



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO , DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario*

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del  
Fuoco SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e del  
Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.  
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente Ufficio I –  
Gabinetto del Capo Dipartimento  
SEDE

**OGGETTO:** Mobilità volontaria a domanda del personale appartenente al ruolo delle specialità aeronavigante (Piloti di elicottero, Specialisti di aeromobile) e al ruolo delle specialità nautiche (Sommozzatori, Nautici di coperta e Nautici di macchina) nelle qualifiche dei Vigili del Fuoco.

Al fine di riequilibrare gli organici dei nuclei specialistici presso i relativi distaccamenti questa Amministrazione intende avviare una procedura di mobilità delle istanze di trasferimento di sede del personale in servizio appartenente al ruolo delle specialità aeronavigante: Piloti di elicottero, Specialisti di aeromobile e delle specialità nautiche: Sommozzatori, Nautici di coperta e Nautici di macchina nelle qualifiche dei Vigili del Fuoco.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito **modello di domanda allegato** (All. 1), da inoltrare tramite gli uffici di appartenenza (Direzioni, Comandi/Uffici) , a partire dal **02.7.2021 e non oltre le ore 12.00 del 07.7.2021**.

Si fa, altresì presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo potrà presentare domanda di trasferimento alla più vicina Direzione/Comando/Ufficio dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni/Comandi/Uffici di appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario*

Si rappresenta che sono tenuti a presentare una nuova domanda coloro che in passato, sulla base di precedenti circolari di mobilità volontaria, hanno presentato domanda di trasferimento e non hanno maturato il titolo al trasferimento per la sede richiesta ovvero se la sede raggiunta non soddisfa le proprie esigenze. Dovranno altresì rinnovare la domanda coloro che si trovano in assegnazione temporanea ai sensi delle disposizioni vigenti.

Si precisa che gli interessati potranno fare richiesta per le sedi che, attualmente, presentano una carenza di organico e per quelle nelle quali tale carenza potrebbe verificarsi per effetto dei trasferimenti conseguenti alla mobilità in questione. Nella domanda potranno essere richieste, in ordine di preferenza, fino a tre sedi tra quelle individuate dall'Amministrazione.

A tal fine si trasmette l'elenco delle sedi di servizio con l'attuale situazione di organico dei vigili del fuoco specialisti (Piloti di elicottero, Specialisti di aeromobile, Sommozzatori, Nautici di coperta e Nautici di macchina) (All. 2). Al riguardo si chiarisce che nel predetto elenco sono indicate, oltre alle sedi con carenze di organico (segno -), anche quelle per le quali si registra organico completo (valore 0) e quelle in esubero (segno +), individuate nell'allegato 6, di cui all'art. 2, comma 2, del DM 02.12.2019 recante la ripartizione delle dotazioni organiche del personale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco.

## MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà disponibile a partire dal **02.7.2021 e fino al 08.7.2021**.

Ogni Direzione/Comando/Ufficio dovrà comunicare a questa Direzione Centrale entro il **05.7.2021**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it) i nominativi del personale i relativi contatti telefonici di un responsabile del provvedimento e di un incaricato adibito al materiale inserimento delle istanze in argomento, ove diversi da quelli indicati dalle SS.LL. in occasione di precedenti mobilità (allegato referenti).

Le istanze in argomento devono essere inserite tramite la piattaforma informatica, secondo le istruzioni riportate nell'allegata scheda tecnica "Procedure di inserimento della domanda di trasferimento" (All. 3.).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato .pdf e, unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate, trasmesse dal Dirigente con firma digitale **inderogabilmente entro il 09.7.2021** tramite



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario*

presentate, trasmesse dal Dirigente con firma digitale **inderogabilmente entro il 09.7.2021** tramite PEC all'indirizzo: [riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it), esplicitando la dichiarazione: "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio".

Al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso si invitano le SS.LL ad esercitare la massima sorveglianza affinché i dati inseriti nella piattaforma corrispondano perfettamente con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA NAZIONALE DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE SPECIALISTA PILOTI DI ELICOTTERO, SPECIALISTI DI AEROMOBILE, SOMMOZZATORI, NAUTICI DI COPERTA E NAUTICI DI MACCHINA DEL RUOLO DEI VIGILI DEL FUOCO.

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013 recante "Modalità di formazione delle graduatorie nazionali di mobilità volontaria a domanda del personale che svolge le attività specialistiche di cui all'art.45 del D.P.R. 28.02.2012, n. 64 (specialisti di elicottero e pilota di elicottero, sommozzatori, nautici e radiatoriparatori)" di seguito riportati:

- 1 **Anzianità di servizio:** il punteggio viene calcolato come contributo sia di anzianità di specialità del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'anzianità maturata nel precedente ruolo da generico:
  - **Punti 1** per ogni mese di anzianità di specialità (art.45 del D.P.R. 28.02.2012 n. 64). Per anzianità di specialità si intende, l'anzianità maturata in forma continuativa quale risultante dal libretto individuale di specialità;
  - **Punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza da non specialista.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

- 2 **Residenza:** vengono attribuiti **punti due** se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti uno**.

Si precisa che per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO , DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario*

dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

### 3 Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione **punti due**

N.B.: Tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza"

3b) per ogni figlio a carico **punti uno**

3c) se il dipendente è vedovo **punti quattro** (per il primo figlio a carico)  
**punti uno** (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione

**punti tre** (per il primo figlio a carico)  
**punti uno** (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (Per i figli di età non superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile

**punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi (All. A).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

- 4 **Ordine di ruolo:** a parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche interessate: Vigile del Fuoco, Vigile del Fuoco Esperto e Vigile del Fuoco Coordinatore.

Per il personale ricorrente, si considera la decorrenza riconosciuta dall'Amministrazione.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge, dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione nell'ambito del citato modello di domanda allegato (All. 1).

Al riguardo si richiama l'attenzione che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.

## VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione ed esecuzione della successiva graduatoria.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo [riupersonaleoperativo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riupersonaleoperativo@cert.vigilfuoco.it) nello stesso giorno in cui vengono presentate alla Direzione/Comando/Ufficio.

**Si precisa che si procederà all'effettivo trasferimento del personale specialista che ne avrà titolo, soltanto quando la Direzione Centrale per l'Emergenza, il soccorso tecnico e l'antincendio boschivo ravviserà che sussistono le condizioni per la piena funzionalità dei nuclei interessati.**

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e territoriali sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE VICARIO

Manganelli

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Panuccio  
Il Dirigente  
V.P. Tritto

**Domanda di trasferimento - Personale del ruolo di Vigile del Fuoco-Specialisti**

**Al Ministero dell'Interno**  
**Dipartimento dei Vigili del Fuoco**  
**del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile**  
**Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**  
 Il sottoscritto

Tramite la Direzione/Comando di:  
 \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_

qualifica attuale \_\_\_\_\_  
 specializzazione \_\_\_\_\_  
 in servizio presso \_\_\_\_\_  
 *Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede \_\_\_\_\_ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)*

**CHIEDE**

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede: 1. \_\_\_\_\_  
 In subordine: 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

**DICHIARA**

➤ che al momento dell'assunzione era **RESIDENTE** in:

prov. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 via, n. civ. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

--	--

➤ che l'attuale residenza è  SI  NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

➤ (nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>
via n. civ.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

<hr/> <hr/>
-------------

➤ di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari)

SI  NO (barrare la casella che interessa)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile <input type="text"/>	2. Numero dei figli a carico <sup>1</sup> <input type="text"/>
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare <input type="text"/>	

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

➤ che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile<sup>2</sup>  SI  NO (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge	<input type="text"/>	
prov. <input type="text"/>	comune <input type="text"/>	dal <input type="text"/>
motivi della sua intrasferibilità <input type="text"/>		
<input type="text"/>		

Data presentazione domanda

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (Per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

<sup>2</sup> Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. 3.

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Ufficio IV**

**ROMA**

**Personale Vigile del Fuoco Specialista**

OGGETTO: *Attestato di servizio*  
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a .....,  
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta) .....  
con sede in ....., provincia di ..... attesta che  
il/la Sig./Sig.ra ....., coniuge del dipendente del  
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra .....  
è alle nostre dipendenze a decorrere dal ....., con la  
qualifica di .....

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le  
seguenti motivazioni:

.....  
.....

*Data*

*Timbro e firma \**

(\*) *Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*

## Tabelle Specialisti Aeronaviganti ruolo VF

Sede di servizio	PILOTA Vigile	Carenza / Eccedenza
AREZZO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Toscana	3
BARI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Puglia	0
BOLOGNA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Emilia Romagna	0
CATANIA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Sicilia	-1
LAMEZIA TERME (CZ) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Calabria	-2
GENOVA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Liguria	-2
CECINA (LI) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Toscana	-2
PESCARA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Abruzzo	1
CIAMPINO (RM) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lazio	-1
RIETI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lazio	-2
UFFICI CENTRALI - Centro Aviazione Ciampino	DCESTAB	-4
SALERNO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Campania	0
SASSARI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Sardegna	-2
TORINO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Piemonte	-2
VARESE Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lombardia	-1
VENEZIA Rep. Volo	Dir.ne Interrg. Veneto e T.A.A.	1

Sede di servizio	SPECIALISTA DI AEROMOBILE Vigile	Carenza / Eccedenza
AREZZO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Toscana	-3
BARI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Puglia	5
BOLOGNA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Emilia Romagna	-1
CATANIA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Sicilia	0
LAMEZIA TERME (CZ) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Calabria	-2
GENOVA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Liguria	-6
CECINA (LI) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Toscana	-2
PESCARA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Abruzzo	-3
CIAMPINO (RM) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lazio	-1
RIETI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lazio	-1
UFFICI CENTRALI - Centro Aviazione Ciampino	DCESTAB	-2
SALERNO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Campania	1
SASSARI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Sardegna	-4
TORINO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Piemonte	2
VARESE Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lombardia	1
VENEZIA Rep. Volo	Dir.ne Interrg. Veneto e T.A.A.	-1

Tabelle Specialisti Nautici ruolo VF

Sede	NAUTICI di COPERTA VF	Carenza / Eccedenza
ANCONA	Comando	0
BARI	Comando	-2
BRINDISI	Comando	1
CAGLIARI	Comando	1
CATANIA	Comando	0
GENOVA	Comando	-1
LA SPEZIA	Comando	0
LATINA	Comando	6
LIVORNO	Comando	6
MESSINA	Comando	0
NAPOLI	Comando	3
PALERMO	Comando	0
RAVENNA	Comando	1
REGGIO CALABRIA	Comando	1
ROMA	Comando	1
SASSARI	Comando	1
SAVONA	Comando	-3
SIRACUSA	Comando	0
TARANTO	Comando	-1
TRAPANI	Comando	0
TRIESTE	Comando	-2
VENEZIA	Comando	5
VIBO VALENTIA	Comando	-4

Sede	NAUTICI di MACCHINA VF	Carenza / Eccedenza
ANCONA	Comando	-3
BARI	Comando	0
BRINDISI	Comando	-2
CAGLIARI	Comando	3
CATANIA	Comando	0
GENOVA	Comando	-7
LA SPEZIA	Comando	-2
LATINA	Comando	0
LIVORNO	Comando	-1
MESSINA	Comando	2
NAPOLI	Comando	0
PALERMO	Comando	1
RAVENNA	Comando	-1
REGGIO CALABRIA	Comando	3
ROMA	Comando	-1
SASSARI	Comando	1
SAVONA	Comando	-5
SIRACUSA	Comando	0
TARANTO	Comando	-2
TRAPANI	Comando	2
TRIESTE	Comando	-3
VENEZIA	Comando	-4
VIBO VALENTIA	Comando	0

## Tabella Specialisti Sommozzatori ruolo VF

<b>Sede di servizio</b>	<b>SOMMOZZATORI Vigili</b>	<b>Carenza / Eccedenza</b>
ANCONA	Comando	-10
BARI	Comando	-3
BOLOGNA	Comando	-6
CAGLIARI	Comando	0
CATANIA	Comando	0
FIRENZE	Comando	-5
GENOVA	Comando	-8
LIVORNO	Comando	0
MILANO	Comando	-3
NAPOLI	Comando	2
PALERMO	Comando	0
RAVENNA	Comando	-3
REGGIO CALABRIA	Comando	-2
ROMA	Comando	0
SASSARI	Comando	0
TARANTO	Comando	0
TERAMO	Comando	-5
TORINO	Comando	-4
TRIESTE	Comando	-9
VENEZIA	Comando	-2
VICENZA	Comando	-6

**Procedura di inserimento delle domande di trasferimento**

Per snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento che possono essere effettuate dal personale in servizio presso tutte le sedi del territorio nazionale, è stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Tale procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è il 'browser' Internet Explorer (versione 8.0 o superiore); la risoluzione grafica consigliata è 1024x768 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo intranet per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area mobilità .

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link "mobilità".

Al fine di prevenire eventuali problematiche di sovraccarico, sia delle linee telematiche di connessione che del Protocollo Informatico (VIGILIA) nella ricezione delle documentate istanze di mobilità presentate dal personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialista, si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC VIGILIA non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

\*\*\*\*\*

Applicazione sviluppata da  
Direzione Centrale Risorse Umane  
Ufficio Coordinamento Politiche del Personale - CED Amministrativo  
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche Tel. 06/4652.9268 – 06/4652.9110

per informazioni di tipo giuridico-amministrative Tel. 06/46529256 - 06/46529314