



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Ufficio IV – Personale del ruolo dei capo squadra e capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Al sig. Direttore Centrale per la Formazione  
SEDE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali VVF  
dei Vigili del Fuoco.

Ai Comandi VV.F.

LORO SEDI

e.p.c.

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale  
dei Vigili del fuoco

SEDE

All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

SEDE

Oggetto: Circolare ricognitiva delle aspirazioni all'assegnazione della sede di servizio – Allievi  
Vigili del Fuoco 89° corso di formazione teorico-pratico.

Con l'approssimarsi della conclusione del periodo di applicazione pratica, occorre procedere all'assegnazione della sede di servizio agli Allievi Vigili del Fuoco appartenenti all'89° corso di formazione che hanno superato l'esame finale teorico-pratico.

Gli allievi vigili del fuoco partecipanti all'89° corso dovranno indicare otto sedi in ordine di preferenza fra quelle riportate nell'unito elenco (allegato "A") mediante la compilazione della scheda (allegato "B").

L'assegnazione alle sedi avverrà attribuendo priorità di scelta a coloro che sono stati ammessi al corso con decorrenza giuridica anteriore; successivamente secondo i criteri di residenza e carico familiare e infine, in caso di parità, tenendo conto della relativa posizione nella graduatoria del concorso di appartenenza.

Si precisa che l'indicazione fornita dagli interessati non costituisce comunque vincolo ai fini della prima assegnazione, in quanto l'Amministrazione procederà tenendo conto delle primarie esigenze di servizio delle strutture operative.

Il personale coinvolto dovrà presentare, all'Ufficio presso il quale sta completando il periodo di applicazione pratica, l'istanza di assegnazione utilizzando l'apposito unito modello (allegato "B") a partire **dal 27 aprile p.v. e fino a domenica 2 maggio 2021.**

## MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, analogamente alla procedura di mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software, accessibile



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Ufficio IV – Personale del ruolo dei capo squadra e capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

per mezzo della rete INTRANET, mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà disponibile a partire dal 27 aprile 2021 e fino al 3 maggio 2021.

Ogni Ufficio dovrà comunicare a questa Direzione Centrale entro il **29 aprile 2021**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it), i nominativi del personale e i relativi contatti telefonici di un responsabile del procedimento e di un incaricato adibito al materiale inserimento delle istanze in argomento, ove diversi da quelli indicati dalle SS.LL. (allegato referenti), in occasione della diramazione della circolare di mobilità volontaria del personale vigile del fuoco non specialista, prot. 16556 del 24 marzo 2021.

Le istanze in argomento devono essere inserite tramite la piattaforma informatica secondo le istruzioni riportate nell'allegata scheda tecnica "Procedure di inserimento della domanda di trasferimento" (All. C.).

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato .pdf e, unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate, trasmesse dal Dirigente con firma digitale **inderogabilmente entro il 4 maggio 2021** tramite PEC all'indirizzo: [riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it), esplicitando la seguente dichiarazione: "*le istanze trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio*".

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle istanze presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di scelta della sede di servizio e la buona riuscita della stessa.

Al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso, si raccomanda di verificare, con la massima attenzione, i dati inseriti nella piattaforma affinché gli stessi corrispondano perfettamente a quelli dichiarati nelle domande presentate dal personale indicato in oggetto.

I Sigg. Dirigenti delle Direzioni Regionali e dei Comandi VV.F in indirizzo sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente tra il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pellos  
*Baroncello*

*[Signature]*

VV. Ufficio  
VVDLG Pastore tel. 06-46529366  
VLGE Cassalia tel. 06-46529231  
indirizzo e-mail: [riu.personaleoperativo@vigilfuoco.it](mailto:riu.personaleoperativo@vigilfuoco.it)

## ALLEGATO A

## SEDI DISPONIBILI PER I VIGILI DEL FUOCO IN PROVA DEL 89° CORSO

COMANDO	POSTI
ALESSANDRIA	5
ANCONA	8
AREZZO	6
ASTI	1
BELLUNO	8
BERGAMO	14
BOLOGNA	18
BRESCIA	9
CHIETI	7
COMO	2
CREMONA	3
CUNEO	8
FERMO	5
FERRARA	7
FIRENZE	10
FOGGIA	7
FORLÌ E CESENA	7
GENOVA	16
GORIZIA	10
LECCO	6
LODI	2
MACERATA	8
MANTOVA	6
MILANO	36
MODENA	13
MONZA BRIANZA	5
NOVARA	4
PADOVA	6
PARMA	12
PAVIA	11
PERUGIA	17
PESARO E URBINO	9
PIACENZA	5
PISTOIA	6
PORDENONE	4
PRATO	6
RAVENNA	9
REGGIO EMILIA	8
RIMINI	7
ROVIGO	5
SASSARI	3
SAVONA	13
SIENA	13
SONDRIO	9
TORINO	17
TREVISO	12
TRIESTE	1
UDINE	9
VARESE	21
VENEZIA	27
VERBANIA	5
VERCELLI	2
VERONA	14
VICENZA	10
tot	492

**ALLEGATO "B"**

Alla Direzione Centrale Risorse Umane  
Ufficio IV

tramite: Direzione Regionale/Comando VV.F.

di \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Aspirazione della sede di assegnazione – Allievi vigili del fuoco dell'89° corso di formazione.**

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto, Allievo Vigile del Fuoco consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

**DICHIARA**

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tel cellulare	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

dichiara che **al momento dell'assunzione era RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
-------	----------------------	--------	----------------------

**ASPIRA**

di essere assegnato/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:

Sede	1. _____	4. _____
	2. _____	5. _____
	3. _____	6. _____
	7. _____	8. _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

**CONDIZIONI DI FAMIGLIA**

1. Stato civile	<input type="text"/>	2. Numero dei figli a carico <sup>1</sup>	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	---	----------------------

Data presentazione domanda

Firma

<sup>1</sup>Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

*JK*

## Allegato "C"

### Procedura di inserimento delle istanze delle aspirazioni delle sedi di assegnazione

Per snellire e velocizzare la raccolta delle aspirazioni delle sedi di assegnazione espresse dagli allievi vigili del fuoco in prova appartenenti all'89° corso di formazione, avviati ai periodi di applicazione pratica presso le sedi dislocate sul territorio nazionale, è disponibile una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Le istanze, fatte pervenire agli uffici territoriali, dovranno essere inserite nella procedura **esclusivamente** dai responsabili incaricati dagli uffici stessi.

La procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è un comune 'browser' di navigazione (Firefox, Chrome, Edge).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo INTRANET per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

Le utenze e le password da utilizzare per l'inserimento delle istanze sono le medesime utilizzate per l'inserimento delle istanze di mobilità.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area Assegnazione alle Sedi.

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link Assegnazione alle Sedi → Istruzioni per l'applicazione.

Per la trasmissione delle istanze attraverso il Protocollo Informatico (VIGILIA), si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC VIGILIA non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

\*\*\*\*\*

Applicazione sviluppata da  
Direzione Centrale Risorse Umane  
Ufficio I Politiche del Personale – Sistemi Informativi  
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche scrivere a : [riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it](mailto:riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it)

92