



# UNIONE SINDACALE DI BASE VIGILI DEL FUOCO

AL- Prot. 05\2011 del 08/01/11

Dirigente Provinciale Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Ing. Giuseppe Calvelli

Oggetto: introduzione del cedolino unico

Egr. Dirigente,

fermo restando la scarsità di informazioni fornite dal Dipartimento sull'argomento in oggetto, riteniamo che l'introduzione di questa "innovazione" amministrativa vedrà un mutamento dei carichi di lavoro dell'ufficio ragioneria e personale di questo Comando.

Siamo sicuri che il Funzionario Amministrativo responsabile avrà già posto in essere una serie di valutazioni, ma sarebbe sempre e comunque gradita un'informativa alle OO.SS. sull'organizzazione del lavoro.

Altresì abbiamo riscontrato che è stato richiesto al personale Operativo dell'Ufficio Maggiorità un ulteriore utilizzo degli applicativi Ministeriali; agli operatori del Soccorso, oltre a gestire SO115 di loro competenza e formazione, viene chiesto di gestire Vigilanze ed ora pure parte del SIPEC !

Con la presente non stiamo a disquisire sul mansionario degli operatori di un settore o dell'altro, ma ci soffermiamo sul concetto di responsabilità.

**Con la presente la scrivente USB chiede che eventuali (se necessarie) operazioni su questi applicativi Ministeriali vengano operati, se proprio necessario, dal solo Capo Turno.**

Distinti saluti.

per USB Vigili del Fuoco

*Alfonso Vladimiro*  
Vladimiro

**Unione Sindacale di Base Pubblico Impiego – Vigili del Fuoco**

USB - Unione Sindacale di Base - Roma, viale Castro Pretorio 116 - Tel: 06.59640004  
Sito: <http://vigilidelfuoco.usb.it> - E-Mail: [vigilidelfuoco@usb.it](mailto:vigilidelfuoco@usb.it) - Fax 06.874597394

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DCRISFIN

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot n 0020398 del 08/10/2010



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO  
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

- Ai Sig.ri Direttori Centrali  
Loro Sedi
- Ai Sig.ri Direttori Regionali dei Vigili del Fuoco -  
Loro Sedi
- Ai Sig.ri Comandanti Provinciali dei Vigili del Fuoco -  
Loro Sedi
- Ai Sig. Dirigente della Scuola Formazione di base  
Roma -- Capannelle
- Ai Sig. Dirigente dell' Istituto Superiore Antincendi  
Roma
- Ai Sig. Dirigente della Scuola Formazione Operativa  
Montelibretti
- Ai Sig. Dirigente dell' Area Protezione Attiva  
Roma Capannelle

**Oggetto: Introduzione del "cedolino unico" per il pagamento delle competenze accessorie del personale.**

La legge 191/2009 (legge finanziaria 2010) ha stabilito l'unificazione del pagamento delle competenze fisse ed accessorie nel cosiddetto "cedolino unico". Le successive disposizioni contenute nel D.L. 78/2010, convertito con L.122/2010 (art.4, commi 4bis e seguenti) hanno definito le modalità operative per l'attuazione della predetta unificazione, che sarà resa obbligatoria a partire dal 1° gennaio 2011.

Con tale innovazione, in sostanza, tutto il personale delle Amministrazioni dello Stato ivi compreso quello appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco" (ad eccezione del personale discontinuo), vedrà corrisposte le proprie spettanze di natura accessoria (compensi per straordinario, indennità notturna, festiva, di turno, ecc), unitamente al pagamento dello stipendio mensile.

L'Amministrazione, pertanto, sia al centro che territorialmente, non effettuerà più il materiale pagamento delle somme, ma trasterirà in via informatica il flusso di informazioni alla struttura del Ministero dell'economia e delle finanze, denominata Service Personale Tesoro, già titolare del pagamento degli stipendi, che provvederà all'inserimento delle spettanze nell'accredитamento mensile dello stipendio.



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO  
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Questo Dipartimento dovrà quindi definire, ad inizio d'anno, un provvedimento di ripartizione degli stanziamenti tra ogni centro di spesa (Comando provinciale o ufficio centrale) e la relativa gestione si fonderà su tetti di spesa (distintamente per lo straordinario, per il Fondo di Amministrazione e per il Fondo di Produttività) che saranno assegnati a ciascuno dei citati centri di spesa con decreto del Ministro.

Pertanto il predetto Service Personale Tesoro provvederà ad emettere i pagamenti entro il limite comunicato per ciascuna struttura. Riguardo le somme non spese entro l'anno l'Amministrazione deve definire le economie, nonché le somme da versare nei capitoli di entrata del Ministero dell'Economia, per essere riassegnate l'anno successivo, previa specifica richiesta della Amministrazione centrale.

Quanto sopra presuppone una attenta programmazione della spesa, poiché in nessun caso sarà possibile superare il tetto assegnato.

Tutto ciò premesso e nella considerazione che presso il competente Dicastero dell'Economia e delle Finanze è in corso di elaborazione il relativo provvedimento attuativo che, da informazioni assunte, sembrerebbe interessare anche gli emolumenti relativi al mese di dicembre della corrente annualità, si richiede di prestare la massima attenzione al pagamento delle competenze al personale e si invitano i funzionari delegati a liquidare tempestivamente tutti i compensi a valere sulle aperture di credito già disposte e a quelle che, a tal fine, verranno a breve effettuate per corrispondere le spettanze al personale sino al 30 novembre p.v., al fine di evitare possibili disagi ai dipendenti.

Nell'ottica di una migliore attuazione del sistema di erogazione degli emolumenti, anche per effetto della impossibilità di liquidare attraverso l'istituto della delega di pagamento, si prega invitare il personale a comunicare, sin da ora, le proprie coordinate bancarie o postali alla Direzione territoriale competente alla gestione dello stipendio.

Nel rimandare a successive comunicazioni, a seguito di ulteriori sviluppi del progetto in argomento, si informa, fin da ora, che il riparto delle risorse economiche sarà effettuato in funzione della impostazione già vigente per quanto attiene allo straordinario ed in funzione delle risultanze della corrente annualità per i Fondi di Amministrazione e Produttività.

Naturalmente, le risorse che saranno assegnate all'inizio dell'anno 2011 potranno subire variazioni in relazione a riassegnazioni derivanti da convenzioni o da emergenze di protezione civile, nonché a seguito di contrattazioni con le O.O.SS..

IL CAPO DIPARTIMENTO  
FINANZIARIA

*R*



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA  
DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Roma

Prot.

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DCRISFIN

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot n 0024375 del 23/11/2010

781|09.110. Generale



- Al Sig. Capo del Corpo Naz.le dei Vigili del Fuoco  
Sede
- Ai Sig.ri Direttori Centrali  
Loro Sedi
- Ai Sig.ri Direttori Regionali dei Vigili del Fuoco -  
Loro Sedi
- Ai Sig.ri Comandanti Provinciali dei Vigili del Fuoco -  
Loro Sedi
- Al Sig. Dirigente della Scuola Formazione di base  
Roma – Capannelle
- Al Sig. Dirigente dell' Istituto Superiore Antincendi  
Roma
- Al Sig. Dirigente della Scuola Formazione Operativa  
Montelibretti
- Al Sig. Dirigente dell' Area Protezione Attiva  
Roma Capannelle
- e pc / All'Ufficio del Capo del Corpo Naz.le Vigili del Fuoco  
Sede

Oggetto: Introduzione del "cedolino unico" per il pagamento delle competenze accessorie del personale

Si fa seguito alla precedente circolare n. 20398 del 8/10/2010, al fine di fornire ulteriori indicazioni in ordine all'entrata in esecuzione dal 1° gennaio 2011 delle nuove procedure del "cedolino unico", con particolare riferimento al pagamento degli emolumenti accessori al personale del Corpo Nazionale VV.F. entro il termine di chiusura del corrente esercizio finanziario.

Si ribadisce – preliminarmente - che dal cenato 1° gennaio 2011 ogni liquidazione di emolumenti accessori avverrà tramite le nuove modalità, secondo la procedura già illustrata con la precedente circolare.

Pertanto, qualora al termine dell'esercizio si rilevassero presso le contabilità dei funzionari delegati somme destinate a spese rimaste insolte, esse dovranno essere versate dai medesimi in conto entrate dello Stato. Per ottenere di nuovo la disponibilità di tali importi, si dovrà, dopo l'esplesamento dei consueti adempimenti previsti per la chiusura delle contabilità delegate, attivare specifiche procedure di rassegnazione in bilancio delle entrate, in tutto simili a quelle comunemente utilizzate per i versamenti derivanti da convenzioni con Regioni ed Enti Locali.

Si avvertono sin d'ora i Sigg.ri Comandanti che non potranno disporsi di diverse modalità di pagamento e che, poiché è di tutta evidenza che la procedura appena descritta si profila estremamente lunga e complessa, il personale cui competono detti emolumenti verrebbe liquidato delle spettanze maturate con notevoli mesi di ritardo.

Alla luce di quanto esposto si rappresenta che è assolutamente necessario, per ridurre al minimo l'insorgenza di residui, che i Sigg.ri Comandanti provvedano ad esaurire i fondi già disponibili, nonché quelli che a breve saranno accreditati, sia per ciò che attiene le voci relative alle componenti nette, che per quelle relative ritenute fiscali ed IRAP.

Tutto ciò premesso, stante la delicatezza del momento, si invitano i Sigg.ri Direttori Regionali a volere esperire ogni utile iniziativa atta a voler verificare la sollecita liquidazione degli accreditamenti disposti.

H. CAPO DIPARTIMENTO

TROVATI



USB

Unione Sindacati

COORDINAMENTO





*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
Direzione centrale per le risorse finanziarie



Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della  
Difesa Civile  
DCRISFIM  
REGISTRO UFFICIALE - USCITA  
Prot. n. 0025450 del 06-12-2010  
92103.0212. bilancio

Roma, 3 dicembre 2010

Ai Sig.ri Direttori Centrali  
Loro Sedi

Ai Sig.ri Direttori Regionali dei Vigili del Fuoco -  
Loro Sedi

Ai Sig.ri Comandanti Provinciali dei Vigili del Fuoco -  
Loro Sedi

Al Sig. Dirigente della Scuola Formazione di base  
Roma – Capannelle

Al Sig. Dirigente dell' Istituto Superiore Antincendi  
Roma

Al Sig. Dirigente della Scuola Formazione Operativa  
Montelibretti

Al Sig. Dirigente dell' Area Protezione Attiva  
Roma Capannelle

Oggetto: Introduzione del "cedolino unico" per il pagamento delle competenze accessorie del personale. Indicazioni sulla numerazione dei capitoli di spesa per l'anno 2011 e sulle procedure di chiusura dell'attuale esercizio.

Si fa seguito alla precedente corrispondenza concernente l'oggetto per fornire ulteriori indicazioni in merito alla nuova numerazione dei capitoli/piani gest. di spesa per la retribuzione del personale ed agli adempimenti previsti per le somme non utilizzate entro il termine del corrente esercizio.

**ANNO 2011 – NUOVA NUMERAZIONE DEI CAPITOLI/P.G. PER LA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE**

A decorrere dall'esercizio 2011 e per effetto dell'introduzione del cedolino unico, gli stanziamenti per la retribuzione del personale saranno contraddistinti da una diversa suddivisione e numerazione.



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
Direzione centrale per le risorse finanziarie

Nella sottostante tavola si indicano la nuova numerazione dei capitoli e dei piani gestionali delle spese per la retribuzione accessorria del personale di ruolo (gestite attraverso il Service Personale Tesoro) e la corrispondenza con la precedente numerazione.

NUOVO CAP/P.G.	DENOMINAZIONE	NUMERAZIONE 2010
1801	COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
01	Stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore.	1801/1 1801/2 1801/3
02	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione relativi alle spese fisse	1819/1
03	Compenso per lavoro straordinario al personale, comprensivo degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore.	1804/1 1804/2 (quota parte) 1804/3 (quota parte)
04	Quota del fondo unico di amministrazione del personale, comprensiva degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore	1804/6 1804/2 (quota parte) 1804/3 (quota parte)
05	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione relativi alle competenze accessorie	1819/2
06	Fondo di produttività del personale direttivo del Corpo Naz.le VV.F., comprensivo degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore	1804/11 1804/2(quota parte) 1804/3(quota parte)
08	Spese per la maggiorazione dell'indennità di turno comp. netta imposte e contributi sociali a carico del lavoratore	1804/12 1804/2 (quota parte) 1804/3 (quota parte)
1820	SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI	
01	Irap sulle competenze fisse dei vigili del fuoco	1820/1
02	Irap sulle competenze accessorie dei vigili del fuoco	1820/2

Le SS.LL. in qualita di P.O.S. (Punti Ordinanti di Spesa) e nell'ambito delle disponibilità assegnate ad ognuno con i "piani di riparto", provvederanno all'effettuazione di pagamenti sulle voci di spesa: 1801/1, 1801/3, 1801/4, 1801/6 e 1801/8 spettanti al personale. I pagamenti per le corrispondenti voci di spesa relative agli oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione (1801/5) ed IRAP (1820/2) saranno effettuati direttamente dal Service Personale Tesoro.

Come già indicato nella nota dell'8 ottobre u.s., la retribuzione del personale volontario non sarà interessata dalle nuove modalità procedurali e verrà gestita dalle SS.LL., come in passato, in qualità di funzionari delegati.



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
Direzione centrale per le risorse finanziarie

I capitoli/P.G. per la retribuzione del personale volontario, a decorrere dall'anno 2011, saranno individuati nei seguenti:

NUOVO CAP/P.G.	DENOMINAZIONE	NUMERAZIONE 2010
1802	STIPENDI, ASSEGNI E INDENNITA' VARIE AL PERSONALE VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
01	Componente netta	1802/1
02	Imposte sulle retribuzioni a carico del dipendente	1802/2
03	Contributi sociali a carico del dipendente	1802/3
04	Oneri riflessi a Carico dell'amministrazione al personale volontario del Corpo Naz.le Vv.F.	1819/1
1822	SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE COMPETENZE CORRISPONTE AL PERSONALE VOLONTARIO DEL CORPO NAZ.LE VV.F.	
01	Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attivita' produttive sulle competenze corrisposte al personale volontario del Corpo Naz.le Vv.F.	1820/1

#### PROCEDURE DI CHIUSURA PER L'ANNO 2010. ISTITUZIONE DEL CAPITOLO/ART. D'ENTRATA

Con la nota del 23 novembre u.s, si è data l'espressa indicazione di provvedere al pagamento delle spettanze al personale e delle relative ritenute entro il termine dell'esercizio, esaurendo in tal modo le risorse accreditate.

Ciò premesso, si vogliono, ora, fornire istruzioni per la gestione delle eventuali somme che non sarà possibile utilizzare nell'esercizio corrente.

Le somme non utilizzate entro il corrente esercizio relative alle voci di spesa: 1804/1, 1804/2 1804/3, 1804/6, 1804/11, 1804/12, 1819/2 e 1820/2, dovranno, entro il termine di chiusura del 20 dicembre 2010 previsto dalla circolare M.E.F. n. 34/2010, essere versate in conto entrate dello Stato sul seguente capitolo d'entrata 3639/1 di nuova istituzione:

▪ **capitolo n. 3639**

*“Versamenti di somme da erogare al personale del Ministero dell'Interno, nell'ambito del pagamento congiunto di competenze fisse ed accessorie, ai sensi dell'articolo 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge Finanziaria 2010), non corrisposte ai soggetti interessati.”*

▪ **articolo n.1**

*“Versamenti relativi alle somme rimaste da pagare alla fine dell'esercizio a titolo di competenze accessorie”*



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
Direzione centrale per le risorse finanziarie

Poiché il capitolo d'entrata 3639 è unico per l'intero Ministero dell'interno, sarà necessario – per poter operare una chiara distinzione ai fini della riassegnazione – indicare nella causale di versamento: la tipologia di versamento (compensi per lavoro straordinario, Fondo di amministrazione VVF, Fondo di produttività VVF, ecc...) ed il capitolo di "cedolino unico" sul quale saranno riassegnate le risorse (1801/3, 1801/4, 1801/6, ecc...).

Le somme versate nel termine e con la modalità suddetta saranno oggetto di una procedura di riassegnazione in bilancio, attivata all'inizio del nuovo esercizio, al termine della quale torneranno disponibili per l'effettuazione dei pagamenti.

Per istruire sollecitamente le suddette procedure di riassegnazione, gli estremi dei versamenti effettuati al cennato capitolo d'entrata n.3639/1 (importo, data e numero della quietanza) dovranno essere tempestivamente comunicati alla scrivente Direzione centrale ([rif.bilancioconsuntivo@cert.vigilfuoco.it](mailto:rif.bilancioconsuntivo@cert.vigilfuoco.it)).

**Qualora, viceversa, le somme non utilizzate, non fossero versate entro il termine dell'esercizio, esse dovranno essere indicate quali spese insolute nelle procedure di chiusura delle contabilità per l'anno 2010.** Tuttavia, in tale ipotesi, il versamento in conto Entrate dello Stato sul capitolo 3639/1 (e la conseguente riassegnazione in bilancio) potrà essere effettuato dalle SS.LL. solo dopo aver ricevuto l'accreditamento in conto residui (mod. 62cg) sui capitoli di spesa con la vecchia numerazione.

**Quest'ultima procedura, pertanto, è fortemente sconsigliata** in previsione dei tempi assai lunghi per l'ottenimento della disponibilità delle risorse.

\*\*\*\*\*

Con l'occasione, si torna a segnalare la necessità di riservare la massima attenzione alle procedure in argomento, invitando le SS.LL. a consultare la documentazione presente nello spazio intranet della scrivente Direzione Centrale e l'apposita sezione del portale: [www.spt.mef.gov.it](http://www.spt.mef.gov.it)

IL DIRETTORE CENTRALE

  
Latini

USP