età purché con reddito fino a 2.840,51 Euro (art. 47 D.Lgs. n.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II**

446/1997) (per la documentazione da produrre si rinvia al modello di domanda): **Punti 1**

- 3c Se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto del Tribunale, sempreché dagli atti risulti che i figli siano stati affidati al genitore in questione:
 - per il primo figlio a carico e convivente: **Punti 3**
 - per ogni altro figlio a carico e convivente: **Punti 1**
 - 3d Ricongiungimento al coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolga attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: **Punti 0,5**
- Nell'ambito delle sedi scelte dal dipendente, tale punteggio viene conferito unicamente per la provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile e purché venga documentata idoneamente la condizione di non trasferibilità assoluta.

4) Ordine di ruolo

A parità di punteggio prevale l'ordine di ruolo.

Tutte le situazioni di famiglia, di sede e comunque attinenti la persona del dipendente ed il suo stato di servizio potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Per quanto attiene le dichiarazioni che riguardano stati di fatto e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui il dipendente abbia diretta conoscenza (coniuge, figli e familiari) dovrà essere presentata

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR n.445\2000 secondo le modalità indicate nell'apposito spazio del modello di domanda.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni che non possono essere ricondotte alla diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: situazioni ex L. n. 104/1992, situazioni lavorative di familiari).