



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Ufficio IV – Personale del ruolo dei capo squadra e capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Al sig. Direttore Centrale per la
Formazione
SEDE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco.
LORO SEDI

Ai Comandi VV.F.
LORO SEDI

e, p.c.: Al Sig. Capo del Corpo Nazionale
dei Vigili del fuoco
SEDE

All'Ufficio I – Gabinetto del Capo
Dipartimento
SEDE

Oggetto: Circolare ricognitiva delle aspirazioni all'assegnazione della sede di servizio degli Allievi Vigili del Fuoco 91° corso di formazione teorico-pratico.

Con l'approssimarsi della conclusione del periodo di applicazione pratica, occorre procedere all'assegnazione della sede di servizio agli Allievi Vigili del Fuoco appartenenti al 91° corso di formazione che hanno superato l'esame finale teorico-pratico.

Gli Allievi Vigili del Fuoco partecipanti al 91° corso dovranno indicare **tutte le sedi in ordine di preferenza** mediante la compilazione della unita scheda (allegato A).

L'assegnazione alle sedi avverrà attribuendo priorità di scelta a coloro che sono stati ammessi al corso con decorrenza giuridica anteriore; successivamente si procederà secondo i criteri di "residenza", qualora coincidesse con la prima sede richiesta, e di "carico familiare" e, infine, in caso di parità, tenendo conto della relativa posizione nella graduatoria del concorso di appartenenza con precedenza per chi proviene dal concorso bandito in epoca più remota.

Si precisa che l'indicazione fornita dagli interessati non costituisce comunque vincolo ai fini della prima assegnazione, in quanto l'Amministrazione procederà tenendo conto delle primarie esigenze di servizio delle strutture operative.

Il personale coinvolto dovrà presentare, all'Ufficio presso il quale sta completando il periodo di applicazione pratica, l'istanza di assegnazione utilizzando l'apposita unita scheda (allegato A) a partire dal **15 febbraio 2022** e fino al **18 febbraio 2022**.

8



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Ufficio IV – Personale del ruolo dei capo squadra e capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, analogamente alla procedura di mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software, accessibile per mezzo della rete INTRANET, mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà disponibile a partire dal giorno 15 febbraio 2022 e fino a domenica 20 febbraio 2022.

Ogni Ufficio dovrà comunicare a questa Direzione Centrale, tempestivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it, i nominativi del personale e i relativi contatti telefonici di un responsabile del procedimento e di un incaricato adibito all'inserimento delle istanze in argomento, ove diversi da quelli di cui all'unito elenco (allegato referenti).

Le istanze in argomento devono essere inserite tramite la piattaforma informatica secondo le istruzioni riportate nell'allegata scheda tecnica "Procedure di inserimento delle aspirazioni all'assegnazione della sede di servizio" (allegato C).

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e, unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate, trasmesse dal Dirigente con firma digitale **inderogabilmente entro le ore 11,00 del 21 febbraio 2022** tramite PEC all'indirizzo: riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it, esplicitando la seguente dichiarazione: "*le istanze trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio*".

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle istanze presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di scelta della sede di servizio e della buona riuscita della stessa.

Al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso, si raccomanda di verificare, con la massima attenzione, i dati inseriti nella piattaforma affinché gli stessi corrispondano perfettamente a quelli dichiarati nelle domande presentate dal personale indicato in oggetto.

I Sigg. Dirigenti delle Direzioni Regionali e dei Comandi VV.F in indirizzo sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente tra il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Marsilio

VP Tritto
DVDLG Pastore tel. 06-46529411
Op.Modica 0646529437

Alla Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio IV

tramite: Direzione Regionale VVF/Comando VVF di

OGGETTO: Aspirazione della sede di assegnazione – Allievi vigili del fuoco del 91° corso di formazione.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto, Allievo Vigile del Fuoco consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

Cognome: _____ Nome: _____ Nato il: _____
Prov: _____ Comune: _____ Tel. Cell: _____
Codice Fiscale: _____ Stato civile: _____ 'N. figli a carico: _____

dichiara che al momento dell'assunzione era **RESIDENTE** in:

Prov: _____ Comune: _____

ASPIRA

di essere assegnato/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:

| COMANDO | POSTI | PREFERENZA | COMANDO | POSTI | PREFERENZA |
|-----------------|-------|------------|-----------------|-------|------------|
| ALESSANDRIA | 6 | | PADOVA | 7 | |
| AREZZO | 4 | | PARMA | 4 | |
| ASCOLI PICENO | 4 | | PAVIA | 2 | |
| ASTI | 2 | | PERUGIA | 3 | |
| BERGAMO | 8 | | PESARO E URBINO | 5 | |
| BOLOGNA | 12 | | PIACENZA | 4 | |
| CHIETI | 3 | | PORDENONE | 2 | |
| CUNEO | 8 | | PRATO | 4 | |
| FERMO | 2 | | RAVENNA | 4 | |
| FERRARA | 5 | | REGGIO EMILIA | 2 | |
| FIRENZE | 33 | | RIETI | 5 | |
| FOGGIA | 4 | | RIMINI | 3 | |
| FORLI' E CESENA | 5 | | ROVIGO | 3 | |
| GENOVA | 6 | | SASSARI | 2 | |
| GORIZIA | 5 | | SAVONA | 3 | |
| GROSSETO | 4 | | TERAMO | 3 | |
| IMPERIA | 10 | | TORINO | 6 | |
| LECCO | 3 | | TREVISO | 2 | |
| LODI | 4 | | TRIESTE | 10 | |
| LUCCA | 5 | | UDINE | 3 | |
| MACERATA | 2 | | VARESE | 14 | |
| MANTOVA | 4 | | VERCELLI | 3 | |
| MILANO | 10 | | VICENZA | 3 | |
| MODENA | 3 | | VITERBO | 2 | |
| MONZA BRIANZA | 4 | | TOTALE | 255 | |

Data presentazione domanda

Firma

Allegato "C"

Procedura di inserimento delle istanze delle aspirazioni delle sedi di assegnazione

Per snellire e velocizzare la raccolta delle aspirazioni delle sedi di assegnazione espresse dagli allievi vigili del fuoco in prova appartenenti al 91° corso di formazione, avviati ai periodi di applicazione pratica presso le sedi dislocate sul territorio nazionale, è disponibile una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Le istanze, fatte pervenire agli uffici territoriali, dovranno essere inserite nella procedura **esclusivamente** dai responsabili incaricati dagli uffici stessi.

La procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è un comune 'browser' di navigazione (Firefox, Chrome, Edge).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo INTRANET per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

Le utenze e le password da utilizzare per l'inserimento delle istanze sono le medesime utilizzate per l'inserimento delle istanze di mobilità.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area Assegnazione alle Sedi .

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link Assegnazione alle Sedi → Istruzioni per l'applicazione.

Per la trasmissione delle istanze attraverso il Protocollo Informatico (VIGILIA), si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC VIGILIA non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

Applicazione sviluppata da
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio I Politiche del Personale – Sistemi Informativi
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche scrivere a : riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it