



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Ufficio IV – Personale del ruolo dei capo squadra e capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Al sig. Direttore Centrale per la
Formazione
SEDE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco.
LORO SEDI

Ai Comandi VV.F.
LORO SEDI

e, p.c.: Al Sig. Capo del Corpo Nazionale
dei Vigili del fuoco
SEDE

All'Ufficio I – Gabinetto del Capo
Dipartimento
SEDE

Oggetto: Circolare ricognitiva delle aspirazioni all'assegnazione della sede di servizio degli
Allievi Vigili del Fuoco 92° corso di formazione teorico-pratico.

Con l'approssimarsi della conclusione del periodo di applicazione pratica, occorre procedere all'assegnazione della sede di servizio agli Allievi Vigili del Fuoco appartenenti al 92° corso di formazione che hanno superato l'esame finale teorico-pratico.

Gli Allievi Vigili del Fuoco partecipanti al 92° corso dovranno indicare **tutte le sedi in ordine di preferenza** fra quelle riportate nell'allegato elenco (allegato B) mediante la compilazione della unita scheda (allegato A).

L'assegnazione alle sedi avverrà attribuendo priorità di scelta a coloro che sono stati ammessi al corso con decorrenza giuridica anteriore; successivamente si procederà secondo i criteri di "residenza", qualora coincidesse con la prima sede richiesta, e di "carico familiare", infine, in caso di parità, tenendo conto della relativa posizione nella graduatoria del concorso di appartenenza con precedenza per chi proviene dal concorso bandito in epoca più remota.

Si precisa che l'indicazione fornita dagli interessati non costituisce comunque vincolo ai fini della prima assegnazione, in quanto l'Amministrazione procederà tenendo conto delle primarie esigenze di servizio delle strutture operative.

Il personale coinvolto dovrà presentare all'Ufficio presso il quale sta completando il periodo di applicazione pratica, l'istanza di assegnazione utilizzando l'apposita scheda (allegato A) a partire **dal 13 settembre e fino al 17 settembre 2022.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Ufficio IV – Personale del ruolo dei capo squadra e capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, analogamente alla procedura di mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software, accessibile per mezzo della rete *intranet*, mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà disponibile a partire dal giorno 13 settembre 2022 e fino al 19 settembre 2022.

Le istanze in argomento dovranno essere inserite tramite la piattaforma informatica secondo le istruzioni riportate nell'allegata scheda tecnica "Procedure di inserimento delle aspirazioni all'assegnazione della sede di servizio" (allegato C) inderogabilmente entro il **19 settembre 2022**.

Si fa presente che, al fine di ottimizzare i tempi della procedura di assegnazione alla sede di servizio, è stata introdotta una innovazione. In particolare, il *report* relativo ai dati delle istanze presentate dagli interessati e inserite sulla piattaforma informatica sarà estratto, trasmesso mediante posta elettronica a codesti Uffici e pubblicato sul sito *web* istituzionale: <http://intranet.dipvvf.it> affinché il personale interessato possa verificare l'esattezza dei dati riportati e segnalare, per il tramite del proprio Ufficio all'indirizzo: riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it, entro il **22 settembre 2022**, esclusivamente eventuali difformità rispetto ai dati indicati nell'istanza (scheda A).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle istanze presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di scelta della sede di servizio e della buona riuscita della stessa.

Si raccomanda, comunque, di verificare con la massima attenzione i dati inseriti nella piattaforma affinché gli stessi corrispondano perfettamente a quelli dichiarati nelle domande presentate dal personale indicato in oggetto.

I Sigg. Dirigenti delle Direzioni Regionali e dei Comandi VV.F in indirizzo sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente tra il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE VICARIO
Mangarelli

VP Tritto
Cp. Modica 06- 46529437

Alla Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio IV

tramite: Direzione Regionale VVF/Comando VVF di

OGGETTO:- Allievi vigili del fuoco del 92° corso di formazione.

Aspirazione della sede di prima assegnazione.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice penale, secondo quanto prescritto dall'articolo dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA AI SENSI DELL'ART.46 DEL D.P.R. n.445/2000

Cognome: _____ Nome: _____ Nato il: _____
Prov: _____ Comune: _____ Tel. Cell: _____
Codice Fiscale: _____ Stato civile: _____ 'N. figli a carico: _____

dichiara che al momento dell'assunzione era **RESIDENTE** in:

Prov: _____ Comune: _____

ASPIRA

ad essere assegnato/a ad una delle seguenti sedi indicate tutte in ordine di preferenza :

Assegnare ad ogni sede un numero dall'1 al 50 in ordine di preferenza (1 = prima sede scelta, 50 = ultima sede scelta)					
COMANDO	POSTI	PREFERENZA	COMANDO	POSTI	PREFERENZA
ALESSANDRIA	33		PADOVA	4	
AREZZO	1		PARMA	8	
ASTI	1		PAVIA	23	
BELLUNO	16		PERUGIA	21	
BERGAMO	21		PESARO E URBINO	11	
BIELLA	2		PIACENZA	12	
BOLOGNA	13		PORDENONE	9	
BRESCIA	5		PRATO	6	
COMO	5		RAVENNA	11	
CREMONA	11		REGGIO EMILIA	8	
CUNEO	14		RIMINI	7	
FERMO	23		ROVIGO	11	
FERRARA	21		SAVONA	7	
FIRENZE	30		SIENA	18	
FORLI' E CESENA	15		SONDRIO	19	
GENOVA	18		TORINO	14	
GORIZIA	15		TREVISO	19	
IMPERIA	2		TRIESTE	2	
LECCO	3		UDINE	20	
MACERATA	19		VARESE	42	
MANTOVA	15		VENEZIA	47	
MILANO	2		VERBANIA	3	
MODENA	7		VERCELLI	14	
MONZA E BRIANZA	11		VERONA	7	
NOVARA	14		VICENZA	9	
TOTALE POSTI: 669					

Data presentazione domanda

Firma

1 Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

SEDI PER I VIGILI DEL FUOCO IN PROVA DEL 92° CORSO

COMANDO	POSTI
ALESSANDRIA	33
AREZZO	1
ASTI	1
BELLUNO	16
BERGAMO	21
BIELLA	2
BOLOGNA	13
BRESCIA	5
COMO	5
CREMONA	11
CUNEO	14
FERMO	23
FERRARA	21
FIRENZE	30
FORLÌ E CESENA	15
GENOVA	18
GORIZIA	15
IMPERIA	2
LECCO	3
MACERATA	19
MANTOVA	15
MILANO	2
MODENA	7
MONZA BRIANZA	11
NOVARA	14
PADOVA	4
PARMA	8
PAVIA	23
PERUGIA	21
PESARO E URBINO	11
PIACENZA	12
PORDENONE	9
PRATO	6
RAVENNA	11
REGGIO EMILIA	8
RIMINI	7
ROVIGO	11
SAVONA	7
SIENA	18
SONDRIO	19
TORINO	14
TREVISO	19
TRIESTE	2
UDINE	20
VARESE	42
VENEZIA	47
VERBANO CUSIO OSSOLA	3
VERCELLI	14
VERONA	7
VICENZA	9

Allegato "C"

Procedura di inserimento delle istanze delle aspirazioni delle sedi di assegnazione

Per snellire e velocizzare la raccolta delle aspirazioni delle sedi di assegnazione espresse dagli allievi vigili del fuoco in prova appartenenti al 92° corso di formazione, avviati ai periodi di applicazione pratica presso le sedi dislocate sul territorio nazionale, è disponibile una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Le istanze, fatte pervenire agli uffici territoriali, dovranno essere inserite nella procedura **esclusivamente** dai responsabili incaricati dagli uffici stessi.

La procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è un comune 'browser' di navigazione (Firefox, Chrome, Edge).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo INTRANET per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

Le utenze e le password da utilizzare per l'inserimento delle istanze sono le medesime utilizzate per l'inserimento delle istanze di mobilità.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area Assegnazione alle Sedi.

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link Assegnazione alle Sedi → Istruzioni per l'applicazione.

Per la trasmissione delle istanze attraverso il Protocollo Informatico (VIGILIA), si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopra indicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC VIGILIA non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

Applicazione sviluppata da
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio I Politiche del Personale – Sistemi Informativi
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche scrivere a : riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it