



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
DCAFFGEN

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. 0002638 del 31/07/2012

S.06.04.01. Lavori preparatori

Alle	Direzioni Centrali <u>LORO SEDI</u>
All'	Ufficio Centrale Ispettivo <u>SEDE</u>
Alle	Direzioni Regionali e Interregionali <u>LORO SEDI</u>
Ai	Comandi Provinciali VV.F. <u>LORO SEDI</u>
Agli	Uffici di diretta collaborazione del Sig. Capo Dipartimento <u>SEDE</u>
Agli	Uffici di diretta collaborazione del Sig. Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F. <u>SEDE</u>
e, p.c.	Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco <u>SEDE</u>

OGGETTO: Procedure straordinarie per i passaggi a Capo reparto - decreto legge 20 giugno 2012 n. 79.

Alla luce dei quesiti presentati, si richiama l'attenzione delle SS.LL. su alcuni aspetti delle procedure concorsuali per i passaggi a Capo reparto, di cui alla nota n.2485 S.06.04.01 del 13 luglio 2012.

Si fa riferimento, in particolare, per l'attività di supporto ai dipendenti interessati, al ruolo svolto dal personale incaricato del ricevimento delle domande (**Ufficio dedicato alla ricezione delle istanze**).

Gli incaricati, nel prestare la massima collaborazione, dovranno fornire al personale ogni informazione utile, garantendo, nel rispetto della parità di trattamento tra

COPIA DI LAVORO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

tutti i candidati, la libera determinazione di ciascuno nella compilazione del modello di domanda.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alle informazioni relative ai dati sui corsi espletati, tenendo presente che la valutazione dei titoli è rimessa alla esclusiva competenza delle Commissioni esaminatrici.

Con l'occasione si ricorda che gli Uffici sono tenuti all'**accettazione e protocollazione di tutte le domande cartacee presentate**, in quanto gli eventuali provvedimenti di inammissibilità, improcedibilità ed esclusione non rientrano nella competenza delle SS.LL..

Il successivo inserimento di dati nel programma informatico costituisce mera attività di collaborazione alle procedure concorsuali, non è sostitutivo della domanda cartacea, unico titolo giuridico per la partecipazione al concorso, di cui si debbono fedelmente riportare i contenuti.

Infine, si ribadisce la necessità di curare, mediante affissione nei posti dedicati e con ogni altra utile informativa, la massima e integrale diffusione dei bandi in tutte le sedi di servizio, a tutto il personale interessato, compreso quello che risulti temporaneamente in servizio presso altra sede, nonché quello assente per malattia, ferie o per qualunque altro titolo.

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici cureranno la puntuale osservanza della presente, fornendo assicurazione.

Roma, 31 luglio 2012

IL CAPO DIPARTIMENTO